

Nature de l'emploi : Professeure ou professeur des universités (PR)

Discipline : Histoire (Section CNU 22)

Article de recrutement : Article 46 1°

Etat du poste : vacant

Profil du poste : « Histoire politique de l'Europe depuis 1945 »

Prise de poste : 1^{er} septembre 2026

PROFIL GÉNÉRAL DU POSTE

Le Centre d'Histoire de Sciences Po (CHSP) recrute un ou une professeure des universités (CNU section 22), avec une spécialisation en Histoire : « Histoire politique de l'Europe depuis 1945 », un domaine constitutif de l'identité scientifique et pédagogique du CHSP depuis sa création. Le recrutement s'inscrit dans le cadre de la procédure de l'article 46 1° - Décret n°84-431 du 6 juin 1984.

La personne recrutée mènera des recherches en histoire politique au sens large, pouvant porter sur les institutions et les partis politiques, les politiques publiques (économiques, sociales, culturelles, environnementales, etc.) conduites, les acteurs et actrices du monde social (syndicats, associations, ONG, etc.), les mobilisations collectives, les idéologies et les cultures politiques, de 1945 à nos jours.

Une attente forte est placée sur la capacité des candidats et des candidates à mener et encadrer des recherches sur plusieurs pays européens, à travers une pluralité de fonds d'archives et de méthodes (histoire transnationale, histoire comparée, histoire des organisations internationales). L'Europe du Nord, l'Europe de l'Ouest et l'Europe du Sud seront tout particulièrement privilégiées. L'histoire globale de l'Europe, l'histoire de l'intégration européenne et l'impact des décolonisations sur les sociétés européennes feront aussi partie des thèmes de recherche possibles.

Le poste requiert une grande ouverture internationale, ainsi qu'une forte expérience de la recherche collective et de la recherche sur financement. Il suppose aussi de pouvoir répondre aux sollicitations des partenaires institutionnels du CHSP (administrations, fondations, *think tanks*, etc.), sous forme d'expertises, d'organisation de colloques, de promotion de l'histoire publique.

La personne recrutée devra pouvoir enseigner en français et/ou en anglais à tous les niveaux de la formation à Sciences Po. La maîtrise de l'anglais et une familiarisation avec la langue française seront impératives dans l'exercice de la fonction. La connaissance de plusieurs langues européennes sera encouragée.

FONCTIONS

Recherche

Par ses publications, la personne recrutée aura démontré sa capacité à mener des recherches innovantes et reconnues en France comme à l'étranger. Il ou elle devra aussi démontrer son insertion dans les réseaux scientifiques européens et internationaux les plus actifs dans son domaine ainsi que sa capacité à travailler avec d'autres disciplines (droit, sociologie, science politique, économie, etc.). La capacité à obtenir des financements pour la recherche, y compris pour les doctorants, est indispensable.

La ou le professeur participera pleinement à la formation des étudiants et à l'encadrement des thèses. Il ou elle exercera ses activités de recherche au sein du Centre d'Histoire de Sciences Po, dans un ou plusieurs de ses domaines de recherche (« Souverainetés », « Gouvernement » et « Expériences », notamment).

Enseignement

Le service d'enseignement, en anglais et/ou en français, s'effectue dans les trois niveaux d'enseignement offerts par Sciences Po : au Collège universitaire, en particulier un cours de premier cycle sur « L'histoire des mondes contemporains » à dispenser sur un ou plusieurs des sept campus de Sciences Po ; au niveau master, au sein du master Histoire de l'École de la Recherche, mais aussi dans le cadre de la Formation académique commune ainsi qu'à l'École des Affaires Publiques, où les besoins de formation sur l'histoire contemporaine de l'Europe sont importants ; enfin, dans le programme doctoral en Histoire (animation d'un séminaire de recherche et participation au suivi des doctorantes et doctorants).

