

LE FESTIVAL DE L'HISTOIRE DE L'ART

PROFIL DE L'ÉQUIPE

4 étudiants

INSTITUTION PARTENAIRE

Etablissement public du château de Fontainebleau
Service culturel
Place du général de Gaulle
77 300 Fontainebleau
www.chateaudefontainebleau.fr

PERSONNE RESPONSABLE DU PROJET

Karine Robert, chef du service culturel

PRESENTATION DE L'INSTITUTION & CONTEXTE DU PROJET

Créée à l'initiative du Ministère de la culture et de la communication avec le soutien des collectivités territoriales (ville, département, région), cette manifestation nationale autour de l'art et de son histoire vise à rassembler :

- Les différents professionnels de la discipline (universitaires, chercheurs, conservateurs du patrimoine, éditeurs, galeries d'art et collectionneurs, métiers d'art, acteurs du tourisme culturel) ;
- Les enseignants intéressés par le nouvel enseignement obligatoire d'histoire des arts à l'école ;
- Le grand public, notamment familial et scolaire.

Cette manifestation, qui se veut festive et originale, vise à faire mieux connaître la discipline de l'histoire de l'art, accompagnant ainsi l'introduction de l'enseignement de l'histoire des arts à l'école. Elle comporte :

- Un programme scientifique de conférences de haut niveau,
- Des parcours de formation et des ateliers pédagogiques pour le monde enseignant,
- Des débats avec des personnalités très diverses,
- Un festival du film d'art,
- Un salon du livre d'art,
- Des concerts,
- Des ateliers ludo-éducatifs à destination des enfants et de leurs familles.

La manifestation est coproduite par l'Institut national de l'histoire de l'art (INHA), qui en a la responsabilité scientifique, sous l'autorité d'un comité scientifique, et le château de Fontainebleau qui en assure la responsabilité opérationnelle, avec le concours de divers prestataires choisis par marché public, sous l'autorité d'un comité de pilotage.

CONTENU PEDAGOGIQUE DU PROJET

En lien avec le service culturel du château de Fontainebleau, les étudiants se verront confier différentes missions :

Assistance générale à :

- Préparation de dossiers de réunions ou de négociation, comptes rendus de réunions
- Préparation de mémos (état des lieux, point sur les négociations en cours, etc.)
- Participation aux réunions avec les partenaires

Suivi de satisfaction :

- Préparation d'un questionnaire de satisfaction des visiteurs
- Distribution et recueil du questionnaire et des réactions
- Traitement et exploitation des questionnaires

Accueil d'intervenants dans les salles :

- Organisation de l'accueil des intervenants dans les salles (recherche d'étudiants volontaires, planning, suivi et participation à l'accueil)
- Assistance au suivi général du déroulement

Accueil de groupes issus du champ social :

- Prospection auprès de structures encadrant un public éloigné de la culture (structures de solidarités ou d'éducation populaire)
- Conception d'un programme pour chacun de ces groupes
- Encadrement des groupes pendant le festival

RESULTATS ET PRODUITS ATTENDUS

- Bon déroulement du Festival
- Résultats de l'analyse de l'enquête de publics
- Accueil de groupes issus du champ social

CALENDRIER DU PROJET

Septembre-décembre : Conception de l'enquête, recherche d'étudiants volontaires pour le festival, participation aux réunions techniques ou programmation

Janvier-mai : Recherche de groupes provenant de centres sociaux, du réseau d'éducation populaire, de structures de solidarité, etc. et conception d'un programme pour chaque groupe

Juin : Festival de l'histoire de l'art

METHODOLOGIE

Les étudiants sont encadrés par la chef du service culturel du château de Fontainebleau, qui oriente les recherches de groupes, conseille sur l'enquête, les tient informés des différentes réunions inhérentes au festival.

Ils participent aux comités techniques de mise en place du festival, et sont informés de l'élaboration de la programmation, des questions logistiques et techniques...

Ils sont également en lien avec l'ensemble des équipes participant à la mise en place du festival (INHA, Château de Fontainebleau, Ecole du Louvre...).

LOGISTIQUE

Les étudiants auront accès à la salle des projets collectifs de Sciences Po, munie d'un ordinateur, d'un écran plasma, d'une imprimante et d'un téléphone.

Accès au château de Fontainebleau, aux réunions de comité de suivi ; prise en charge des frais de transport dans la limite du budget alloué.