

GUIDE

ADMISSIONS

**Évaluer le dossier d'un candidat**  
**Master**

UTILISATEUR

# CONNEXION À VOTRE ESPACE ÉVALUATEUR

## Vous êtes externe à Sciences Po

Vous devez activer votre compte « **évaluateur** » et choisir un mot de passe. Pour cela, cliquez sur le lien de l'email que vous avez reçu :

Nous vous invitons à activer dès maintenant votre compte « évaluateur » en suivant ce lien :  
<https://admission.sciencespo.fr/assessor/activation?token=...>  
et à utiliser pour chaque connexion l'identifiant et le mot de passe que vous aurez choisi.

Connectez-vous ensuite à l'adresse :  
<https://admission.sciencespo.fr/assessor>

Utilisez l'adresse email fournie à Sciences Po et le mot de passe que vous avez défini pour vous identifier :



S'identifier

Identifiant  
monadresse@gmail.com

Mot de passe [Mot de passe oublié ?](#)

## Vous êtes membre de la communauté de Sciences Po

Utilisez votre identifiant **prenom.nom** et votre **mot de passe habituel**



S'identifier

Identifiant  
prenom.nom

Mot de passe [Mot de passe oublié ?](#)

## CONSEIL



Privilégier l'utilisation des navigateurs Google Chrome ou Mozilla Firefox 

# LE TABLEAU DE BORD DE L'ESPACE ÉVALUATEUR

## L'interface

Liste des candidatures à évaluer

**Instructions**

Bienvenue dans votre espace « évaluateur » Sciences Po!

Nous vous invitons dès maintenant à découvrir les dossiers de candidats que vous avez accepté d'évaluer. Nous attachons une grande importance à la sélection de nos étudiants et votre évaluation détaillée est appelée à jouer un rôle important dans la décision d'admission.

Vous pouvez accéder à tout moment à votre évaluation et enregistrer les modifications au fur et à mesure. Attention, une fois votre évaluation validée, vous ne pourrez plus la modifier.

Cordialement,

Sciences Po Admissions.

**Candidatures (5)**

Candidat	Date limite	Choix à évaluer	Statut	Notes	Actions
Francisco ALFONSO PARRA Procédure Internationale Master 1er Choix : Master in International Economic Policy Sciences Po	15 avr. 2021	1	A évaluer		📄
Kaja Marie SANDSTEN Procédure Internationale Master 1er Choix : Master International Governance and Diplomacy Sciences Po	15 avr. 2021	1	En cours	B	📄
Tim ECKEY Procédure Internationale Master 1er Choix : Double Diplôme Sciences Po (PSIA) - LSE : Development Management Sciences Po - London School of Economics (LSE) 2nd Choix : Master Politiques Publiques - spécialités en anglais Sciences Po	21 avr. 2021	2	Évaluée	B	📄

Liste des candidats

Nombre de candidatures évaluées / à évaluer

3/5  
candidatures évaluées

Date limite de l'évaluation

Notes de l'évaluation

Ouvrir le dossier du candidat dans un nouvel onglet

## Statuts de l'évaluation



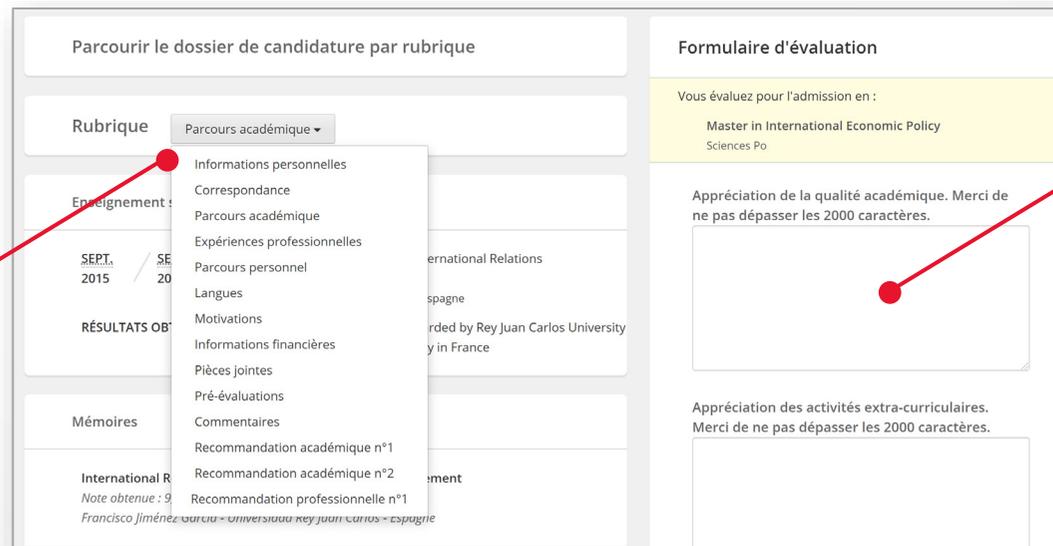
# SAISIE DE L'ÉVALUATION

## Accéder au dossier

Pour ouvrir le dossier du candidat à évaluer dans un nouvel onglet, cliquer sur l'icône en bout de ligne du candidat souhaité 

## Consulter les différentes rubriques et remplir le dossier

Le dossier du candidat se divise en **2 parties** :



The screenshot shows a web interface for candidate evaluation. On the left, a sidebar titled 'Parcourir le dossier de candidature par rubrique' contains a 'Rubrique' dropdown menu. The dropdown is open, showing a list of categories: Informations personnelles, Correspondance, Parcours académique, Expériences professionnelles, Parcours personnel, Langues, Motivations, Informations financières, Pièces jointes, Pré-évaluations, Commentaires, Recommandation académique n°1, Recommandation académique n°2, and Recommandation professionnelle n°1. The main area is titled 'Formulaire d'évaluation' and contains two sections for evaluation. The first section is for 'Master in International Economic Policy Sciences Po' and includes a text area for 'Appréciation de la qualité académique. Merci de ne pas dépasser les 2000 caractères.' The second section is for 'Appréciation des activités extra-curriculaires. Merci de ne pas dépasser les 2000 caractères.'

**1** À gauche : les informations relatives à la candidature

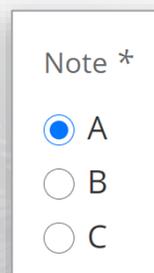
Consulter les **différentes rubriques** du dossier grâce au menu déroulant

**2** À droite : le formulaire d'évaluation à remplir

Tout en déroulant les différentes rubriques du dossier, compléter les **zones de commentaires** du formulaire d'évaluation

**3** Attribuer une note

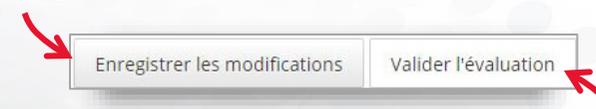
En plus de la saisie des commentaires d'évaluation, il est nécessaire d'attribuer une note (A, B ou C)



A form titled 'Note \*' with three radio button options: A (selected), B, and C.

**4** Enregistrer ou valider définitivement

En bas de page, vous pouvez enregistrer à tout moment pour reprendre et finaliser l'évaluation plus tard grâce au bouton « **Enregistrer les modifications** »



Two buttons at the bottom of the page: 'Enregistrer les modifications' and 'Valider l'évaluation'. Red arrows point to both buttons.

Une fois l'évaluation du candidat terminée, cliquer sur « **Valider l'évaluation** » pour valider définitivement (l'évaluation ne sera plus modifiable).