

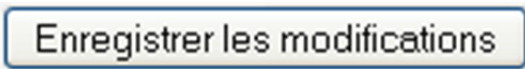


Les paramètres utiles de Google Apps

Prise en main Google APPS – paramètres

- PARAMÈTRES POUR LA MESSAGERIE..... 2**
 - ACTIVER / DÉACTIVER LE MODE CONVERSATION2
 - AFFICHER UN LIBELLÉ SUR LES BOUTONS3
 - AJOUTER UNE PHOTO À MON PROFIL GOOGLE3
- PARAMÈTRES POUR L’AGENDA 5**
 - ACTIVER / DÉACTIVER L’ESTOMPAGE DES ÉVÉNEMENTS.....5
 - AFFICHER LES ÉVÉNEMENTS REFUSÉS.....6
 - AFFICHER LA SEMAINE DE TRAVAIL (HORS WEEK END)6

Pour que toute modification de paramètre prenne effet, penser à cliquer sur le bouton « Enregistrer les modifications » situé en bas de page :



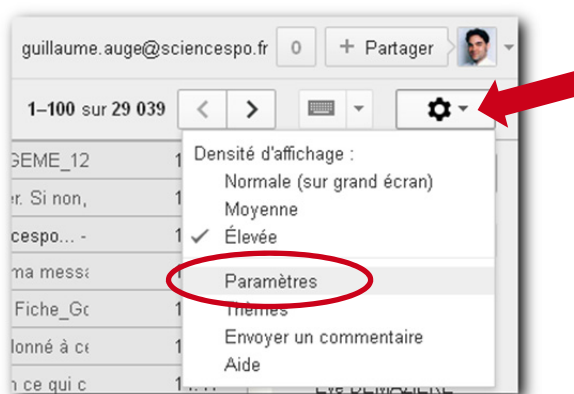
Paramètres pour la messagerie

Activer / désactiver le mode conversation

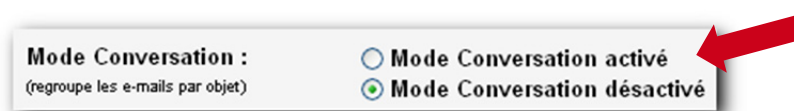
Le mode « conversation » permet de regrouper sur une même ligne de la boîte de réception tous les courriels échangés entre l'utilisateur et un ou plusieurs contacts par le biais de la fonction Répondre :



Le mode conversation est activé par défaut. Pour le désactiver ou l'activer, accéder aux paramètres de la messagerie :



Sur l'onglet « Général », dans la rubrique « Mode Conversation », choisir l'option désirée :



Afficher un libellé sur les boutons

Google Apps permet d'afficher les boutons sous forme d'icônes, ou propose de remplacer ces icônes par des textes :

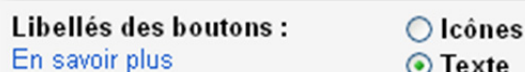
Sous forme d'icônes :



Sous forme de textes :

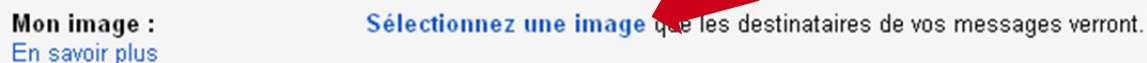


Pour modifier cette option, accéder aux paramètres de la messagerie, puis, sur l'onglet « Général », dans la rubrique « Libellés des boutons », choisir l'option désirée :



Ajouter une photo à mon profil Google

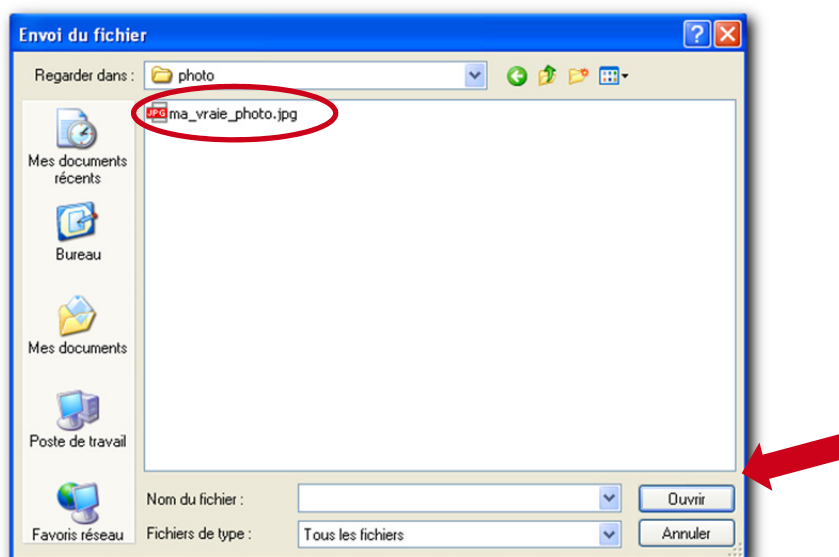
Pour ajouter votre photo au profil Google Apps, accéder aux paramètres de la messagerie, puis, sur l'onglet « Général », dans la rubrique « Mon image », cliquer sur « Sélectionnez une image » :



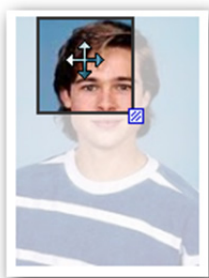
Puis sur « Parcourir... » :



Sélectionner la photo et cliquer sur « Ouvrir » :



Ajuster la prise de vue sur la photo :



