

ESPACE ÉTUDIANT

Je procède à mon inscription administrative en ligne

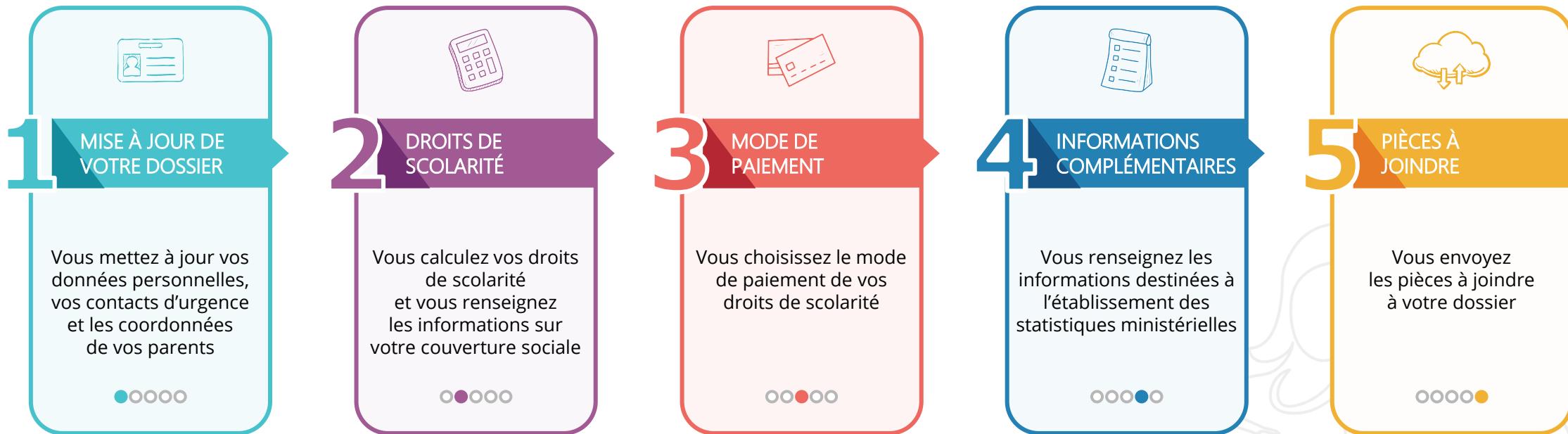


LES 5 ÉTAPES DE MON INSCRIPTION

COMMENT VA SE DÉROULER MON INSCRIPTION ?

Pour vous inscrire, connectez-vous à votre [Espace Étudiant](#) ([en savoir plus](#)). La rubrique « Services administratifs, logement et aides financières » vous permet de réaliser et de suivre votre inscription administrative.

Une fois dans votre espace étudiant, suivez les 5 étapes de votre inscription en ligne :



DÉMARRER VOTRE INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

ACCÉDER À VOTRE PAGE D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

1 Depuis votre navigateur internet :

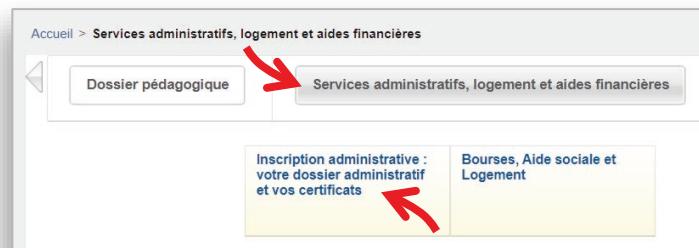
<https://scolarite.sciences-po.fr>

2 Utilisez vos identifiants Sciences Po :

■ **Votre adresse email Sciences Po**
prenom.nom@sciencespo.fr

■ **Mot de passe**
Votre mot de passe Sciences Po (idem GMAIL)

3 Cliquez sur « Services administratifs, logement et aides financières » puis sur « Incription administrative : votre dossier administratif et vos certificats » :



Sur cette page, vous pouvez télécharger votre certificat de scolarité et votre attestation de paiement des droits de scolarité **tout au long de l'année**

