

# LE KIT DU TRAVAIL À DISTANCE

ACCÉDER À SES FICHIERS À DISTANCE AVEC **DRIVE FILE STREAM**

---



SciencesPo

# TABLE DES MATIÈRES

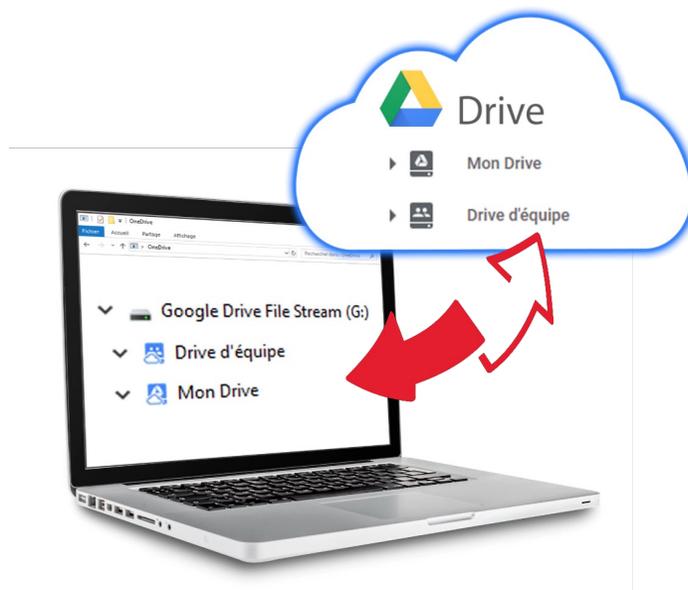
- 01 QU'EST-CE QUE DRIVE FILE STREAM ?**  
Comprendre à quoi sert Drive File Stream, première connexion à l'outil.
- 02 PREMIÈRE UTILISATION**  
Connecter son compte Sciences Po lors de la première utilisation de Drive File Stream
- 03 GÉRER SES FICHIERS DRIVE VIA L'EXPLORATEUR**  
Accéder aux fichiers du dossier Mon Drive ou des Drive d'équipe via l'explorateur, travailler hors connexion, partager un élément.
- 04 TRAVAILLER À PLUSIEURS**  
Savoir lorsqu'un document bureautique est déjà en cours de modification et gérer les versions des fichiers
- 05 CE QU'IL FAUT SAVOIR**  
Maîtriser les principes de fonctionnement et connaître les particularités de Drive File Stream



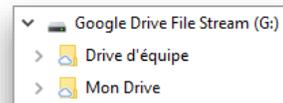
## QU'EST-CE QUE DRIVE FILE STREAM

3

# PRINCIPES DE BASE



Drive File Stream permet de gérer vos fichiers et dossiers Drive **directement à partir de votre explorateur de fichier**. Plus besoin de vous connecter à Drive via votre navigateur internet !



Il simplifie l'accès à tous les fichiers stockés dans **Mon Drive** et dans les **Drive d'équipe**. Il permet d'en gérer les droits de partage via votre explorateur de fichiers.

Aucun fichier n'est enregistré sur votre ordinateur. Il vous faut donc une connexion internet pour pouvoir ouvrir vos documents à partir de l'explorateur.

Mais il est possible de placer « **hors connexion** » certains éléments (fichiers ou dossiers) pour les rendre directement accessibles sans connexion internet.

Ceux-ci sont toujours synchronisés en temps réel lorsque la connexion internet est active, mais peuvent être ouverts et modifiés sans connexion internet.



# PREMIÈRE UTILISATION

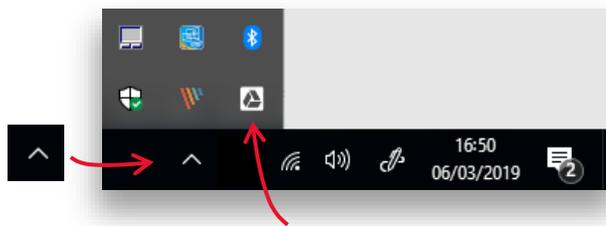
À la première utilisation de Drive File Stream, vous devez renseigner votre adresse email Sciences Po et votre mot de passe habituel. Dès lors, un nouveau lecteur apparaît dans votre explorateur : **le lecteur G**. Vous accédez alors à tous vos fichiers et dossiers Google Drive stockés dans Mon Drive et les Drive d'équipe.

## PREMIÈRE UTILISATION : CLIQUER SUR L'ICONE DRIVE FILE STREAM

En fonction de l'ordinateur utilisé, l'icône Drive File Stream peut se trouver à différents endroits :

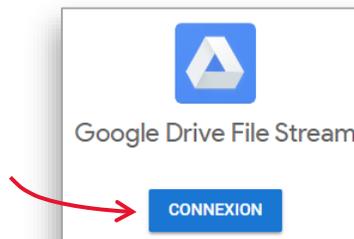
- **Sur Windows** : en bas à droite de l'écran dans la zone système
- **Sur Mac** : En haut à droite de l'écran

**1** Exemple sur Windows : cliquer sur le bouton d'ouverture de la zone système



Puis cliquer sur l'icône de Drive File Stream 

**2** Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquer sur le bouton Connexion



**3** Renseigner votre adresse email Sciences Po puis votre mot de passe habituel

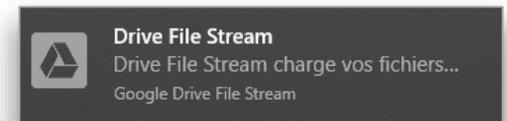
Guillaume AUGE  
guillaume.auge@sciencespo.fr

Adresse e-mail ou numéro de téléphone  
guillaume.auge@sciencespo.fr

Saisissez votre mot de passe  
.....

