



Ajouter son calendrier pédagogique sous Google Agenda

Il est possible d'ajouter son calendrier pédagogique sous Google Agenda. Cette opération s'effectue en 2 étapes simples.

Étape 1 – Récupérer le lien du calendrier pédagogique

- Connectez-vous sur votre espace enseignant : <http://scolarite.sciences-po.fr>
- Une fois connecté, cliquez sur « Enseignements et étudiants » puis « Votre emploi du temps graphique » :



- Copiez le lien du calendrier qui se trouve au-dessus du calendrier graphique. Veillez à n'oublier aucun caractère, notamment ceux en fin de lien constituant l'identifiant.

Si vous souhaitez intégrer ce calendrier sous Google Agenda, veuillez suivre [la procédure suivante](#) et utiliser le lien suivant :

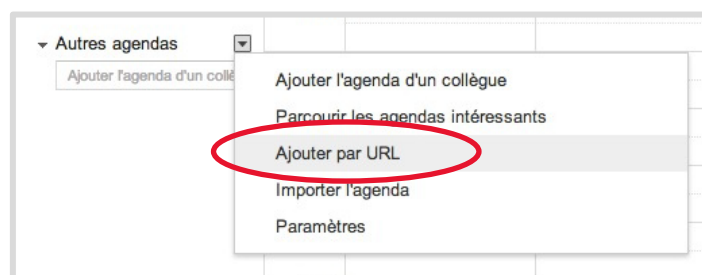
http://scolarite.sciences-po.fr/BANPR7/ban_pa_calendrier.pr_calendrierScol?pKey=

<< Semaine courante >> Semaine du 20/01/2014 Atteindre la date (JJ/MM/AAA)

	Janvierundi 20/1	Mardi 21/1	Mercredi 22/1	Jeudi 23/1	Vendredi 24/1	Samedi 25/1
08:00						

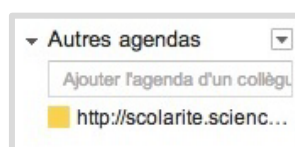
Étape 2 – Ajouter le calendrier dans votre agenda Google

- Connectez-vous à votre Agenda : <http://agenda.sciencespo.fr>
- Dans la zone latérale gauche, cliquez sur « Autres agendas > Ajouter par URL » :



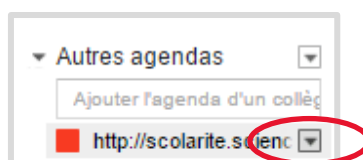
- Collez le lien copié lors de l'étape 1 puis cliquez sur « Ajouter » :

- Votre calendrier pédagogique apparaîtra sous Google Agenda :



- Vous pouvez modifier le nom du calendrier qui sera affiché dans Google Agenda :

- Survolez avec votre souris votre agenda pédagogique dans la zone latérale gauche,
- Cliquez sur le triangle puis sur « paramètres de l'agenda »
- Saisissez ensuite le nom désiré dans le champ « Nom de l'agenda »



Pour consulter votre agenda sur votre smartphone ou tablette, vous pouvez soit :

- utiliser la fonction calendrier native de votre smartphone en connectant votre compte Google Sciences Po dans les paramètres de votre périphérique,
- recourir à une application tierce comme Google Agenda. Pour en savoir plus, [consultez cette page d'aide](#).