Bonjour, cet espace vous permet :

- De procéder à votre inscription administrative annuelle et de suivre son traitement.
Etat de l'inscription administrative
En attente d'inscription pour l'année universitaire 2021-2022 **Démarrer**
- De mettre à jour vos données personnelles (adresses, téléphone, email)
- De mettre à jour vos contacts d'urgence
- De mettre à jour vos coordonnées parentales
- De saisir, toute l'année, les coordonnées bancaires nécessaires au versement de votre bourse
Important : Si vous êtes bénéficiaire d'une bourse ou d'une autre aide financière, merci de saisir vos coordonnées bancaires. **Important : vous devez saisir votre IBAN et votre BIC sans espace ni majuscule.**
- De télécharger toute l'année des documents administratifs : certificats de scolarité et certificats provisoires pour les démarches liées au visa étudiant ou à l'obtention de la carte Imagine'R ou autre titre de transport

Adhésion facultative aux associations étudiantes et à l'Association des Sciences Po

- Votre formulaire d'adhésion au Bureau des Arts de Sciences Po.
- Votre formulaire d'adhésion à l'association Sciences Po Environnement.
- Votre formulaire d'adhésion à l'Association des Sciences Po.

Les certificats de scolarité et les documents d'assurance

Des certificats provisoires vous seront utiles pour la délivrance d'un visa étudiant et de la carte Imagine'R. Une fois votre inscription administrative effectuée vous pourrez télécharger le certificat de scolarité définitif pour l'année en cours. L'attestation de la MAF, ainsi que la notice du contrat vous indiqueront les conditions de la couverture en responsabilité civile qui vous est offerte par Sciences Po.

Année universitaire	Cursus	Document à télécharger
2021-2022	Politiques publiques - Administration publique - 2ème année (Master)	Certificat provisoire pour demande de visa Certificat provisoire pour la carte Imagine'R
2020-2021	Politiques publiques - Administration publique - 2ème année (Master)	Certificat de scolarité définitif Attestation de paiement des droits de scolarité
2019-2020	Politiques publiques - Administration publique - 1ère année (Master)	Certificat de scolarité définitif Attestation de paiement des droits de scolarité

DÉMARREZ
VOTRE INSCRIPTION
ADMINISTRATIVE

Téléchargez vos documents d'assurance

Téléchargez vos certificats de scolarité provisoires pour la délivrance du **visa étudiant** et de la **carte Imagine'R**

Une fois votre inscription finalisée, vous pouvez télécharger votre **certificat de scolarité définitif**

INFORMATIONS SUR LES MODALITÉS D'INSCRIPTION

ACCÉDER À VOTRE PAGE D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

The screenshot shows the Sciences Po website with the following content:

- Header:** SciencesPo, Se déconnecter, ? Aide, Rechercher une page...
- Breadcrumbs:** Accueil > Informations sur les modalités d'inscription
- Text:** La procédure d'inscription en ligne est indispensable pour valider votre inscription à Sciences Po pour l'année 2021-2022. Il ne vous faudra pas plus de dix minutes pour effectuer votre inscription en ligne.
- Text:** Avant de procéder à votre inscription en ligne, nous vous recommandons :
 - de lire attentivement les informations disponibles sur notre site
 - de consulter notre FAQ
 - de consulter la page relative au calcul des droits de scolarité
- Section:** Vérifier vos données

Votre cursus	
Cycle :	1er cycle
Campus :	Nancy
Année :	2ème année
Cursus 1 :	Programme Collège Univ. Scpo
- Text:** IMPORTANT:
 - SI VOS DONNÉES NE CORRESPONDENT PAS À VOTRE SITUATION, NE POURSUIVEZ PAS L'INSCRIPTION ET CONTACTEZ VOTRE SECRÉTARIAT PÉDAGOGIQUE
 - si vous rencontrez un problème technique lors de votre inscription en ligne ou si la réponse à vos questions n'est pas disponible dans la FAQ, vous devez nous contacter.
- Text:** Munissez-vous des documents utiles pour vous aider dans votre saisie. Vous pouvez effectuer votre inscription en plusieurs fois, néanmoins votre dossier ne pourra être traité que lorsque vous aurez validé toutes les étapes et soumis votre dossier en ligne.
- Text:** Documents nécessaires à votre inscription administrative, à télécharger lors de l'étape 5 de l'inscription : Choisissez la liste correspondante à votre situation :
 - Première inscription à Sciences Po
 - Réinscription à Sciences Po
 - Elève en accord d'échange
 - Inscription aux programmes de Master en un an
- Buttons:** Démarrer/continuer l'inscription

