

FICHE DE POSTE

DIRECTEUR/DIRECTRICE DE LA FORMATION ET DE LA RECHERCHE (DFR) DE SCIENCES PO

Sciences Po lance un appel à candidatures pour le poste de directeur ou directrice de la formation et de la recherche (DFR). Il s'agit d'un emploi à temps plein avec un mandat d'une durée de cinq ans, renouvelable une fois.

Sciences Po est une université de recherche internationale, ouverte sur le monde (476 partenariats avec des universités étrangères), qui se classe parmi les meilleures en sciences humaines et sociales. Modèle singulier dans le paysage universitaire français et international, Sciences Po offre une formation intellectuelle pluridisciplinaire, nourrie par la recherche et ancrée dans le monde professionnel.

Sciences Po abrite un Collège universitaire de premier cycle et sept écoles de deuxième cycle. Elle propose également une formation au diplôme d'Etat de doctorat.

Sciences Po réunit 15 000 étudiants et près de 280 professeurs et chercheurs, ainsi qu'une communauté de plus de 4 500 chargés d'enseignement. Elle s'appuie sur douze entités de recherche internationalement reconnues (dont six unités gérées conjointement avec le CNRS), et est structurée par cinq départements universitaires : droit, économie, histoire, science politique, sociologie.

Créée en 2022, la DFR a pour mission principale d'approfondir les interactions entre la formation et la recherche, de favoriser le renforcement de l'excellence académique et l'adaptation du projet scientifique et pédagogique de Sciences Po aux enjeux actuels et futurs de notre société. Elle regroupe environ 400 salariés.

Pour accomplir sa mission, la ou le DFR est secondé par une directrice adjointe et s'appuie sur huit directions.

- La direction scientifique (dirigée par la ou le DFR)
- La direction des admissions
- La direction des études et des partenariats
- La direction du pilotage
- La direction de la scolarité et de la réussite étudiante
- L'Institut des compétences et de l'Innovation
- Le Centre pour l'entrepreneuriat
- Sciences Po Carrières

1/ Rôle du Directeur/Directrice de la formation et de la recherche

La/le DFR aura pour mission de contribuer à la mise en œuvre de la stratégie de Sciences Po à "Horizon 2030", de poursuivre et de renforcer le développement de Sciences Po en tant qu'université internationale de recherche, en maintenant l'attractivité et l'excellence de ses formations et en soutenant le développement et la diffusion de sa production et de son activité scientifique au plus haut niveau, à l'échelle nationale et internationale.

La/le DFR devra contribuer activement à la gouvernance de Sciences Po auprès du directeur de Sciences Po et des membres du comité exécutif (Comex), et en lien étroit avec les doyens des écoles, les directeurs des centres de recherche et des départements, et l'ensemble des directions de Sciences Po.

La/le DFR aura, en lien étroit avec les entités et directions concernées, les principales missions suivantes.

- Contribuer et animer la réflexion stratégique de Sciences Po dans les domaines de la formation et de la politique scientifique
- Renforcer l'articulation entre la recherche et l'enseignement, notamment en approfondissant les liens et la coordination entre les centres de recherche, les départements ; le collège universitaire et les écoles
- S'assurer de la mise en œuvre des recommandations issues de l'évaluation (formation, recherche, établissement) effectuée par l'HCERES
- Poursuivre le suivi et soutenir le déploiement de grands projets institutionnels combinant recherche et formation (Civica, Tiered) et partenariats (*Project Liberty, Mastercard Foundation...*)
- Poursuivre le développement de la politique institutionnelle sur l'égalité des chances, en particulier le dispositif des Conventions éducation prioritaire (CEP)
- Piloter la politique de formation de Sciences Po, et notamment :
 - Structurer l'offre de formation en prenant en compte les enjeux stratégiques propres à chacune des entités pédagogiques
 - Garantir la qualité scientifique, intellectuelle et pédagogique de cette offre de formation, ainsi que le respect de l'intégrité académique et de la liberté académique
 - Coordonner les activités du Collège universitaire (incluant les campus en région) et des sept Écoles professionnelles et de recherche
 - Garantir l'excellence du recrutement des chargés d'enseignement et renforcer leur insertion dans la politique de formation et de manière générale dans la vie de l'institution
 - Évaluer l'attractivité, les résultats académiques des programmes de formation et l'insertion professionnelle des étudiants
 - Favoriser l'innovation en supervisant la réalisation des projets d'ingénierie de formation et d'ingénierie pédagogique et en assurant une veille dans les domaines de la pédagogie et des nouvelles technologies
 - De manière générale, s'assurer de la qualité de l'ensemble du parcours des étudiants, de l'admission à l'insertion professionnelle
- Piloter la politique scientifique de Sciences Po, et notamment :
 - Animer sa communauté scientifique et développer l'interdisciplinarité, notamment entre les membres des différents centres de recherche
 - Coordonner les recrutements scientifiques et être garant de leur excellence ; poursuivre l'internationalisation de la faculté permanente au plus haut niveau ; assurer la gestion des carrières académiques et approfondir la politique de convergence des fonctions et des missions
 - Garantir un haut niveau de réponse et de sélection aux appels à projets (ANR, ERC, fondations privées, etc.), notamment les projets européens et développer le mécénat en faveur de la recherche
 - S'assurer de la protection intellectuelle et de l'intégrité scientifique des recherches menées par les membres de la faculté permanente, en lien avec le Responsable intégrité scientifique (RIS) ; être le garant de la qualité et de la conformité des projets de recherche

