

# GOOGLE SUITE

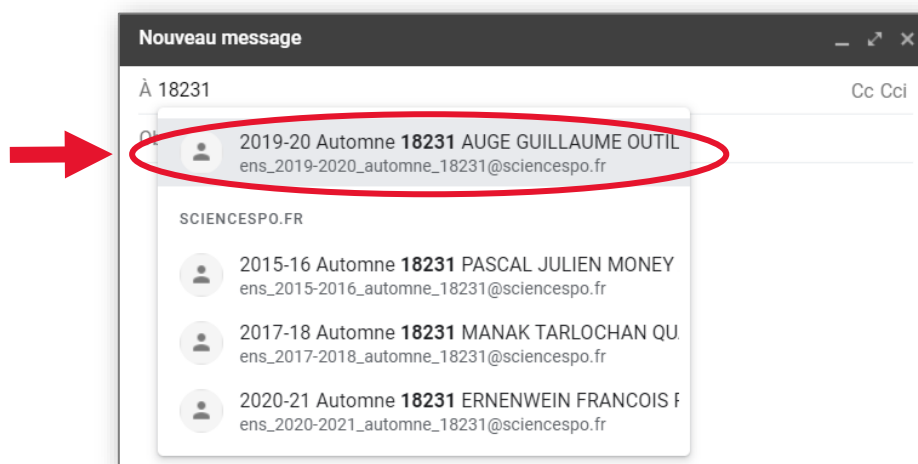
**Communiquer et partager avec simplicité  
grâce aux groupes d'enseignement  
(« Groupe UP »)**

## QU'EST-CE QU'UN GROUPE D'ENSEIGNEMENT SUR GOOGLE ?

Au début de chaque semestre, la direction des systèmes d'information crée des groupes d'enseignement sur l'environnement Google pour chacun des cours. Ces groupes vous permettent d'écrire par email très simple à vos élèves ou encore de partager des documents avec eux sur Google Drive.

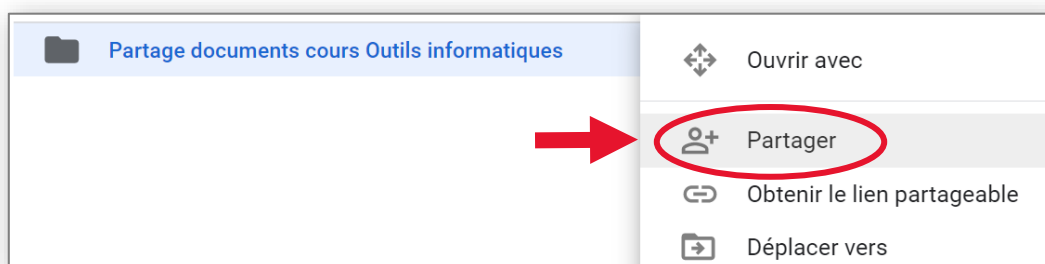
## COMMENT ENVOYER UN EMAIL AUX ÉLÈVES DE MON COURS ?

- Créer un nouvel email dans Gmail
- Dans la zone destinataire « À », renseigner le numéro de votre cours (UP) ou votre nom ou encore le titre du cours, puis sélectionner votre cours :

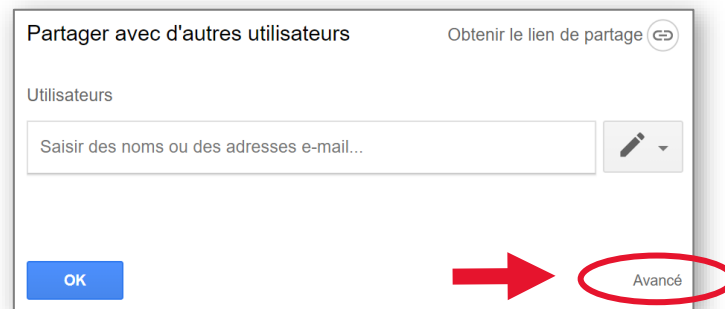


## COMMENT PARTAGER DES DOCUMENTS AVEC LES ÉLÈVES DE MON COURS SUR GOOGLE DRIVE

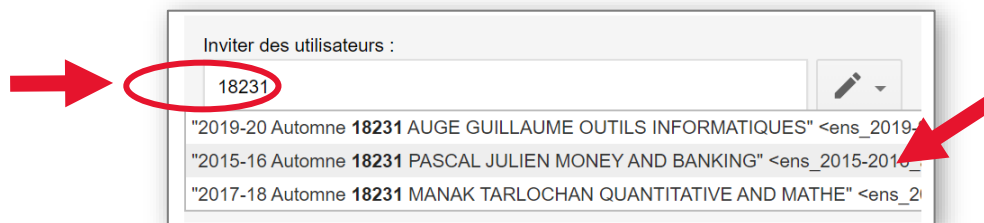
- Créer un dossier sur Google Drive ([Comment créer un dossier](#))
- Effectuer un clic droit sur le dossier puis cliquer sur « Partager » :



- **Cliquer sur le bouton « Avancé » en bas à droite de la fenêtre :**



- **Renseigner le numéro de votre cours (UP) ou votre nom ou encore le titre du cours, puis sélectionner votre cours :**



- **IMPORTANT : Cliquer sur le bouton paramètres (roue crantée : ⚙) et décocher la case « les éditeurs peuvent modifier les autorisations et partager des documents » :**



## □ Pour en savoir plus

Consulter [le guide sur le partage des documents sur Drive](#)

Consulter [la page de ressources sur les Google Apps](#) du site des outils en ligne

## □ Des questions ?

Contacter le Helpdesk informatique : [sos@sciencespo.fr](mailto:sos@sciencespo.fr) 01 45 49 77 99