Accéder à votre
entièrement les infor
mer notre FAQ
er la page rela

Accédez aux pages d'information relatives à votre inscription comme la FAQ ou la page concernant le calcul de vos droits de scolarité

À votre disposition également :
la liste des documents nécessaires à votre inscription administrative, à téléverser lors de l'étape 5 de l'inscription

1er cycle
Nancy
2ème année

Vérifiez les données relatives à votre cursus

Vous constatez une donnée non conforme ?

► contactez votre secrétariat pédagogique pour la faire corriger

Démarrer/contin

DÉMARREZ OU CONTINUEZ VOTRE
INSCRIPTION ADMINISTRATIVE



DÉMARRER VOTRE INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

CONSTITUTION DE VOTRE DOSSIER D'INSCRIPTION

Cliquez sur chaque lien d'étape dans l'ordre pour renseigner les informations requises

The screenshot shows a web interface for 'Constitution du dossier d'inscription' on the SciencesPo website. At the top, there are links for 'Dossier pédagogique', 'Services administratifs, logement et aides financières', and 'Services'. Below the header, the main title is 'Constitution du dossier d'inscription' with a breadcrumb trail 'Accueil > Constitution du dossier d'inscription'. The page lists five steps:

- Etape 1 - Mise à jour du dossier**: Contains a list of tasks: 'Mettre à jour les données personnelles', 'Mettre à jour les contacts d'urgence', and 'Mettre à jour les coordonnées parentales'. All three items have green checkmarks.
- Etape 2 - Calcul des droits de scolarité et informations sur la couverture sociale**: No items listed.
- Etape 3 - Paiement**: No items listed.
- Etape 4 - Saisie d'informations complémentaires**: No items listed.
- Etape 5 - Pièces à joindre au dossier (étape à valider en dernier)**: No items listed.

At the bottom, there is a checkbox for accepting terms and conditions: 'J'ai lu et j'accepte sans réserve le règlement de scolarité ainsi que les mentions légales et conditions générales d'utilisation du site'. A 'Valider mon inscription' button is at the very bottom.

Le statut de chaque étape est indiqué par une icône :



Étape validée

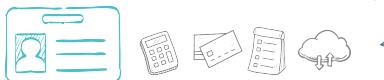


Étape non encore validée

Les étapes 1 à 4 doivent être validées pour pouvoir compléter l'étape 5

Une fois toutes les étapes validées, cochez la case relative au règlement de scolarité et aux mentions légales et cliquez sur « Valider mon inscription »

ÉTAPE 1 – MISE À JOUR DE VOTRE DOSSIER



Étape 1

MISE À JOUR DE VOS DONNÉES PERSONNELLES

Complétez ou modifiez vos données personnelles (coordonnées postales, téléphoniques et adresses électroniques)



Une adresse permanente en France doit être **obligatoirement** renseignée

Cliquez sur le crayon (colonne « Éditer ») pour modifier les informations concernées



Cliquez sur le bouton « plus » pour ajouter une nouvelle information (adresse, téléphone...)



Cochez les cases relatives à vos choix et situations



Cochez la case relative à votre adresse personnelle puis cliquez sur le bouton « Valider »



SciencesPo

Signez dehors ? Aide Rechercher une page...

Dossier pédagogique Services administratifs, logement et aides financières Services aux él.