- Superviser la sélection et le suivi des indicateurs pertinents concernant l'activité de recherche, pour mieux la développer et mener une politique active pour faire progresser Sciences Po dans les classements internationaux
- Définir les objectifs en matière de valorisation et de diffusion de la recherche et veiller à leur mise en œuvre

- Développer les partenariats de Sciences Po, aux niveaux local, national et international (universités, partenaires institutionnels, organismes de recherche, alliances européennes et internationales, entreprises, organismes de formation) et représenter Sciences Po dans ces instances
- Développer les liens entre la formation initiale, la recherche et la formation continue (*Executive Education*)
- Piloter l'organisation et manager les équipes des directions centrales de la Direction de la formation et de la recherche (pilotage des moyens humains et financiers, exécution de leur budget, animation des équipes)
- Assurer une représentation interne et externe de Sciences Po dans les domaines de la formation et de la valorisation scientifique
- Assurer une mise en cohérence et le pilotage des chaires de Sciences Po

De manière générale, la ou le DFR contribuera activement à la réflexion, à l'élaboration et à la mise en œuvre de l'ensemble des projets stratégiques de l'institution liés aux activités de la DFR (plan d'action transition écologique 2024-2027, levée de fonds, pilotage budgétaire...)

2/ Qualifications

Universitaire et scientifique reconnu internationalement, le candidat ou la candidate retenu devra disposer d'excellentes compétences managériales et relationnelles, d'une capacité à porter une parole publique, d'un intérêt pour le pilotage économique et d'une pratique internationale.

Il/elle devra ainsi posséder les qualités suivantes :

- Disposer d'un fort esprit de coopération, ainsi que d'excellentes compétences relationnelles, afin de développer et de maintenir une collaboration efficace
- Avoir un leadership intellectuel et managérial poussant à l'excellence dans la formation et la recherche. Être reconnu pour ses qualités de management d'équipe ; se montrer capable de collaborer avec la direction de Sciences Po, les doyens et doyennes, les centres de recherche et les directeurs de département et l'ensemble des directions de Sciences Po
- Avoir une très bonne connaissance de l'enseignement supérieur et de la recherche, et de ses enjeux, tant au niveau national qu'international.
- Disposer d'une expérience solide de la mise en place et du développement de partenariats internationaux et multiculturels profitables à l'ensemble des communautés
- Une expérience académique significative et reconnue en matière de recherche et d'enseignement à l'international sera appréciée
- Assurer un engagement sans faille et une expertise dans la promotion de l'équité, de la diversité et de l'inclusion
- Savoir faire preuve de diplomatie et évoluer au sein d'institutions et de systèmes de décision complexes
- Maîtriser parfaitement l'anglais et le français, à l'oral et à l'écrit.

Si le/la candidat(e) retenu(e) est un ou une universitaire extérieur(e) à Sciences Po, elle ou il sera en outre soumis à un recrutement au sein de la faculté permanente à un niveau senior.

3/ Salaire

Sciences Po est prête à offrir une rémunération concurrentielle, à la mesure de l'expérience, afin d'attirer un candidat dont le profil est particulièrement pertinent.

