

1

DÉMARRER LE MATÉRIEL



L'ordinateur de la salle s'allume en appuyant sur le bouton « ON » sur la tranche de l'écran



Tout le reste du matériel s'allume en cliquant sur le bouton « ON » de la console sur le pupitre

2

OUVRIR WINDOWS

Windows s'ouvre avec vos identifiants Sciences Po :

Votre adresse email Sciences Po

Votre mot de passe

Autre utilisateur

prenom.nom@sciencespo.fr

••••••••••

- Démarrez Zoom à l'aide de l'icone sur le bureau.

Rejoindre une réunion

Connexion

Cliquez sur « Connexion »

Se connecter avec SSO

Se connecter avec Google

Puis sur « Se connecter avec Google »

- Entrez ensuite vos identifiants Sciences Po

4

LANCER LE COURS ZOOM

Sélectionnez la séance dans l'onglet « Réunions » de Zoom et en cliquant sur « Commencer » :



5

CHANGER DE PRISE DE VUE

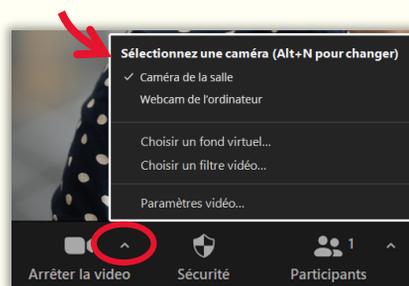
Pour changer de prise de vue, choisissez la caméra dans les paramètres vidéos de Zoom :



Caméra salle



Webcam ordinateur

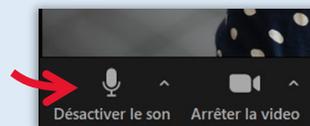


6

(DÉS)ACTIVER LE SON

Dans le cas de certaines activités pédagogiques comme des séquences en travail de groupe, vous pouvez désactiver le son de la salle

Cliquez sur « Désactiver le son »



Le son est capté par 3 micros situés dans la caméra principale de la salle (au dessus de l'écran Prométhéan)

7

UTILISER POWERPOINT

À la première utilisation d'un des outils de Microsoft Office (dont PowerPoint), vous devez :

1. Accepter le contrat de licence



2. Choisir le format de fichier XML

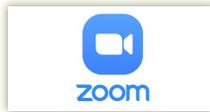


Ces questions ne vous seront posées qu'une seule fois.

8

UNE FOIS LE COURS FINI

Il est impératif de vous déconnecter de tous les logiciels sur lesquels vous avez saisi vos identifiants :



Cliquez sur votre compte (en haut à droite des logiciels) puis ► « **déconnexion** »

Ensuite seulement vous pouvez éteindre l'ordinateur

9

OBTENIR DE L'AIDE

Pour toute question technique, contactez le Helpdesk Informatique :



01 45 49 77 99

sos@sciencespo.fr

De 7h45 à 19h45

[Plus de ressources pour apprendre à distance](#)