

Gérer la redirection de messagerie

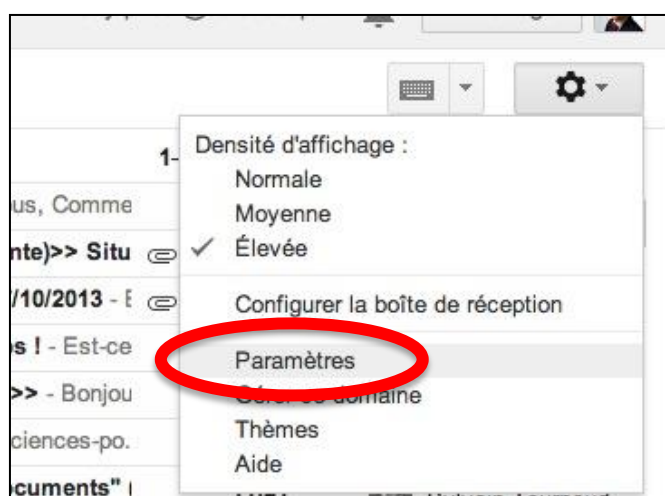
Google Apps - Gmail

Les emails qui vous sont envoyés à Sciences Po sont distribués sur votre messagerie Google Apps, disponible à cette adresse : <http://gmail.sciencespo.fr> (connexion avec votre identifiant et mot de passe Sciences Po).

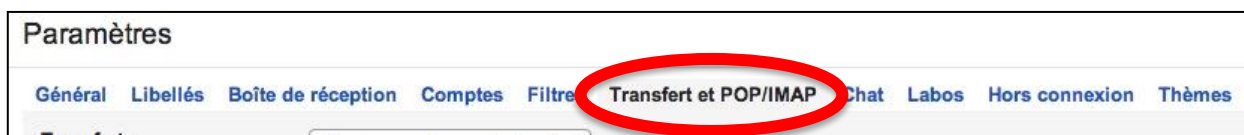
Si vous souhaitez que ces emails soient transférés vers une autre adresse de messagerie, merci de configurer la redirection de vos emails selon la méthode suivante.

Étape 1 – Définir l'adresse de redirection

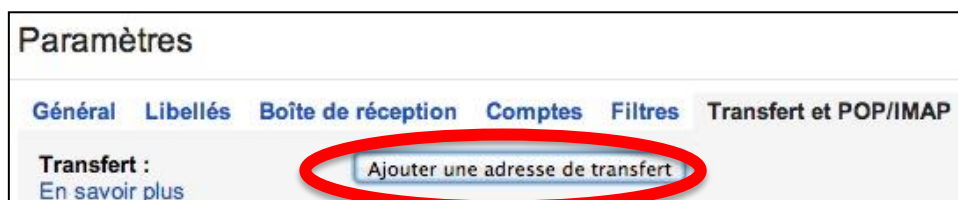
- Se connecter à votre compte Sciences Po à cette adresse : <http://gmail.sciencespo.fr>
- Accéder aux paramètres de la messagerie :



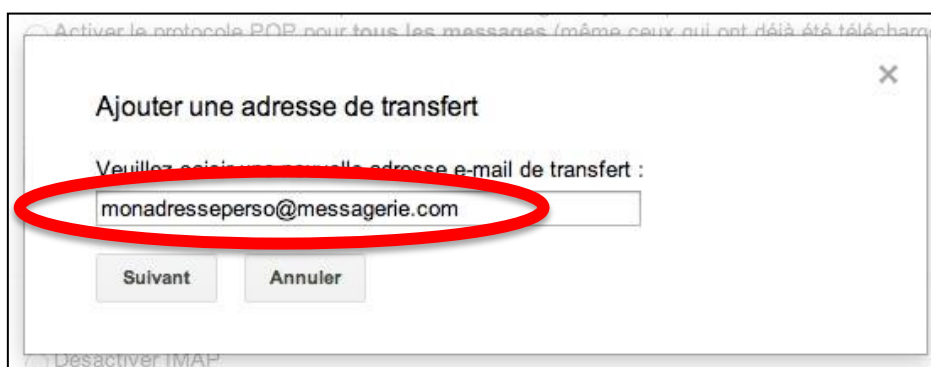
- Cliquer sur l'onglet « Transfert et POP/IMAP »