4/ Procédure de recrutement

Un comité de recherche recevra et examinera les candidatures et en garantira la confidentialité jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

Les candidatures devront être présentées pour examen par le comité de recherche **avant le 3 mai 2024**.

Le dossier de candidature doit comprendre :

- une lettre d'intention décrivant l'expérience du candidat en lien avec le poste et l'intérêt qu'il lui porte ainsi que quelques éléments généraux concernant sa vision pour la direction de la formation et de la recherche de Sciences Po ;
- un curriculum vitæ complet ;
- le nom de cinq personnes de référence en particulier à l'international (avec leur titre, adresse, numéros de téléphone professionnel et personnel, et adresse électronique).

La vérification des références professionnelles, notamment axée sur les qualités managériales et relationnelles, sera réalisée par un cabinet externe pour le ou les candidats finalistes.

L'envoi de ces documents dans un fichier PDF joint à un courriel est fortement encouragé.

L'examen des candidatures par le comité de recherche se fera entre le 6 mai et le 17 mai.

Les candidats retenus seront confirmés au plus tard la **semaine du 20 mai**. Des **auditions auront lieu la semaine du 27 mai**.

Le comité de recherche soumettra ses propositions au directeur de Sciences Po.

La prise de poste effective est souhaitée **au plus tard à la rentrée de septembre 2024**.

Les candidatures et les lettres de mises en candidature doivent être transmises à : drh.poleacademique@sciencespo.fr

JOB DESCRIPTION

PROVOST SCIENCES PO

Sciences Po invites applications for the position of Provost. This is a full-time position with a five-year tenure, renewable once.

Sciences Po is a world-class research university with a global outlook (476 partnerships with international universities) and ranks among the world's finest institutions in the humanities and social sciences. A unique model in the French and international university landscape, Sciences Po offers a multi-disciplinary intellectual education, nourished by research and rooted in the professional world.

Sciences Po is home to an Undergraduate College and seven graduate schools. It also offers training programmes leading to doctoral degrees.

Sciences Po brings together 15,000 students and nearly 280 professors and researchers, as well as a community of more than 4,500 adjunct lecturers. Sciences Po has 12 internationally recognised research units (including six jointly managed with the CNRS), and is structured around five university departments: law, economics, history, political science, and sociology.

The post of Provost was created in 2022. The role's key objectives are to deepen the relationships between education and research, foster academic excellence, and adapt Sciences Po's academic and educational focus to the current and future challenges facing society. The Provost presides over around 400 staff.

He is assisted by a deputy director and works with eight departments to achieve their objectives.

- The Research Division (run by the Provost)
- The Admissions Department
- The Department of Studies and Partnerships
- The Financial Planning
- The Department of Education and Student Success
- The Institute for Skills and Innovation
- The Center for Entrepreneurship
- Sciences Po Careers

1/ Role of the Provost

SciencesPo

The Provost will contribute to the implementation of Sciences Po's "Horizon 2030" strategy, and will pursue and strengthen Sciences Po's development as an international research university by maintaining the appeal and excellence of its courses and supporting the development and dissemination of academic production and activity at the highest level, both nationally and internationally.

The Provost is expected to actively contribute to the governance of Sciences Po, working alongside the Sciences Po President and members of the Executive Committee (Comex), and in close collaboration with the deans of the graduate schools, the directors of the research centres and departments, and all Sciences Po departments.

Working closely with the units and departments concerned, the main responsibilities of the Provost will be as follows:

- Contribute to and lead Sciences Po's strategic thinking in the areas of education and academic policy
- Strengthen the relationship between research and teaching, in particular by fostering links and coordination between research centres, departments, the Undergraduate College and schools
- Ensure implementation of the recommendations resulting from the HCERES evaluation (training, research, the establishment)
- Continue to monitor and support the roll-out of major institutional projects combining teaching and research (CIVICA, TIERED) and partnerships (Project Liberty, Mastercard Foundation, etc.)
- Continue to develop Sciences Po's equal opportunities policy, in particular the Equal Opportunity Programme
- Lead Sciences Po's teaching policy, in particular:
 - o Structure the teaching offer, taking into account the strategic issues specific to each of the educational units
 - o Guarantee the academic, intellectual and pedagogical quality of this teaching offer, as well as respect for academic integrity and academic freedom
 - o Coordinate the activities of the Undergraduate College (including the regional campuses) and the seven professional and research schools
 - o Ensure that adjunct lecturers recruited are of the highest standard and foster their involvement in teaching policy and the life of the institution as a whole
 - o Assess the appeal of the teaching programmes, their academic results and the employability outcomes of students
 - o Promote innovation by supervising the implementation of innovative teaching and educational approaches, and by monitoring developments in the fields of pedagogy and new technologies

