DEMANDE DE FINANCEMENT

**FONDS D’INTERVENTION ASSOCIATIF**

**Sur présentation d’un projet et des pièces justificatives, les associations et initiatives étudiantes peuvent bénéficier d’une subvention accordée par la direction en charge de la vie étudiante ou de la direction de chaque campus dont le montant ne peut être supérieur à cinq cents (500) euros.**

## CAMPUS

**Cochez la case correspondante** :

[ ]  Campus de Dijon

[ ]  Campus du Havre

[ ]  Campus de Menton

[ ]  Campus de Nancy

[ ]  Campus de Paris

[ ]  Campus de Poitiers

[ ]  Campus de Reims

## IDENTIFICATION DU PROJET

**Titre du projet** : *Cliquez ici pour taper du texte.*

**Le projet est porté par :**

[ ]  une ASSOCIATION ÉTUDIANTE RECONNUE

[ ]  une INITIATIVE ÉTUDIANTE

[ ]  une ASSOCIATION PERMANENTE

**Nom de l’association ou initiative :** *Cliquez ici pour taper du texte.*

**Adresse du siège social :** *Cliquez ici pour taper du texte.*

**Président ou Présidente de l’association ou Responsable de l’initiative (prénom, nom, téléphone, adresse mail)** : *Cliquez ici pour taper du texte.*

**Responsable du projet si différent (prénom, nom, téléphone, adresse mail)** : *Cliquez ici pour taper du texte.*

**Coordonnées bancaires de l’association (IBAN)** :*Cliquez ici pour taper du texte.*

***Joindre le RIB de l’association à votre demande.***

## 3. DESCRIPTIF DU PROJET

**Présentation synthétique du projet. Vous pouvez joindre un document de présentation détaillé :**

*Cliquez ici pour taper du texte.*

**Réalisation (date, lieu, déroulé, etc.)**:

*Cliquez ici pour taper du texte.*

## NATURE DE LA DEMANDE

**But du financement** (cochez la case correspondante) :

[ ] Communication

[ ] Événements ou activités sur les campus

[ ] Droits de diffusion (film, etc.)

[ ] Assurances

[ ] Sécurité des personnes (poste de secours, etc.)

[ ] Autre (précisez) : Cliquez ici pour taper du texte.

#### Montant globale du budget projet : *Cliquez ici pour taper du texte.* €

#### Montant du financement demandé (500 euros maximum) : *Cliquez ici pour taper du texte.* €

Motivation de la demande :

(intérêt du projet, impact du projet sur les communautés de Sciences Po, etc.)

*Cliquez ici pour taper du texte.*

## BUDGET DU PROJET \*

**Complétez le tableau suivant.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dépenses (à spécifier) | Montant | Recettes | Montant |
|  |  | **Fonds d’intervention associatif de Sciences Po**  |  |
|  |  | **CROUS** |  |
|  |  | **Soutien aux initiatives étudiantes (SIE) - USPC** |  |
|  |  | **Fonds propres** |  |
|  |  | **Billetterie / Autres ventes sur place** |  |
| **TOTAL** | **0 €** | **TOTAL** | **0 €** |

\* *IMPORTANT : Le budget doit être équilibré et les dépenses justifiées par des devis.*

1. **ENGAGEMENT**

Je soussigné-e *Cliquez ici pour taper du texte.*, responsable du projet, m’engage à réaliser le projet tel qu’il est décrit dans la présente demande et à avertir la Direction de la Vie étudiante à Paris ou la direction du campus en cas de non-réalisation, pour remboursement du financement accordé. Je m’engage à transmettre un compte rendu dès la réalisation du projet et au plus tard dans les six mois qui suivent.

**Fait à** *Cliquez ici pour taper du texte.*, **le** *Cliquez ici pour taper du texte.*

**Signature du / de la responsable du projet** **Signature du Président / de la Présidente de l’association**

***Rappel des pièces à fournir :***

* **Relevé d’identité bancaire**
* **Devis des dépenses figurant au budget**
* **Document de présentation éventuel**

**Attention : tout dossier incomplet ne pourra être traité.**