Positionner la prise de vue



Ajuster la taille de l'image sélectionnée

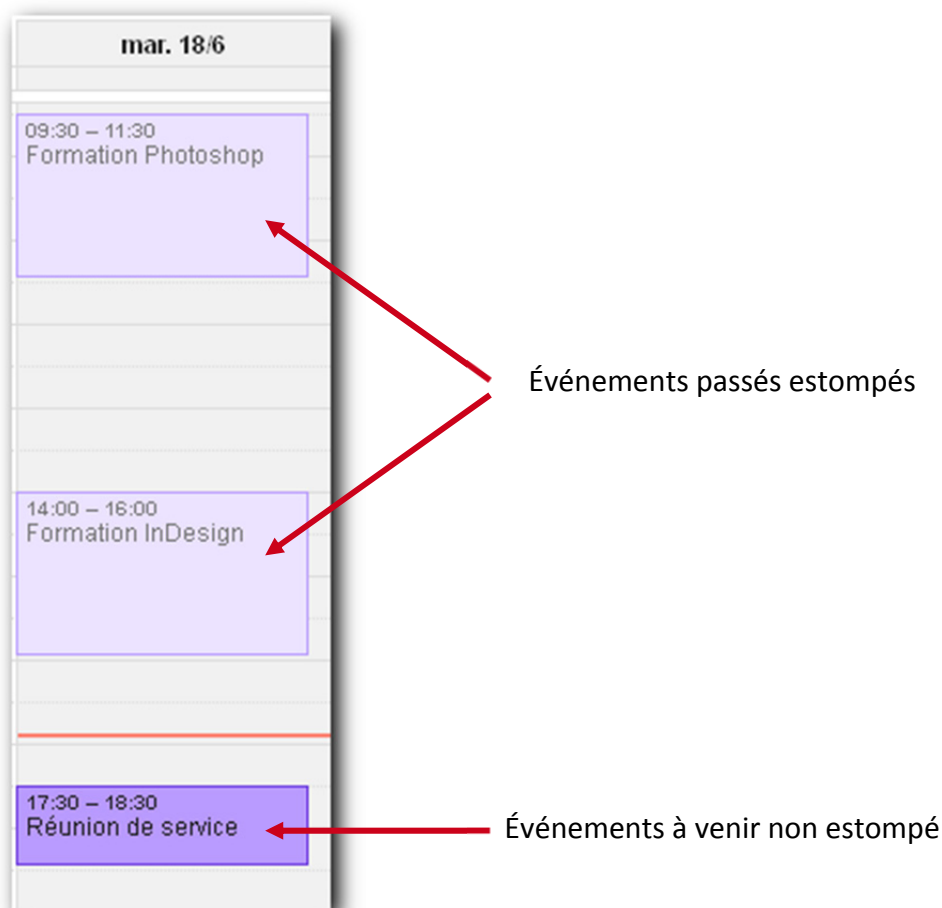
Enfin, cliquer sur « Appliquer les modifications » :



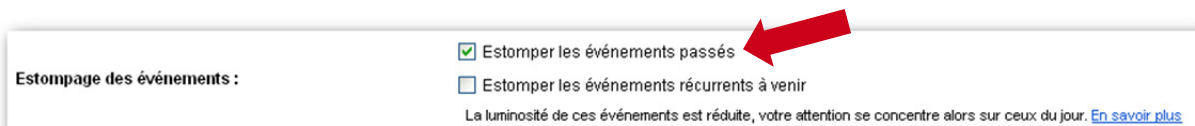
Paramètres pour l'agenda

Activer / désactiver l'estompage des événements

Google Apps propose d'améliorer la lisibilité de l'agenda en estompant la luminosité des événements passés, donnant ainsi plus de visibilité aux événements à venir :



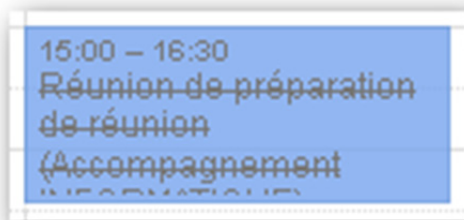
Pour activer ou désactiver l'estompage des événements passés, accéder aux paramètres de l'agenda, puis dans la rubrique « Estompage des événements », choisir l'option désirée :



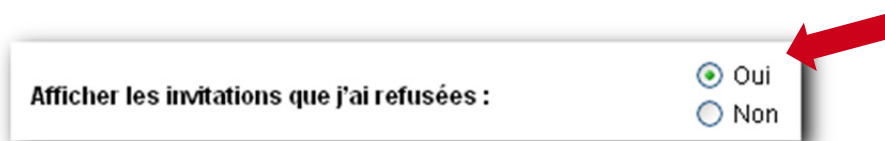
Il est également possible d'estomper les événements récurrents à venir.

Afficher les événements refusés

Cette option permet de garder une trace des événements auxquels vous êtes invités mais auxquels vous refusez de participer. Par défaut, cette option n'est pas activée.



Pour activer ou désactiver l'affichage des événements refusés, accéder aux paramètres de l'agenda, puis dans la rubrique « Afficher les invitations que j'ai refusées », choisir l'option désirée :



Afficher la semaine de travail (hors week end)

Google Apps propose plusieurs vues prédéfinies pour l'agenda. Parmi celles-ci, la vue d'une journée, d'une semaine, d'un mois, d'un nombre paramétrable de jours glissants (à partir du jour actuel), et d'un planning personnalisé ajustable dans les paramètres de l'agenda :



↑
*Vue en nombre
de jours glissants*

Il est également possible d'afficher ou de masquer le week end. Pour cela, accéder aux paramètres de l'agenda, puis dans la rubrique « Afficher les week-ends », choisir l'option désirée :



Pour modifier l'étendue du mode d'affichage en nombre de jours glissants, accéder aux paramètres de l'agenda, puis dans la rubrique « Vue personnalisée », choisir le nombre de jours :