SciencesPo

o In general, ensure the quality of students' entire educational journey, from admission to employment

- Drive Sciences Po's academic policy, in particular:
 - o Lead Sciences Po's academic community and develop interdisciplinarity, particularly between members of the different research centres
 - o Coordinate academic recruitment and ensure its excellence; pursue the internationalisation of the permanent faculty at the highest level; ensure the management of academic careers and further develop the policy of convergence of roles and responsibilities
 - o Guarantee a high level of response and selection for calls for projects (ANR, ERC, private foundations, etc.), particularly European projects, and develop research sponsorships
 - o Ensure the intellectual protection and academic integrity of research carried out by permanent faculty members, in conjunction with the Director of Academic Integrity; guarantee the quality and conformity of research projects
 - o Oversee the selection and monitoring of relevant indicators for research activities in order to develop them more effectively and pursue an active policy to improve Sciences Po's position in international rankings
 - o Define research promotion and dissemination objectives and oversee their implementation

- Develop Sciences Po's partnerships at the local, national and international levels (universities, institutional partners, research organisations, European and international alliances, companies, training organisations) and represent Sciences Po in these bodies

- Develop links between undergraduate teaching, research and continuing education (Executive Education)

- Lead the organisation and management of the teams in the Teaching and Research Directorate's core departments (human and financial resources, budget execution, team leadership)

- Ensure that Sciences Po is represented internally and externally in the fields of teaching and academic promotion and development

- Oversee the Sciences Po Chairs and ensure consistency between them In general, the Provost will actively contribute to the discussion, development and implementation of all the institution's strategic projects related to the Provost's activities (2024-2027 ecological transition action plan, fundraising, budget management, etc.).

2/ Skills and experience

The successful candidate will be an internationally recognised academic and scientist with excellent managerial and interpersonal skills, a confident public speaker, with an interest in economic management, and international experience.

They must possess the following competences:

- A strong spirit of cooperation and excellent interpersonal skills, in order to develop and maintain effective collaborations
- Intellectual and managerial leadership skills that drive excellence in training and research. Be recognised for their team management skills; ability to collaborate with the Sciences Po leadership, deans, research centres, department directors and all Sciences Po departments
- Extensive knowledge of higher education and research, and its challenges, both nationally and internationally
- Solid experience in setting up and developing international and multicultural partnerships that benefit all communities
- Significant and recognised academic experience in international research and teaching will be appreciated
- Unwavering commitment to and expertise in promoting equality, diversity and inclusion
- Ability to work diplomatically in complex institutions and decision-making systems
- Fluency in written and spoken English and French

If the successful candidate is an academic from outside Sciences Po, they will also be recruited to the permanent faculty at senior level.

3/ Salary

Sciences Po is prepared to offer a competitive remuneration package, commensurate with experience, in order to attract a candidate with a particularly relevant profile.

4/ Recruitment procedure

A research committee will receive and review applications, ensuring confidentiality until the position is filled.

Applications must be submitted for consideration by the committee **by 3 may 2024**.

Applications must include:

- a letter describing the candidate's experience and interest in the position, as well as some general points describing their vision for Sciences Po's Teaching and Research Directorate;

SciencesPo

- a complete curriculum vitae;
- the names of five referees, in particular international (with the title, address, business and home telephone number and email address of each).

Professional reference checks, focusing in particular on managerial and interpersonal skills, will be carried out by an external company for the shortlisted candidate(s).

Candidates are strongly encouraged to send their documents as a PDF attachment to an e-mail.

Applications will be reviewed by the research committee between 6 May and 17 May.

Shortlisted candidates will be contacted the week of 20 May. Interviews will be held the week of 27 May.

The research committee will submit its proposals to the President of Sciences Po.

The desired start date for the position is **no later than the start of the new academic year in September 2024.**

Applications and nomination letters should be sent to: drh.poleacademique@sciencespo.fr