Mettre à jour mes données personnelles

Accueil > Mettre à jour mes données personnelles

Mes données personnelles

Nom :	DUMONTIER
Prénom :	Pierre
Date de naissance :	25/04/2002
Pays de naissance :*	FRANCE
Département de naissance :*	SEINE-MARITIME
Commune de naissance :	LE HAVRE

Vous devez obligatoirement nous indiquer votre adresse permanente en France et celle de vos parents. Si vous n'avez pas encore d'adresse en France, saisissez par défaut celle de votre campus.

Paris : 13, rue de l'Université 75007 Paris
Rennes : 1 place du Recteur Henri Le Moal 35000 Rennes
Poitiers : 49 place Charles de Gaulle 86000 Poitiers
Nancy : 10 rue de l'Université 54000 Nancy
Menton : 11 Place St Julian 06500 Menton
Le Havre : 17 rue Bellini 76000 Le Havre
Lyon : 21 rue Pauline 69000 Lyon

Mes coordonnées postales

Type	Adresses	Editer	Supprimer
Adresse permanente	6 rue du Bois Auvée 75013 PARIS France		

Sélectionnez l'adresse à créer : -- Sélectionnez --

Mes coordonnées téléphoniques

Type	Téléphone	Editer	Supprimer
Personnel	33606060606		

Sélectionnez le téléphone à créer : -- Sélectionnez --

Mes adresses électroniques

Type	Adresse e-mail	Préférée	Editer	Supprimer
E-mail personnel (1er mail)	pduumontier@gmail.com			

Sélectionnez l'adresse e-mail à créer : -- Sélectionnez --

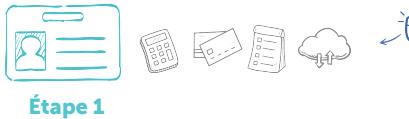
Langue de communication : Français

J'accepte que la FNSP utilise mon image dans le cadre de ma scolarité (trombinoscope, intranet)
 Je suis en situation de handicap ou de déficience reconnue.
 Je sollicite l'organisation d'un tiers temps

Je confirme que mon adresse personnelle est valide

Valider

ÉTAPE 1 – MISE À JOUR DE VOTRE DOSSIER



Étape 1

MISE À JOUR DE VOS CONTACTS D'URGENCE



Cette étape est **très importante**. Nous vous remercions d'indiquer les coordonnées d'au moins une personne à contacter en cas d'urgence

Cliquez sur le nom du contact pour le mettre à jour

Aurélie DUMONTIER
Nouveau contact

Cliquez sur « Nouveau contact » pour en ajouter un

Nouveau c
à la page

SciencesPo

Signez dehors ? Aide

Rechercher une page...

Dossier pédagogique Services administratifs, logement et aides financières Services aux étudiants Mon compte

Mettre à jour les contacts d'urgence

Accueil > Mettre à jour les contacts d'urgence

Mettez à jour un contact en le sélectionnant et en effectuant les modifications nécessaires.

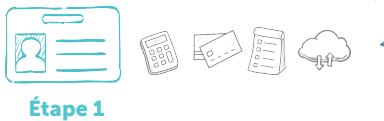
Personnes à contacter en cas d'urgence

Ordre	Nom	Adresse et téléphone	Lien
1	Aurélie DUMONTIER	33660606060	
2	Nouveau contact		

Retour à la page précédente

Afficher les contacts d'urgence

ÉTAPE 1 – MISE À JOUR DE VOTRE DOSSIER



Étape 1

MISE À JOUR DE VOS COORDONNÉES PARENTALES

La saisie des coordonnées parentales est obligatoire pour des besoins administratifs

Les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires

Renseignez les informations puis cochez la case « Je confirme que mon adresse parentale est valide » et cliquez sur le bouton « Valider » :

Je confirme que mon adresse parentale est valide

Valider

Civilité*
Nom*

SciencesPo

Signez dehors ? Aide Rechercher une page...

Dossier pédagogique Services administratifs, logement et aides financières Services aux étudiants Mon compte

Mettre à jour les coordonnées parentales

Accueil > Mettre à jour les coordonnées parentales

Merci de remplir soigneusement tous les champs ci-dessous. Vous n'aurez à le faire que lors de votre première inscription et aurez la possibilité, tout au long de votre scolarité, de mettre à jour ces données.

