

Les paramétrages utiles de Google Apps

Prise en main Google APPS – paramétrages

PARAMÈTRES POUR LA MESSAGERIE	2
Activer / désactiver le mode conversation Afficher un libellé sur les boutons	2
AJOUTER UNE PHOTO À MON PROFIL GOOGLE	3
DADAMÈTRES DOUR L'AGENDA	5
ACTIVER / DÉSACTIVER L'ESTOMPAGE DES ÉVÉNEMENTS	5

Pour que toute modification de paramètre prenne effet, penser à cliquer sur le bouton « Enregistrer les modifications » situé en bas de page :

Enregistrer les modifications



Paramètres pour la messagerie

Activer / désactiver le mode conversation

Le mode « conversation » permet de regrouper sur une même ligne de la boîte de réception tous les courriels échangés entre l'utilisateur et un ou plusieurs contacts par le biais de la fonction Répondre :



Le mode conversation est activé par défaut. Pour le désactiver ou l'activer, accéder aux paramètres de la messagerie :

guillaume.auge@sc	iencespo.fr 0 + Partager 🔊 🗸
1–100 sur 29 039	< > = - \$
GEME_12	Densité d'affichage :
r. Si non,	Normale (sur grand écran) 1 Movenne
cespo	1 ✓ Élevée
ma mess:	Paramètres
Fiche_Gc	1 Thèmes
lonné à ce	Envoyer un commentaire
n ce qui c	

Sur l'onglet « Général », dans la rubrique « Mode Conversation », choisir l'option désirée :





Afficher un libellé sur les boutons

Google Apps permet d'afficher les boutons sous forme d'icônes, ou propose de remplacer ces icônes par des textes :

Sous forme d'icônes :	4		0	Î
Sous forme de textes :	Retour	Archiver	Spam	Supprimer

Pour modifier cette option, accéder aux paramétrages de la messagerie, puis, sur l'onglet « Général », dans la rubrique « Libellés des boutons », choisir l'option désirée :

Libellés des boutons :	◯ Icônes
En savoir plus	⊙ Texte

Ajouter une photo à mon profil Google

Pour ajouter votre photo au profil Google Apps, accéder aux paramètres de la messagerie, puis, sur l'onglet « Général », dans la rubrique « Mon image », cliquer sur « Sélectionnez une image » :



Puis sur « Parcourir... » :

Sélectionner une image dans :	Transférer une photo de vous
Poste de travail	Les fichiers JPG, GIF et PNG sont acceptés. (Ne
<u>Picasa Albums</u> <u>Web</u>	publiez pas d'images protégées par des droits d'auteur ou montrant des célébrités, des scènes de nudité ou des œuvres d'art.)
Adresse Web (URL) Ou sélectionnez :	Remarque : La photo que vous spécifiez ici sera utilisée dans tous les produits et services Google affichant votre photo publique.
Aucune image	
	Annuler



Sélectionner la photo et cliquer sur « Ouvrir » :

Envoi du fichie	er			? 🛛	i -
Regarder dans :	🗁 photo	~	G 👂 📂 🛄-		
Mes documents récents	wa_vraie_photo.jp	g			
Direau Bureau					
Mes documents					
Poste de travail					
	Nom du fichier :		~	Ouvrir	
Favoris réseau	Fichiers de type :	Tous les fichiers	~	Annuler	

Ajuster la prise de vue sur la photo :



Positionner la prise de vue



Ajuster la taille de l'image sélectionnée

Enfin, cliquer sur « Appliquer les modifications » :





Paramètres pour l'agenda

Activer / désactiver l'estompage des événements

Google Apps propose d'améliorer la lisibilité de l'agenda en estompant la luminosité des événements passés, donnant ainsi plus de visibilité aux événements à venir :



Pour activer ou désactiver l'estompage des événements passés, accéder aux paramétrages de l'agenda, puis dans la rubrique « Estompage des événements », choisir l'option désirée :

Estompage des événements :	Estomper les événements passés Contempor les événements passés
	Estorniper les evenements recurrents à venir La luminosité de ces événements est réduite, votre attention se concentre alors sur ceux du jour. En savoir plus

Il est également possible d'estomper les événements récurrents à venir.



Afficher les événements refusés

Cette option permet de garder une trace des événements auxquels vous êtes invités mais auxquels vous refusez de participer. Par défaut, cette option n'est pas activée.



Pour activer ou désactiver l'affichage des événements refusés, accéder aux paramétrages de l'agenda, puis dans la rubrique « Afficher les invitations que j'ai refusées », choisir l'option désirée :



Afficher la semaine de travail (hors week end)

Google Apps propose plusieurs vues prédéfinies pour l'agenda. Parmi celles-ci, la vue d'une journée, d'une semaine, d'un mois, d'un nombre paramétrable de jours glissants (à partir du jour actuel), et d'un planning personnalisé ajustable dans les paramétrages de l'agenda :



Il est également possible d'afficher ou de masquer le week end. Pour cela, accéder aux paramétrages de l'agenda, puis dans la rubrique « Afficher les week-ends », choisir l'option désirée :

Afficher les week-ends :	⊙ Oui ○ Non

Pour modifier l'étendue du mode d'affichage en nombre de jours glissants, accéder aux paramétrages de l'agenda, puis dans la rubrique « Vue personnalisée », choisir le nombre de jours :

Vue personnalisée :	7 jours 🛛 🖌	

