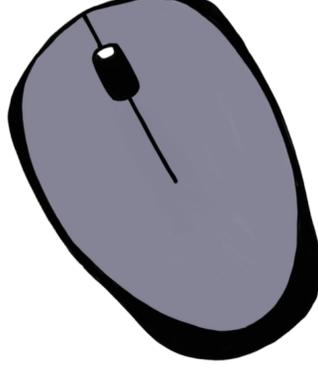


SÉCURITÉ DU NUMÉRIQUE

LES BONNES PRATIQUES



Les grands principes

1 Maîtriser vos mots de passe

UN MOT DE PASSE SÉCURISÉ EST :

- ✓ **Complexe** avec des majuscules, des minuscules, des chiffres...
- ✓ **Unique** pour chaque site.
- ✓ **Changé régulièrement.**
- ✓ **Secret.**



IL EST INTERDIT :

- ✗ D'utiliser un même mot de passe pour plusieurs sites.
- ✗ D'écrire son mot de passe sur papier ou sur des notes non chiffrées.
- ✗ De le transmettre à quelqu'un.
- ✗ De le stocker sur les navigateurs.

EN CAS DE BESOIN :
Utiliser la fonction
« Mot de passe oublié »

2 Votre mot de passe Sciences Po

- ✓ Il doit comporter **12 caractères au minimum**
- ✓ Il doit comporter au moins **une majuscule, une minuscule et 2 chiffres**
- ✓ Pour gérer votre mot de passe, rendez-vous sur <https://scpoaccount.sciences-po.fr/>

EN CAS DE DOUTE :
Contactez le helpdesk :
01 45 49 77 99
sos@sciences-po.fr

3 Mettre à jour vos équipements



- ✓ Vos appareils (ordinateur, téléphone, tablette, etc.) doivent être mis à jour.
- ✓ Sur les équipements Sciences Po, les mises à jour sont automatiques, laissez-les faire.
- ✓ Sur vos équipements personnels, appliquez les mises à jour de sécurité.

4 Protéger vos équipements des accès indésirables

- ✓ Au bureau, votre ordinateur portable doit être attaché par un câble de sécurité. Si vous n'en disposez pas, **fermez votre porte à clef** quand vous vous absentez.
- ✓ Ne prenez pas le risque d'une utilisation de votre poste de travail à votre insu, **verrouillez** systématiquement votre station de travail, lorsque vous vous éloignez de votre poste.
- ✓ **Déconnectez-vous** systématiquement des applications, notamment des outils collaboratifs et des réseaux sociaux.
- ✓ Vos équipements doivent être chiffrés. Dans les transports, **ne vous séparez pas de vos appareils.**



5 Protéger la confidentialité des données

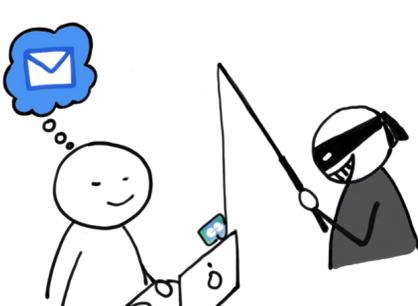


- ! **Évitez d'utiliser des réseaux wifi non sécurisés** pour accéder ou échanger des données.
- ✓ **Mettez en place le verrouillage** sur vos équipements mobiles, ce qui assurera une protection de vos données.
- ✓ **Chiffrez** impérativement vos données confidentielles ou sensibles si vous devez les transférer.
- ✓ **Faites le nettoyage** de vos données inutiles régulièrement.
- ! **Méfiez-vous des clés USB**, surtout si vous n'en êtes pas le propriétaire.

6 Gare aux arnaques

SOYEZ VIGILANTS :

- ✗ **Ne communiquez jamais d'informations personnelles** que ce soit par téléphone ou par email (login, mot de passe, numéro de carte bancaire, etc.)
- ✗ Ne répondez pas aux sollicitations de **virements bancaires.**
- ✗ **Ne cliquez pas sur des liens ou des pièces jointes** sans avoir pris quelques précautions, adoptez les bons réflexes.



AYEZ LES BONS RÉFLEXES :

- ✗ **N'ouvrez jamais de pièces jointes en provenance d'émetteurs inconnus**
- ✓ **Vérifiez l'adresse à laquelle la réponse sera envoyée**, en cliquant sur « Répondre » à (sans l'envoyer). Si l'adresse n'est pas cohérente, passez votre chemin !
- ✓ **Vérifier la provenance des liens hypertexte** en passant le curseur de la souris dessus. Si celui-ci est connu, vous pouvez continuer, sinon, ne cliquez pas !

EN CAS DE DOUTE :
Contactez le helpdesk :
01 45 49 77 99
sos@sciences-po.fr

7 Protéger la responsabilité de l'Institution



- ✓ **Sécurisez les documentations contractuelles :** tout contrat avec une société tierce engageant la responsabilité de Sciences Po sur les données doit être revu par la Direction des affaires juridiques, des achats et des marchés (DAJAM) et expertisé par la DSI et le service DPO.
- ✓ **Déclarez les traitements de données personnelles** dans le registre institutionnel. Contactez le service DPO, à Sciences Po : dpo@sciencespo.fr

- ✗ Vos données sont précieuses. N'utilisez pas votre compte Sciences Po pour souscrire à tout logiciel ou abonnement en ligne gratuit.

8 Distinguer votre environnement professionnel de votre environnement privé

- ✓ Rangez vos documents et emails d'ordre privé dans un **dossier « Privé » ou « Personnel ».**
- ✗ **Ne stockez pas des données professionnelles sur des services de stockage en ligne personnels.**
- ✗ **N'utilisez pas le mot de passe Sciences Po pour des comptes personnels.**



Consultez le site [Usages numériques](#)

Pour toute question, contactez le SOS - Help Desk Informatique

sos@sciencespo.fr

T. +33 1 45 49 77 99