

GUIDE

GOOGLE HANGOUTS MEET

Organiser une visioconférence

UTILISATEUR

SciencesPo

DÉMARRER UNE VISIOCONFÉRENCE

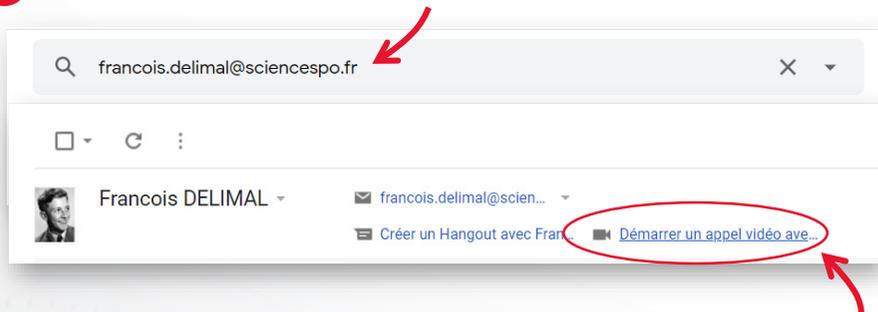
QU'EST-CE QUE GOOGLE HANGOUTS MEET ?

Il s'agit d'un outil de visioconférence qui permet notamment de partager son écran avec les participants.

CRÉER UNE VISIOCONFÉRENCE HANGOUTS MEET : DEUX POSSIBILITÉS

Pour une **visioconférence ponctuelle** depuis **Gmail**

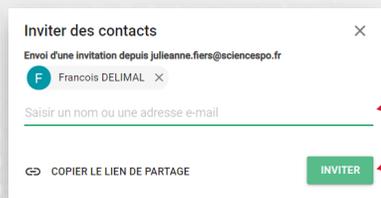
- 1 Ajouter un contact dans la barre de recherche et taper sur Entrée



- 2 Ses informations apparaissent, cliquer sur « Démarrer un appel vidéo avec Google Hangouts Meet »

- 3 Si Google vous le demande lors du lancement, activer le micro et la vidéo

- 4 Dans la fenêtre qui apparaît, pour ajouter des participants :



Ajouter d'autres participants si besoin

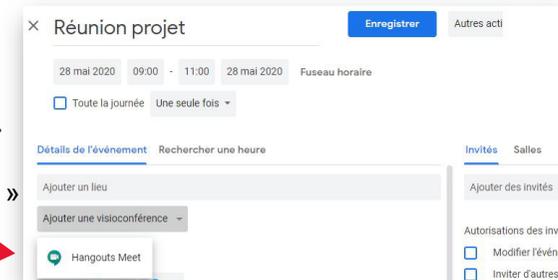
Cliquer sur « Inviter »

Pour une **réunion planifiée** depuis un événement dans l'**Agenda Google**

- 1 Faire un double clic sur l'événement dans l'agenda pour accéder à ses options

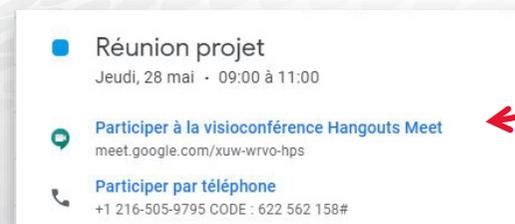
- 2

Cliquer sur « Ajouter une visioconférence » puis sur « Hangouts Meet »



