

# Configurer sa signature Sciences Po sur Gmail

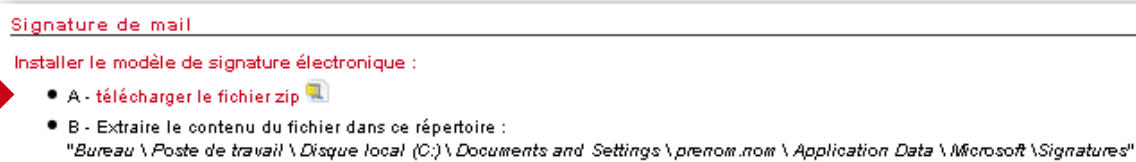
Prise en main Google APPS - signature

La création de la signature Sciences Po se fait en 3 étapes :

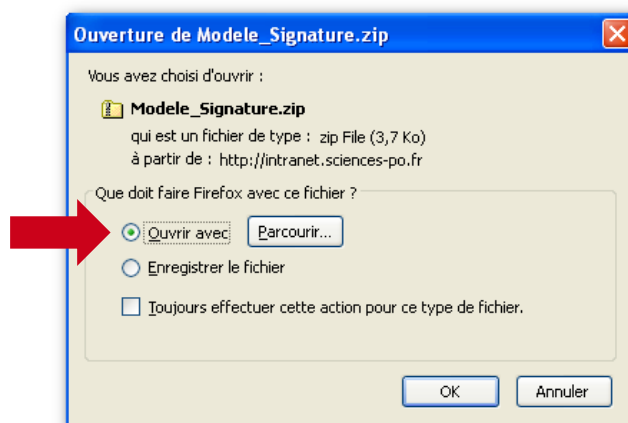
1. Il convient d'abord de récupérer le modèle de signature sur l'intranet de la direction de la communication,
2. ... puis de copier-coller ce modèle dans une nouvelle signature Gmail,
3. ... et enfin d'ajouter le lien vers le logo de Sciences Po dans la signature.

## Récupérer le modèle de signature Sciences Po

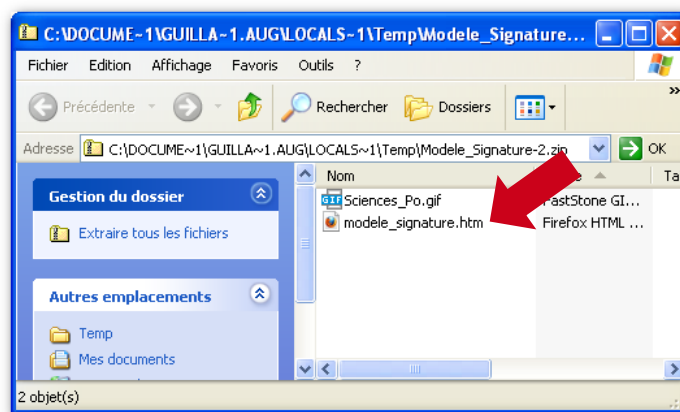
- Accéder à [la page « modèles de documents »](http://intranet.sciences-po.fr/services/dc/modeles/index.html) du site intranet de la direction de la communication (<http://intranet.sciences-po.fr/services/dc/modeles/index.html>),
- Dans la section « Signature de mail », cliquer sur « Télécharger le fichier zip » :



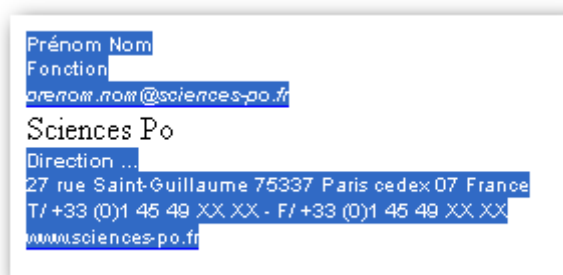
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, choisissez l'option d'ouverture du fichier. Par exemple :



- Dans le dossier qui s'ouvre, effectuer un double clic sur le fichier « modele\_signature.htm » afin de l'ouvrir

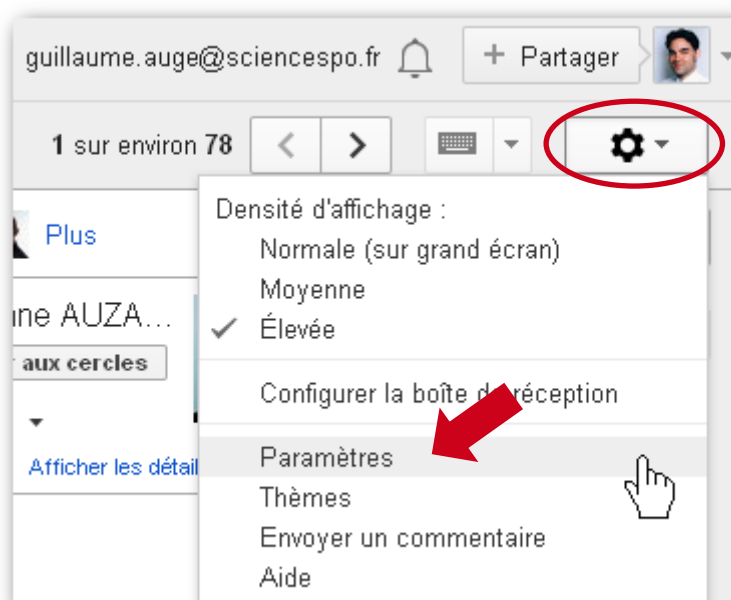


- Le modèle de signature s'affiche dans une page web. Sélectionner et copier l'intégralité du texte :