La saisie des coordonnées personnelles de vos parents est obligatoire pour des besoins administratifs.

N.B. Aucune information relative à votre scolarité à Sciences Po ne peut être adressée à vos parents sans votre consentement express, si vous êtes majeur.

Les informations ci-dessous pourront être utilisées à des fins de communication institutionnelle avec les étudiants et leurs parents dans le but de mieux se faire connaître et développer, le cas échéant, des relations avec les entreprises dans lesquelles ils travaillent.

Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978, dite "Informatique et libertés", vous et vos parents pourrez exercer votre droit d'accès et de rectification à tout moment en nous contactant.

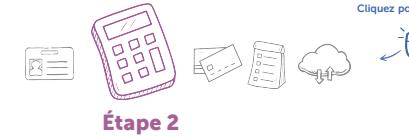
Vos parents pourront également exercer leur droit d'opposition et mettre fin à toute communication institutionnelle.

J'accepte que les données personnelles de ce formulaire soient utilisées par Sciences Po à des fins de communication institutionnelle :* Oui Non

Parent 1 ou tuteur

Civilité*	Monsieur
Nom*	DUMONTIER
Prénom*	Christophe
Ancien élève de Sciences Po ?	<input type="checkbox"/>
Coordonnées personnelles parent 1 :	
Adresse*	3 rue de la Monnaie
Code Postal	75001
Pays*	France
Téléphone*	0666666666
Email	cduumontier@caramail.com
Coordonnées professionnelles parent 1 :	
Profession*	Professions intermédiaires de la santé et du travail social
Entreprise	FONDATION SANTÉ SERVICE
Adresse	12 rue Saint Denis
Code Postal	75001
Pays	France
Téléphone	0145400000
Email	christophe.dumontier@fss.fr

ÉTAPE 2 - MES DROITS DE SCOLARITÉ



Étape 2

COUVERTURE SOCIALE ET CALCUL DES DROITS DE SCOLARITÉ

- 1 Renseignez les informations relatives à votre affiliation à la sécurité sociale. Vous devez impérativement disposer d'une couverture sociale valable en France.

Si des informations concernant vos droits de scolarité sont requises :

- 2 Indiquez une bourse ou une situation particulière en lien avec vos droits de scolarité
- 3 La somme des ressources perçues par vos parents dans le champs « ressources » et le nombre de part

Règle du nombre de parts pour Sciences Po :

une part pour chaque personne constituant le foyer et une demie part pour chaque personne à charge du foyer quel que soit son âge

Exemple : 2 adultes + 2 enfants à charge = $2 \times 1 + 2 \times 0,5 = 3$ parts

- 4 Cliquez sur « Calculer le montant à payer » pour consulter le montant des droits de scolarité

SciencesPo

Dossier pédagogique Services administratifs, logement et aides financières Services aux étudiants Mon compte

Couverture sociale et calcul des droits de scolarité

Informations relatives au régime de sécurité sociale

Rappel : les règles de sécurité sociale sont détaillées sur le site de Sciences Po

L'affiliation au régime général de sécurité sociale français est obligatoire et gratuite pour tous les étudiants. Veuillez consulter les démarches à réaliser en fonction de votre situation.

Afin de mieux vous accompagner, l'établissement souhaite identifier votre situation par rapport à votre couverture sociale pendant l'année universitaire.