**4**

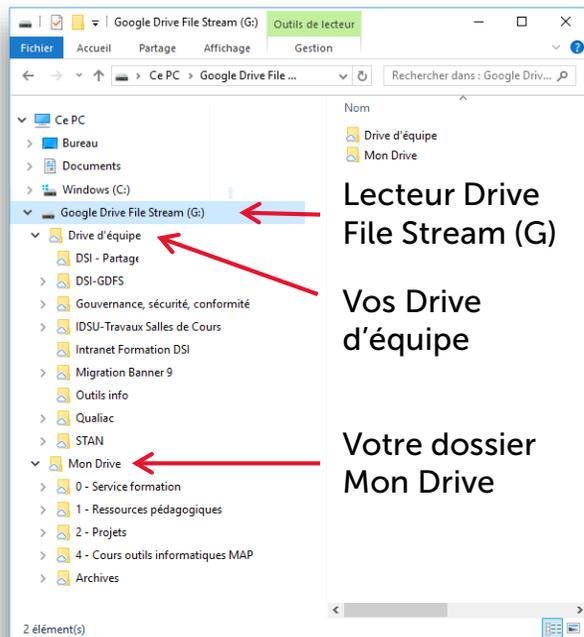
Tout est prêt ! Vous pouvez maintenant accéder à vos fichiers Google Drive à partir de votre explorateur.





# ACCÉDER À SES FICHIERS

## OÙ SONT MES FICHIERS DRIVE ?



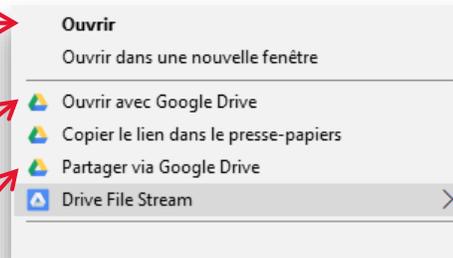
## GÉRER LES ÉLÉMENTS DRIVE

Effectuer un clic droit sur un fichier ou sur un dossier :

- Ouvrir l'élément.  
■ Vous pouvez ouvrir les fichiers Microsoft Office !

- Ouvrir l'élément dans votre navigateur internet

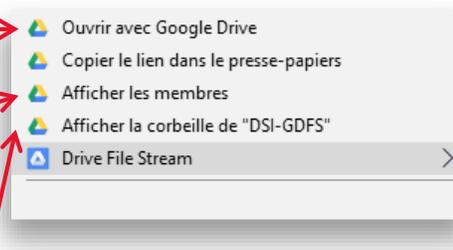
- Gérer les droits de partage de l'élément



Effectuer un clic droit sur un Drive d'équipe :

- Ouvrir le Drive d'équipe dans votre navigateur internet

- Connaître / modifier la liste des membres du Drive d'équipe selon vos droits



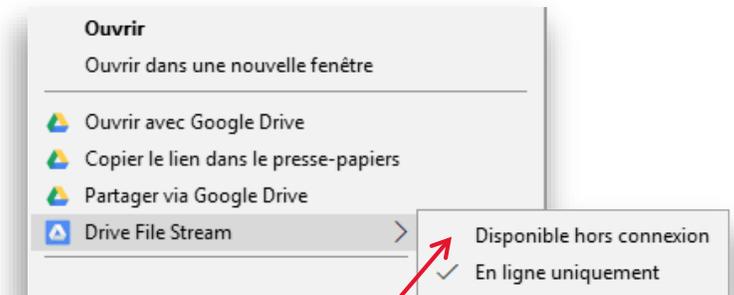
Accéder à la corbeille du Drive d'équipe

## LE MODE HORS CONNEXION

Par défaut, vos éléments (fichiers, dossiers, Drive d'équipe) ne sont pas copiés en local sur votre ordinateur. Vous devez donc disposer d'une connexion internet pour les ouvrir.

Il est cependant possible de paramétrer l'élément « Hors connexion » pour pouvoir l'ouvrir sans connexion internet. L'élément reste synchronisé en temps réel lorsque la connexion internet est active :

Effectuer un clic droit sur l'élément :



Puis cliquer sur Drive File Stream  
▶ Disponible hors connexion



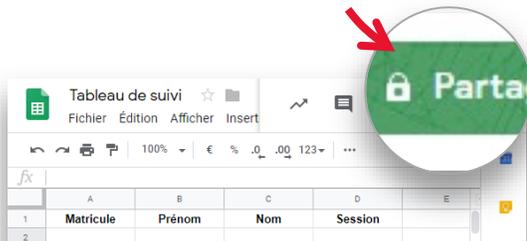
# TRAVAILLER À PLUSIEURS

## ... AVEC UN GOOGLE DOCUMENT

S'applique à :     
Docs, Sheets, Slides...