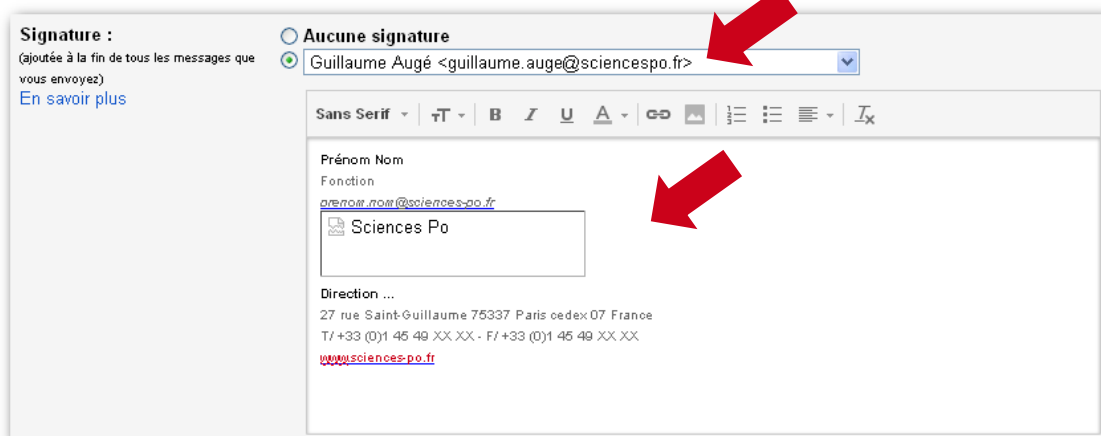


## Coller le modèle dans une nouvelle signature Gmail

- Accéder aux paramètres de votre messagerie Google Apps :



Dans la rubrique « Signature », choisir le compte Sciences Po, et coller le modèle de signature préalablement copié, dans la zone de texte :



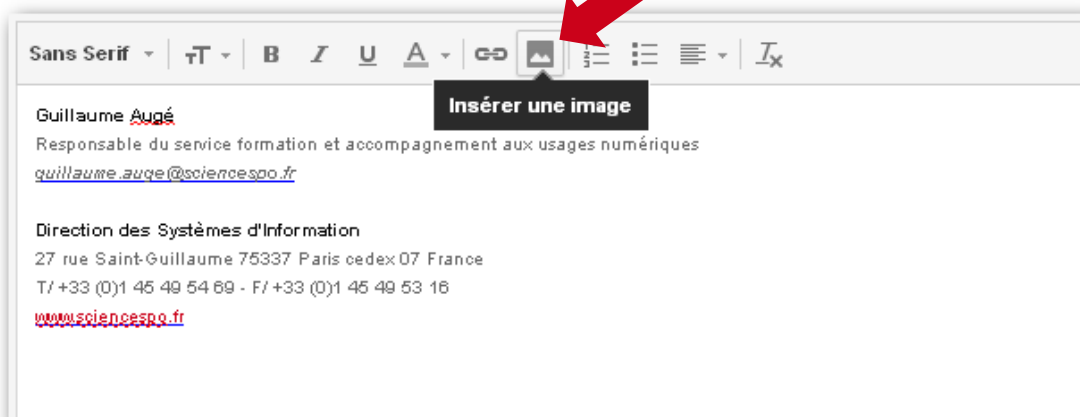
Mettre à jour les données personnelles comme le Prénom, le Nom, la Fonction etc. ATTENTION, votre nouvelle adresse email ne contient plus de tiret ([prenom.nom@sciencespo.fr](mailto:prenom.nom@sciencespo.fr)). De même, il convient de modifier le lien vers le portail de Sciences Po en supprimant le tiret ([www.sciencespo.fr](http://www.sciencespo.fr))

## Ajouter le lien vers le logo de Sciences Po

Une fois le modèle inséré et personnalisé dans la zone de texte de la signature, sélectionner le rectangle se trouvant à la place du logo Sciences Po et le supprimer.

Si ce n'est pas déjà le cas, positionner le curseur sous l'adresse email de la signature, à l'endroit où il convient d'insérer le logo de Sciences Po.

Cliquer sur le bouton d'insertion d'une image :



- Dans la zone « URL de l'image », saisir [http://www.sciencespo.fr/Sciences\\_Po.gif](http://www.sciencespo.fr/Sciences_Po.gif)



- Cliquer sur Ok, puis cliquer sur « Enregistrer les modifications » en bas de la page des paramètres.