Choisissez l'option qui correspond à votre situation :

- Je bénéficiais déjà de la couverture de la sécurité sociale française (CPAM, RSI, régime agricole ou autres régimes spéciaux)
- Je ne bénéficiais pas encore de la sécurité sociale française, je vais entamer les démarches d'affiliations à la sécurité sociale Française
- Je suis Européen (hors France) et je dispose d'une Carte Européenne d'Assurance Maladie (CEAM)
- Je dispose d'une assurance santé privée qui me couvre en France

Droits de scolarité

Rappel : le mode de calcul est explicité sur le site de Sciences Po

Je suis redevable des droits de scolarité : je calcule mes droits

Je déclare une situation particulière et calcule mes droits

Pays résidence fiscale

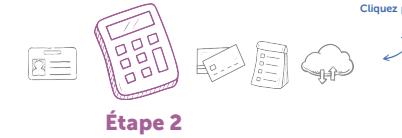
France

Seuls les étudiants relevant d'un foyer fiscal de l'Espace Economique Européen (EEE) doivent déclarer leurs ressources chiffrées. Les autres sont soumis aux droits maximums. Afin de déterminer le contributeur obligé, nous prenons l'ensemble des revenus bruts en 2019 par le foyer dont vous dépendez à titre indicatif : revenus salariaux, revenus familiaux, bénéfices industriels et commerciaux, indemnités ou équivalents etc., imposables ou exonérés d'impôts). Renseignez ensuite le nombre de part qui compose ce foyer de la façon suivante : une part pour chaque personne constituant le foyer et une demie part pour chaque personne à charge du foyer quel que soit son âge. Pour plus d'information sur le calcul des droits, nous vous invitons à consulter nos pages dédiées.

Je ne souhaite pas déclarer mes ressources et j'acquitterai des droits maximums:

Ressources (€)	75000
Nombre de parts	3

Calculez le montant à payer



Étape 2

ÉTAPE 2 - MES DROITS DE SCOLARITÉ

RÉCAPITULATIF ET VALIDATION DU CALCUL DE VOS DROITS

- 1** Vérifiez votre saisie et le calcul de vos droits de scolarité

- 1** Consultez le montant total de vos droits de scolarité

- 2** Si tout est correct, cliquez sur le bouton « Je valide ma saisie »

Pour modifier votre saisie, cliquez sur le bouton « Retour »

SciencesPo

Signez dehors ? Aide Rechercher une page...

Dossier pédagogique Services administratifs, logement et aides financières Services aux étudiants Mon compte

Récapitulatif de vos droits de scolarité

Accueil > Récapitulatif de vos droits de scolarité

Récapitulatif de votre situation

Votre cursus	
Cycle :	1er cycle
Campus :	Le Havre
Année :	1ère année
Cursus 1 :	Programme Collège Univ. Scpo

Récapitulatif de votre saisie

Informations relatives au régime de sécurité sociale
Je bénéfice déjà de la couverture de la sécurité sociale française (CPAM, RSI, régime agricole ou autres régimes spéciaux)

Vos bourses ou situations spécifiques
Emile Boutmy. Montant de la bourse 1500 euros

Vos droits de scolarité

Ligne	Montant (€)
Programme Collège Univ. Scpo	10760
Bourse Sciences Po - Emile Boutmy	-1500
MONTANT TOTAL DES DROITS	9260

Cet écran n'a pas de valeur contractuelle. Ce calcul est effectué sous réserve de l'exactitude des informations saisies et reste soumis à vérification par l'administration de Sciences Po après étude de votre dossier et des pièces justificatives.

Retour Je valide ma saisie

ÉTAPE 3 - MON MODE DE PAIEMENT



Étape 3

COMMENT RÉGLER SES DROITS DE SCOLARITÉ

- 1** Choisissez de régler les droits de scolarité en 1 ou 4 fois
- 2** Choisissez le mode de paiement de vos droits de scolarité

Les modes de paiement disponibles :

- **Par carte bancaire** : le paiement devra être effectué via le terminal de paiement en ligne à l'étape suivante
- **Par prélèvement** : renseignez les informations d'identification du compte bancaire
- **Par virement** : effectuez le paiement à l'aide du RIB de Sciences Po accessible sur la page. La copie de l'avis de virement vous sera demandée à l'étape 5.
Merci de mentionner votre numéro d'ID, votre nom et prénom dans le motif du virement

Dans le cas d'un paiement en 4 fois, un acompte de 25% du montant calculé devra être réglé par carte bancaire en ligne à la fin de cette étape et constitue la première échéance de paiement. En cas d'échecs multiples du paiement de l'acompte en ligne, vous pourrez choisir le mode de paiement par virement

