

ORGANISER UN TEDX SUR LE THEME DE LA TRANSITION ECOLOGIQUE, ECONOMIQUE ET SOCIALE

PROFIL DE L'ÉQUIPE

Entre 3 et 4 étudiants

Intérêt pour les enjeux liés à la transition écologique, économique et sociale dans les territoires. Une expérience dans l'organisation d'évènement serait un plus.

INSTITUTION PARTENAIRE

Fondation Terre Solidaire
Fondation reconnue d'utilité publique
8, rue Jean Lantier
75001 Paris
<https://fondation-terresolidaire.org/>

PERSONNE RESPONSABLE DU PROJET

Philippe MAYOL, Directeur général

PRESENTATION DE L'INSTITUTION & CONTEXTE DU PROJET

Face à la crise écologique, économique et sociale, il est urgent de changer de modèle de développement. La Fondation Terre Solidaire a été créée en 2016 par l'association CCFD-Terre Solidaire pour apporter des solutions à cette crise qui touche tous les pans de la société. C'est pourquoi, elle accompagne et diffuse les travaux de femmes et d'hommes qui expérimentent de nouveaux modes de production, de consommation et de vivre ensemble. Elle soutient financièrement leurs initiatives et favorise le partage des meilleures pratiques en matière d'agro-écologie, d'économie circulaire et d'énergies renouvelables. Les projets soutenus en France et à l'international ont pour caractéristique commune leur capacité à être inspirants et transposables dans d'autres régions du monde.

Reconnue d'utilité publique et abritante (c'est-à-dire en capacité d'accueillir des fondations créées par des particuliers ou des personnes morales), la fondation rassemble des donateurs et des mécènes soucieux de trouver des solutions concrètes en faveur de la transition écologique, économique et sociale.

CONTENU PEDAGOGIQUE DU PROJET

Le rôle des étudiants sera d'appuyer l'équipe de la Fondation Terre Solidaire, dans l'organisation d'une conférence (au printemps 2020) sous la forme TEDx sur le thème de la transition écologique, économique et sociale.

Travail préparatoires et négociations de partenariats :

- Lister et préparer les aspects logistiques : agrément TEDx, date, salle, déroulé, invitation & billetterie, captation audiovisuelle, etc.
- Etablir le plan de communication, et les différents outils liés en lien avec l'agence de relations presse
- Rechercher les sponsors pour parrainer l'événement ;
- Appuyer l'animateur/trice dans son travail préparatoire avec les intervenant.es.

Présence sur les lieux pendant l'évènement et évaluation :

- Accueil des intervenants et invités ;
- Assistance au suivi général du déroulement ;
- Bilan de l'évènement et recommandations pour une prochaine édition.

Objectifs de la conférence pour la Fondation Terre Solidaire

- Rappeler la nécessité d'engager une transition vers des modèles de société plus respectueux des femmes et des hommes, de la nature et de la planète ;
- Encourager l'engagement citoyens grâce aux témoignages (intervenants, porteurs de projets) que partout dans le monde et en particulier en France, des milliers d'alternatives expérimentent déjà de nouveaux modèles de société ;
- Faire vivre une communauté d'engagement en particulier auprès de philanthropes, mécènes, grands donateurs ;
- Renforcer la visibilité et la notoriété de la Fondation auprès de son public.

Public visé par la conférence ;

- philanthropes, mécènes, grands donateurs (actuels ou potentiels) ;
- notaires, conseillers en philanthropie, family office, etc.
- journalistes et presse spécialisée ;
- grand public en lien avec la Fondation (donateurs, abonnés aux réseaux sociaux, etc.).

Contenu de l'évènement :

- Conférence sous la forme TEDx avec une dizaine d'intervenant.es (porteurs de projet, spécialistes, décideurs, etc.).
- Espace de déambulation avec des stands pour les porteurs de projet soutenus par la Fondation et pour les sponsors de la conférence.

RESULTATS ET PRODUITS ATTENDUS

- Plan de communication de l'évènement
- Supports de communication tels qu'un dossier de présentation de l'évènement pour la recherche de sponsors
- Liste des sponsors et montants obtenus

- Bilan de l'évènement et recommandations pour une prochaine édition

CALENDRIER DU PROJET

Evènement prévu pour fin mars / début avril 2020

Octobre : outils de communication pour les sponsors. Recherche des sponsors

Novembre/décembre : Préparer les aspects logistiques : date et salle, plan de communication

Janvier/février : prestataire pour captation, invitations et billetterie, autres outils de communication

Mars/Avril : Tenue de l'évènement. Bilan et recommandations

METHODOLOGIE

Brief de départ et point toutes les semaines avec l'équipe de la fondation

Les étudiants seront en charge de toutes les tâches opérationnelles relatives à l'organisation de l'évènement.

La répartition des tâches au sein de l'équipe organisatrice est décidée par les étudiants eux-mêmes au début de l'année, en concertation avec le tuteur.

La méthode de travail sera discutée avec les étudiants dès la constitution du groupe.

LOGISTIQUE

Les étudiants auront accès à la salle des Projets collectifs à Sciences Po, munie d'un ordinateur, d'un écran plasma, d'une imprimante et d'un téléphone.

Les étudiants pourront bénéficier d'un bureau partagé dans les locaux de la fondation permettant d'avoir un accès à un ordinateur avec internet. Ils pourront sur demande bénéficier ponctuellement d'une salle de réunion.

Les éventuels frais nécessaires à la bonne réalisation du projet seront pris en charge par la Fondation, sous réserve d'une demande d'autorisation préalable.