La capacité du ou de la candidate à enseigner de grands cours généralistes sur des domaines et des objets qui dépassent les strictes limites de ses intérêts de recherche, tout comme sa connaissance des débats internationaux qui animent aujourd'hui l'histoire, sont requis.

Une participation active aux diverses responsabilités collectives au sein du Département d'histoire sera attendue.

Le service annuel d'enseignement est de 128 heures de cours (équivalent CM) qui peut généralement être divisé en trois cours de 24 heures et 56 heures de services pédagogiques (par exemple, participation aux procédures d'admission des étudiantes et étudiants, supervision des mémoires de master et de thèses, tâches administratives, etc.).

PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

Candidature

L'enregistrement des candidatures et le dépôt des pièces se font impérativement sur l'application ODYSSEE du mardi 31 mars 2026, à 10 heures (heure de Paris) au lundi 04 mai 2026, à 16 heures (heure de Paris), accessible à partir du lien ci-après :

https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/cand_recrutement_enseignants_chercheurs_Odyssee.htm

La procédure de candidature est entièrement dématérialisée – Aucun dossier papier ne sera accepté.

Aucune pièce complémentaire ne pourra être acceptée après la clôture du dépôt des dossiers de candidatures fixée au lundi 04 mai 2026 à 16 heures (heure de Paris).

Les dossiers incomplets ne seront pas considérés.

Les candidates et candidats enverront également leur dossier par voie électronique au plus tard le lundi 04 mai 2026 (16 heures - heure de Paris) à l'adresse suivante :

nicolas.delalande@sciencespo.fr

regine.serra@sciencespo.fr

La liste des pièces obligatoires à fournir, selon la situation des candidats, est définie par la réglementation en vigueur (arrêté du 8 mars 2023 modifiant l'arrêté du 6 février 2023) relative aux modalités générales des opérations de recrutement ouvert à la mutation, au détachement et au concours.

Le dossier de candidature devra obligatoirement contenir les pièces complètes et lisibles ci-après :

- **Pièce d'identité recto/verso avec photographie** ;
- **Diplôme** (doctorat, HDR, ou équivalent) ;
- **Rapport de soutenance** du diplôme produit **ou attestation** indiquant l'absence d'un rapport de soutenance ;
- **Arrêté de titularisation** en qualité de maître ou maîtresse de conférences ou d'enseignant-chercheur assimilé **ou la possession d'une qualification aux fonctions de professeur des universités** valide établie par le CNU ;
- **Présentation analytique** (CV) des travaux, articles, réalisations et activités en lien avec le profil du poste visé ;
- **Un exemplaire de chacun des travaux, ouvrages, articles et réalisations** mentionnés dans la présentation analytique et destinés à l'audition (**3 publications marquantes**) ;
- **Une lettre de candidature** avec une présentation des projets de recherche que le ou la candidate entend mener au CHSP ;
- **Un descriptif de cours** à destination d'étudiants de premier cycle de Sciences Po et, si possible, les évaluations des enseignements dispensés.

En cas de candidature :

- **au titre de la mutation** : attestation d'activité ou exeat délivrée par le chef d'établissement dont relève le candidat permettant d'établir sa qualité de professeur des universités, et l'exercice de fonctions en position d'activité depuis trois ans à la date de clôture du dépôt des inscriptions, ou, à défaut, l'accord du chef d'établissement prévu à l'article 51 du décret du 6 juin 1984 si la condition de durée n'est pas remplie ;
- **au titre du détachement** : attestation récente, délivrée par l'employeur actuel, mentionnant l'appartenance à l'une des catégories visées à l'article 58-1 (PR) du décret n° 84-431 du 6 juin 1984 relatif aux statuts des personnels enseignants-chercheurs et la qualité de titulaire dans le corps ou cadre d'emploi d'origine depuis trois ans au moins à la date de clôture des inscriptions ;
- **au titre d'enseignant-chercheur exerçant une fonction d'un niveau équivalent à celui de l'emploi à pourvoir, dans un État autre que la France**, et dispensé de l'inscription sur la liste de qualification : attestation récente délivrée par l'employeur actuel mentionnant le corps d'appartenance, la durée et le niveau des fonctions exercées ;

Les documents administratifs ainsi que le rapport de soutenance rédigés en tout ou partie en langue étrangère sont accompagnés d'une traduction en langue française dont le candidat atteste la conformité sur l'honneur. La traduction de la présentation analytique ainsi que des travaux, ouvrages, articles et réalisations est facultative.