Un Google document ouvert à partir de l'explorateur de fichier est ouvert dans le navigateur internet.

Dès lors, les modalités de travail collaboratif s'appliquent selon les droits de partage appliqués au document.



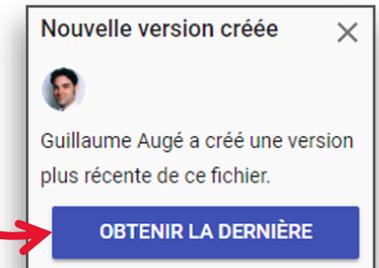
## ... AVEC UN DOCUMENT MICROSOFT

S'applique à :     
Word, Excel, PowerPoint...

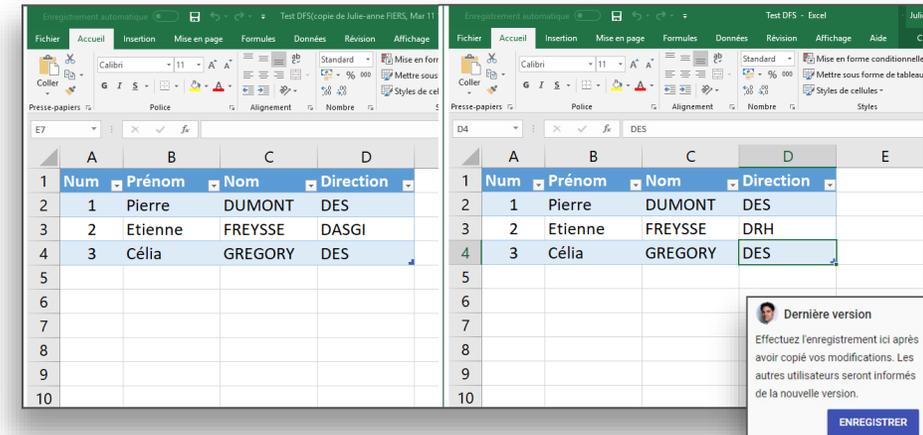
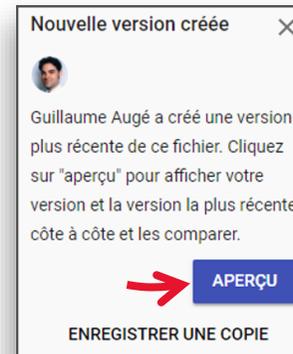
Au moment de l'ouverture d'un fichier Microsoft, Drive File Stream vous avertit si une autre personne est en train d'apporter des modifications au fichier. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez y accéder et le modifier.

 Vous pouvez modifier le fichier

Si une nouvelle version du fichier a été créée, vous pouvez y accéder en cliquant sur **Obtenir la dernière version**.



En cas de modification du fichier par 2 personnes au même moment, Drive File Stream vous propose un aperçu des deux versions afin de vous aider à les comparer et les fusionner manuellement.





## CE QU'IL FAUT SAVOIR

7

# BON À SAVOIR

---

- **Rappel** : Drive File Stream ne crée pas par défaut de copie de vos fichiers Google Drive sur votre ordinateur. Il crée un lien vers vos fichiers stockés en ligne. Une connexion internet est donc nécessaire pour ouvrir un fichier, **sauf si vous avez paramétré le fichier hors connexion. Dans ce cas, vous pouvez accéder à l'élément sans internet, mais il est automatiquement synchronisé dès que la connexion internet est active (cf page 5 : Le mode hors connexion).**
- Vous pouvez ouvrir et modifier les fichiers bureautiques stockés sur Drive, directement dans vos outils Microsoft, simplement en les ouvrant à partir de votre explorateur de fichiers.
- Les fichiers bureautiques Google (Docs, Sheets ou Slides, etc) auxquels vous accédez via l'explorateur de document s'ouvriront directement en ligne dans l'outil Google dédié.



## CONSEILS ET BONNES PRATIQUES

---

- Lorsqu'un fichier bureautique Microsoft est ouvert par plusieurs personnes en même temps, des messages s'affichent pour indiquer si le document peut être modifié, si une nouvelle version du document a été créée, etc. Il est recommandé de bien lire ces messages et de suivre les conseils donnés par Drive File Stream.
- Il est déconseillé de travailler sur des fichiers bureautiques Microsoft volumineux directement à partir de l'explorateur de fichier. Préférez créer une copie locale du fichier sur votre ordinateur, d'y apporter les modifications nécessaires, puis de remplacer la version en ligne par votre version locale.



## EN CAS DE QUESTION TECHNIQUE

---

Contactez le Helpdesk informatique : [sos@sciencespo.fr](mailto:sos@sciencespo.fr) 01 45 49 77 99