Si vous avez décidé de régler par prélèvement en une ou plusieurs échéances, vous devez télécharger le mandat de prélèvement signé lors de [l'étape 5](#) et envoyer ensuite l'original par courrier à l'[Accueil Administratif](#)

SciencesPo

[Signez dehors](#) [? Aide](#)

[Rechercher une page...](#)

Comment régler ses droits de scolarité

[Accueil](#) > **Comment régler ses droits de scolarité**

Cet écran n'a pas de valeur contractuelle. Ce calcul est effectué sous la réserve de l'exactitude des informations saisies et reste soumis à vérification par l'administration de Sciences Po.

Veuillez considérer que 25% sera retenu à titre d'acompte en cas d'abandon avant le début des cours. En cas d'abandon après le début des cours, tout semestre entamé est dû.

Vos droits de scolarité

Ligne	Montant (€)
Programme Collège Univ. Scpo	3330
MONTANT TOTAL DES DROITS	3330

Choix du nombre d'échéances

1 fois Vous souhaitez régler l'intégralité de vos droits de scolarité soit 3330 euros
 4 fois Acompte de 832 euros, puis 2 échéances de 832 euros et 1 échéance de 834 euros

Choix du moyen de paiement

Carte bancaire
 Prélèvement
 Virement

[Valider mon mode de paiement](#)

ÉTAPE 4 - MES INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Cliquez pour naviguer



Étape 4

SAISIE DES DONNÉES À DES FINS STATISTIQUES

- 1 Renseignez les informations relatives à votre baccalauréat



SciencesPo

Signez dehors ? Aide Rechercher une page.

Dossier pédagogique Services administratifs, logement et aides financières Services aux étudiants Mon compte

Saisie d'informations complémentaires

Accueil > Saisie d'informations complémentaires

Informations à destination du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation

Chaque année, comme tous les établissements d'enseignement supérieur, nous devons fournir des informations à la Direction de l'évaluation de la prospective et de la performance (DEPP) du Ministère de l'éducation nationale. Vous trouverez ci-après les données personnelles vous concernant. Merci de compléter les champs ou de les mettre à jour, le cas échéant.

Statistiques institutionnelles

Code INE ou BEA En haut à gauche de votre relevé de notes au baccalauréat 100706925GA

Type de baccalauréat ou équivalent* ES Economique et social

Lycée d'origine*

Pays : -- Sélectionnez --

Département : -- Sélectionnez --

Ville : -- Sélectionnez --

Lycée :* -- Sélectionnez --

Je n'ai pas trouvé mon lycée

Département d'obtention* SEINE-MARITIME

Année d'obtention du baccalauréat* 2020

Mention très bien au bac OUI NON

Année de la première inscription dans une université publique en France* 2020

Année d'entrée dans l'enseignement supérieur en France* 2020

Situation de scolarité de l'année dernière* Enseignement secondaire

Type du dernier diplôme obtenu* Baccalauréat

Mention très bien à la licence OUI NON

Cursus parallèle éventuel* Sans objet -pas d'autre cursus

Informations à destination de Sciences Po

Stage Suivez-vous un stage conventionné avec Sciences Po Carrières cette année universitaire ? OUI NON

Si oui, quel type de stage -- Sélectionnez --

Pour quelle période -- Sélectionnez --

J'ai rempli ou modifié les données complémentaires.

Valider Réinitialiser

- 2 Saisissez les données relatives à un éventuel stage conventionné avec Sciences Po Carrières



ÉTAPE 5 - MES PIÈCES À JOINDRE



Étape 5

AJOUTER LES JUSTIFICATIFS DEMANDÉS

- 1** Cliquez sur les boutons « Ajouter un fichier » pour dépôt des pièces demandées

- 2** Cliquez sur « Choisir un fichier » et joignez votre document. Vous pouvez ajouter un commentaire. Pour certaines pièces à joindre, un complément d'information est requis :

Fichier	<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi
N° de l'attestation	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Commentaires	<input type="text"/>

Justificatif de sécurité sociale couvrant toute l'année universitaire

§ Pour l'ensemble des étudiants relevant déjà du régime français (régime général, CPAM, RSI, MGEN...) : un justificatif récent d'affiliation à la sécurité sociale délivré par la caisse dont vous dépendez. En général disponible sur votre espace sur ameli.fr.

