

## FESTIVAL DE L'HISTOIRE DE L'ART

### PROFIL DES ETUDIANTS

Le projet est ouvert à un groupe de 3 à 5 étudiants

### INSTITUTION PARTENAIRE

Château de Fontainebleau (Etablissement public administratif)  
[www.chateaufontainebleau.fr/](http://www.chateaufontainebleau.fr/)

### PERSONNE RESPONSABLE DU PROJET

Hugo Plumel, Directeur de l'accueil et des publics,

## PRÉSENTATION DE L'INSTITUTION ET CONTEXTE DU PROJET

Créée à l'initiative du Ministère de la culture et de la communication avec le soutien des collectivités territoriales (ville, département, région), cette manifestation nationale autour de l'art et de son histoire vise à rassembler :

- Les différents professionnels de la discipline (universitaires, chercheurs, conservateurs du patrimoine, éditeurs, galeries d'art et collectionneurs, métiers d'art, acteurs du tourisme culturel);
- Les enseignants intéressés par le nouvel enseignement obligatoire d'histoire des arts à l'école ;
- Le grand public, notamment familial et scolaire.

Cette manifestation, qui se veut festive et originale, vise à faire mieux connaître la discipline de l'histoire de l'art, accompagnant ainsi l'introduction de l'enseignement de l'histoire des arts à l'école. Elle comporte :

- Un programme scientifique de conférences de haut niveau,
- Des parcours de formation et des ateliers pédagogiques pour le monde enseignant,
- Des débats avec des personnalités très diverses,
- Un festival du film d'art,
- Un salon du livre d'art,
- Des concerts,
- Des ateliers ludo-éducatifs à destination des enfants et de leurs familles.

La 1ère édition du Festival, consacrée à "La Folie", sous le regard de l'Italie, pays invité, a eu lieu en 2011. Elle a connu d'emblée un grand succès, comptant 15 000 visites en trois jours. Cette année, la 8<sup>ème</sup> édition a pour thème la Grèce et « le Rêve ».

## CONTENU PEDAGOGIQUE DU PROJET

Le projet collectif a pour objectif d'apporter une assistance à l'organisation du Festival.

### Études préparatoires et négociations de partenariats :

- Étude d'impact de la manifestation, à travers les éléments de bilan des premières éditions
- Dossier argumenté pour la recherche de partenaires locaux
- Recherche et négociations d'offres publicitaires pour le programme du Festival,
- Recherche et suivi de prestataires pour implanter des concessions temporaires le temps du Festival
- Soutien à la recherche de partenaires et mécènes pilotée par le château de Fontainebleau

### Suivi de satisfaction :

- Préparation d'un questionnaire de satisfaction des visiteurs
- Préparation d'un questionnaire de satisfaction des commerçants partenaires
- Distribution et recueil du questionnaire et des réactions
- Traitement et exploitation du questionnaire

### Présence sur les lieux avant et pendant la manifestation :

- Organisation de l'accueil des intervenants dans les salles (recherche d'étudiants de Sciences Po volontaires, planning, conventions avec Sciences Po, suivi et participation à l'accueil)
- Assistance au suivi général du déroulement

### Suivi de l'élaboration du cahier des charges de logistique générale :

- Gestion des intervenants, signalétique, accueil, restauration, équipement des salles de conférence en matériel audiovisuel, sonorisation, lumières, etc.

## RESULTAT ET PRODUITS ATTENDUS

- Un « village » de stands en lien avec le pays invité ou le thème retenu,
- Les questionnaires de satisfaction et leur bilan
- Tout au long du projet : apport de compétences multiples, discussions collectives constructives, autonomie, capacités d'auto-organisation et enthousiasme sans faille.

## MÉTHODOLOGIE

Les réunions auront lieu d'octobre 2018 à mai 2019 à compter d'une réunion par mois.

Présence sur les lieux : trois visites des sites par les candidats prestataires : octobre 2018 / mai 2019 puis en fonction des contacts à prendre.

### CALENDRIER

- Octobre-novembre 2018 : Études préalables ayant pour priorité : bilan et dossier argumentaire de recherche de partenaires
- Novembre-décembre 2018 : Rencontre des organisateurs et des partenaires, notamment la CCI (comité technique) ; livraison du bilan et du dossier argumentaire
- Décembre 2018-janvier 2019 : Cahier des charges
- Janvier-mars 2019 : Mise en œuvre du cahier des charges et contact avec les potentiels acheteurs
- Fin mars-début avril 2019 : Finaliser les offres commerciales et livrer les publicités:
- Avril-mai 2019 : Sélectionner et valider les concessions, recruter et former les bénévoles ; présence et gestion logistique le jour du festival ; enquête de satisfaction et analyse des résultats.

### LOGISTIQUE

La manifestation est conduite sur le plan scientifique par l'INHA et opérationnel par le château de Fontainebleau. Le château qui encadre le projet collectif fournit les ressources documentaires et institutionnelles nécessaires et met en relation le groupe avec les différents organisateurs de l'événement. La CCI de Seine-et-Marne, partenaire du château depuis la 1ère édition du Festival, oriente et aide les étudiants du projet collectif dans l'élaboration des outils partenariaux.

Accès au château de Fontainebleau, aux réunions de comité de suivi ; prise en charge des frais de transport dans la limite du budget alloué.

Les élèves pourront également avoir accès à la salle des Projets collectifs à Sciences Po, munie d'un ordinateur, d'une imprimante et d'un téléphone.