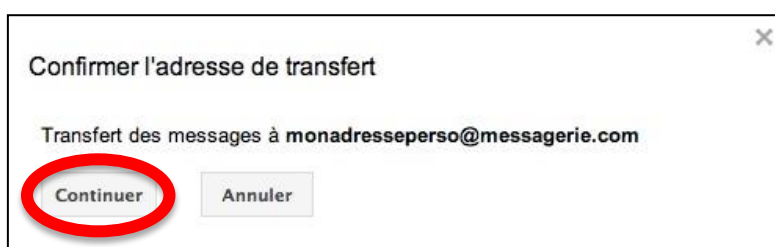
- Cliquer sur le bouton « Ajouter une adresse de transfert »



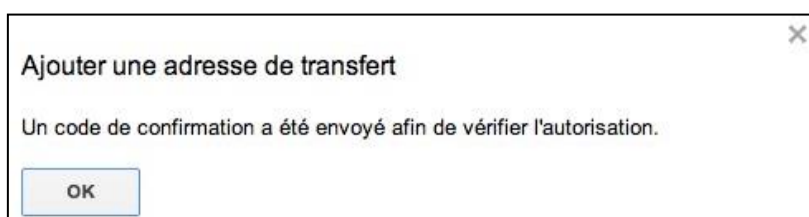
- Renseigner l'adresse email sur laquelle vous voulez que les emails soient redirigés puis cliquer sur le bouton « Suivant »



- Confirmer le transfert en cliquant sur le bouton « Continuer »



À partir de cet instant, Google Apps est en attente d'une confirmation pour autoriser la redirection.



Cette confirmation prend la forme d'un code à saisir sur Google Apps, code envoyé à l'adresse personnelle de redirection que vous avez choisi.

Étape 2 – Récupérer le code de confirmation

- Se rendre sur votre adresse email de redirection, celle sur laquelle vous avez décidé de transférer tous vos emails.
- Trouver l'email contenant ce code et le lire :

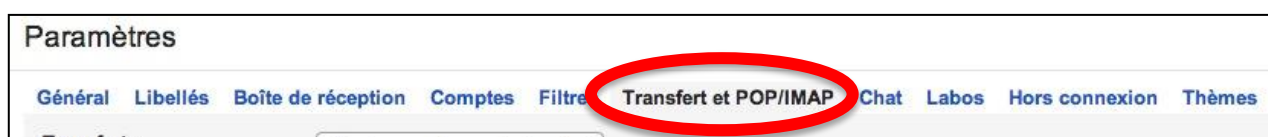


- Récupérer le code de confirmation dans le contenu du mail :

ses messages à votre adresse e-mail
Code de confirmation : 516427200

Étape 3 – Saisir le code de confirmation sous Google Apps

- Se connecter à votre compte Sciences Po à cette adresse : <http://gmail.sciencespo.fr>
- Accéder aux paramètres de la messagerie
- Cliquer sur l'onglet « Transfert et POP/IMAP »



- Renseigner le code de confirmation et cliquer sur le bouton « Valider » :



A screenshot of a web form. On the left, the text "Valider monadresseperso@messenger.com" is displayed. To its right is a text input field containing the number "516427200". Below the input field is a button labeled "Valider". A red circle highlights the input field and the "Valider" button.

- Cocher « Transférer une copie des messages reçus ... », puis cliquer sur le bouton « enregistrer les modification » situé dans le bas de la page :



A screenshot of a settings section titled "Transfert :". Below the title is a link "En savoir plus". There are three radio button options: "Désactiver le transfert", "Transférer une copie des messages reçus à", and "Conserver la copie originale Sciences Po Mail dan". The second option is selected, and its radio button is circled in red.

Votre redirection est maintenant active. Chaque nouvel email reçu dans la messagerie Sciences Po sera redirigé vers la messagerie que vous avez choisie.