- 3 Inviter des participants à l'événement

- 4 Cliquer sur Enregistrer pour sauvegarder les options

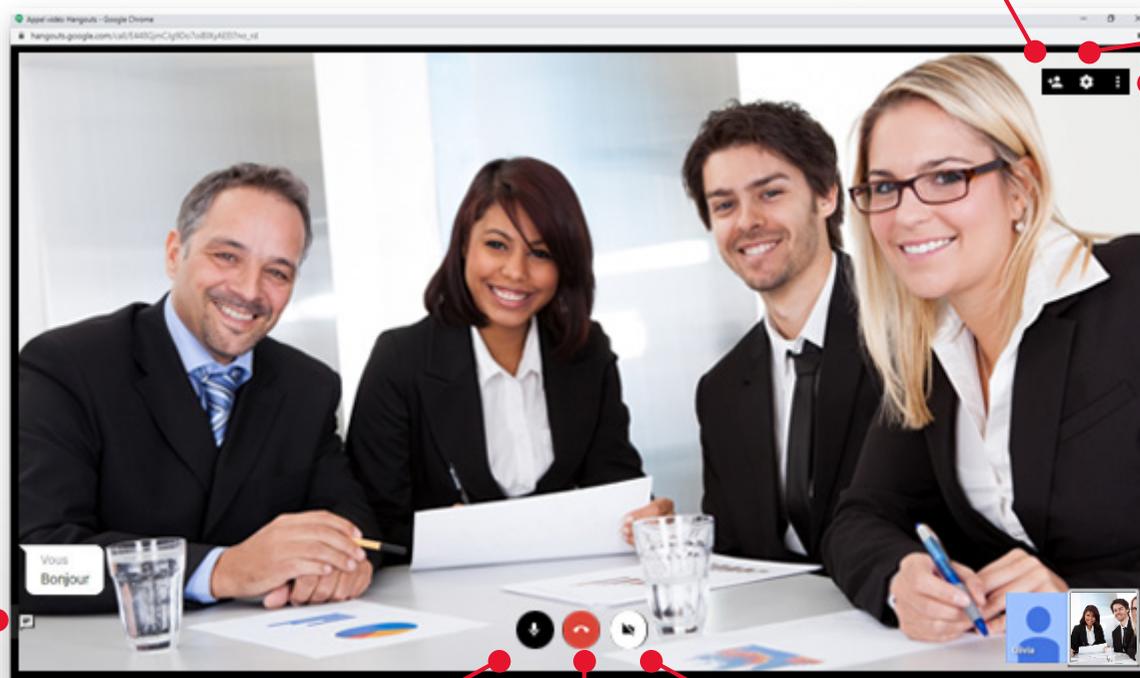


- 5 La réunion venue, chaque participant pourra se connecter à la visioconférence depuis son agenda en cliquant sur le lien dans l'événement

UNE FOIS LA VISIOCONFÉRENCE LANCÉE

INTERFACE ET PARAMÈTRES

Une fois la visioconférence lancée, une nouvelle fenêtre s'ouvre



Ajouter un nouveau participant



Paramétrages son / vidéo



Partager un écran aux autres participants

Partager l'écran



Activer / Couper le micro



Mettre fin à la conversation



Activer / Couper l'image vidéo

Lancer des conversations sous forme de messages instantanés



Vous Bonjour

Les participants en ligne et écrans partagés

PARTAGER VOTRE ÉCRAN EN VISIOCONFÉRENCE

PARTAGER SON ÉCRAN AUX PARTICIPANTS

1 Cliquer en haut à droite de la fenêtre sur le bouton d'options



2 Cliquer sur « Partager l'écran »



3 Choisir entre les deux options suivantes :

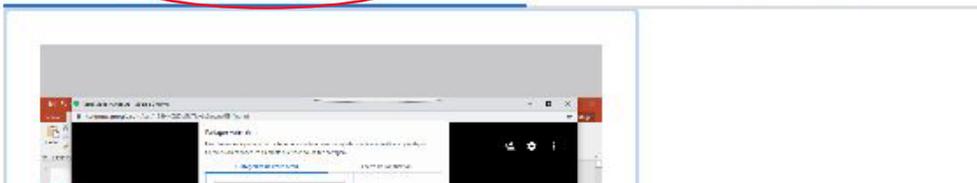
« Partager l'intégralité de l'écran : avec tous les onglets ouverts sur l'ordinateur » permet de montrer toutes les fenêtres ouvertes sur votre écran

Partager votre écran

Une demande de partage du contenu de votre écran avec hangouts.google.com a été envoyée depuis Chrome. Sélectionnez les éléments que vous souhaitez partager.

L'intégralité de votre écran

Fenêtre de l'application



Google Hangouts Meet n'est pas un outil de prise en main à distance. Il n'est pas possible de contrôler l'ordinateur dont l'écran est partagé.

Partager seulement une fenêtre d'application ouverte permet de ne partager qu'une seule fenêtre ouverte sur votre écran (par exemple : un fichier Excel, un fichier PDF, etc)

Partager votre écran

Une demande de partage du contenu de votre écran avec hangouts.google.com a été envoyée depuis Chrome. Sélectionnez les éléments que vous souhaitez partager.

L'intégralité de votre écran

Fenêtre de l'application



4 Dans les deux cas, cliquer sur la vignette de l'écran à partager puis cliquer sur le bouton « Partager »

Partager

5 Pour terminer le partage d'écran, cliquer sur « Arrêter » en haut de la fenêtre

Activer le partage d'écran

ARRÊTER