§ Pour les étudiants membres d'un des pays de l'Espace Economique Européen (hors France) et les étudiants québécois, non affiliés au régime général français : la Carte Européenne d'assurance Maladie couvrant l'ensemble de l'année universitaire ou le formulaire RAMQ.

§ Pour les étudiants étrangers (hors Espace Economique Européen) primo arrivants : Une attestation provisoire ou définitive de rattachement au régime général de sécurité sociale français. Vous pourrez réaliser [les démarches d'inscription au régime français de sécurité sociale dès votre arrivée en France](#). Celui-ci est gratuit et vous assure un accès aux soins.

Veuillez consulter [les démarches d'affiliation](#).

Vous pourrez compléter votre dossier d'inscription une fois cette démarche effectuée : sélectionnez l'option « demander un délai supplémentaire ».

§ Pour les étudiants possédant une assurance santé privée, une attestation de votre assureur indiquant que vous êtes couvert en France ainsi que la période de couverture

[Ajouter un fichier](#) [Demander un délai supplémentaire](#)

- Vous pouvez demander un **délai supplémentaire** pour certains documents si vous ne les avez pas encore
- Tous les documents doivent être téléchargés ou indiqués nécessiter un « délai supplémentaire » pour pouvoir valider l'étape.

VALIDATION DE VOTRE INSCRIPTION & CONTACTS

COMMENT VALIDER VOTRE INSCRIPTION ?

- 1 Une fois les 5 étapes de votre inscription validées, cochez la case relative au règlement de scolarité et aux mentions légales puis cliquez sur « Valider mon inscription » :

Etape 1 - Mise à jour du dossier

Vous trouverez ci-après les données personnelles vous concernant à compléter ou à mettre à jour, le cas échéant.

- Mettre à jour les données personnelles
- Mettre à jour les contacts d'urgence
- Mettre à jour les coordonnées parentales

Etape 2 - Calcul des droits de scolarité et informations sur la couverture sociale

Etape 3 - Paiement

Etape 4 - Saisie d'informations complémentaires

Etape 5 - Pièces à joindre au dossier (étape à valider en dernier)

 J'ai lu et j'accepte sans réserve le [règlement de scolarité](#) ainsi que les [mentions légales et conditions générales d'utilisation du site](#)

 [Valider mon inscription](#)

SUIVI DE L'INSCRIPTION & CONTACTS

COMMENT SUIVRE L'AVANCEMENT DE MON DOSSIER ?

- Une fois votre inscription effectuée, accédez à nouveau à l'interface d'inscription administrative pour suivre le traitement de votre dossier.

The screenshot shows the SciencesPo administrative inscription interface. At the top, there are navigation links: Dossier pédagogique, Services administratifs, logement et aides financières, Services aux étudiants, and Mon compte. A red arrow points to a message box at the bottom left which says: "Au 03/05/2021, votre dossier d'inscription administrative est incomplet". This message is highlighted with a red border. Below the message, there is a table with three columns: "Etat de l'inscription administrative", "Doc. à transmettre", and "Votre gestionnaire". The first column shows "03/05/2021 Dossier incomplet" with a red "X" icon next to "Les raisons". The second column has the number "3". The third column is empty. Red numbers "1" and "2" are overlaid on the screenshot. Number 1 points to the "Services administratifs" link in the top navigation bar. Number 2 points to the message box at the bottom left.

Des questions ?

Contactez le Pôle droits de scolarité :



Pôle droits de scolarité
13 rue de l'Université - 75007 Paris



Nos horaires d'accueil
Consultez notre site web :
<https://www.sciencespo.fr/students/fr/contacts>



Nous écrire :
[Formulaire de contact](#)