Toutes les candidatures seront examinées par le Comité de sélection pour présélectionner 3-4 candidats ou candidates qui seront invités à présenter leurs travaux de recherche devant la communauté académique de Sciences Po, puis à s'entretenir avec le comité de sélection sur leurs projets et leurs motivations lors d'un Job Talk à Sciences Po.

La prise de poste est prévue le 1^{er} septembre 2026.

Sciences Po est un employeur garantissant l'égalité des chances et s'engage à assurer une représentation équilibrée des genres, des zones géographiques et des minorités.

UNITÉ DE RATTACHEMENT, CONTACTS

Centre d'histoire de Sciences Po / Département d'histoire : <https://www.sciencespo.fr/histoire/fr/>

Contacts :

Nicolas DELALANDE, Président du Comité de sélection : nicolas.delalande@sciencespo.fr

Régine SERRA, Chargée de mission auprès du Directeur scientifique : regine.serra@sciencespo.fr

Nature of the position: University professor (PR)

Discipline: History (CNU Section 22)

Recruitment article: 46 1°

Status of position: vacant

Job profile: History : "Political history of contemporary Europe (since 1945)"

Start date: September 1, 2026

OVERALL PROFILE

The Centre for History of Sciences Po (CHSP) is opening a position in History : “ Political history of contemporary Europe (since 1945)”, a field that has been central to the CHSP’s scientific and pedagogical identity since its creation.

The successful candidate will conduct research in political history understood in a broad sense. Interests may include political institutions and political parties, public policies (economic, social, cultural, environmental, etc.), social actors (trade unions, associations, NGOs, etc.), collective mobilisations, ideologies and political cultures from 1945 to the present day.

Candidates are expected to be able to conduct and supervise research on several European countries, based on a variety of archival sources and methods (transnational history, comparative history, history of international organisations). Priority will be given to research on Northern Europe, Western Europe or Southern Europe. The global history of Europe, the history of European integration and the impact of decolonisation on European societies will also be among the possible research themes.

The position requires a strong international outlook and significant experience in collective research and grant-funded research. It also involves responding to requests from the CHSP's institutional partners (public administrations, foundations, think tanks, etc.) in the form of expert reports, the organisation of conferences and the promotion of public history.

The successful candidate must be able to teach in French or in English at all levels at Sciences Po. An excellent command of English and a commitment to rapidly acquire a working knowledge of French are requirements for the position. The knowledge of other European languages is expected.

FUNCTIONS

Research

Through significant scientific publications, the successful candidate must show evidence of their ability to conduct innovative research that is recognised nationally and internationally. They must also demonstrate their involvement in the most active European and international scientific networks in their field, as well as their ability to work with other disciplines (law, sociology, political science, economics, etc.). Evidence of an ability to obtain external research funding, including for PhD students, is a requirement. The professor will participate fully in student training and thesis supervision. They will carry out their research activities at the Centre for History, in one or more of its research areas (especially ‘Sovereignty,’ ‘Government’ or ‘Experiences’).

Teaching

Teaching, in French and/or English, will be delivered at the three levels offered at Sciences Po: at the undergraduate level - more specifically, a BA course on the History of modern worlds, to be delivered in one or more of the seven Sciences Po campuses; at the Masters level, within the Sciences Po School of Research, in the common academic curriculum, but also within the School of Public Affairs, where there is a significant need for courses on contemporary Europe ; and finally, in the PhD programme in History (leading a research seminar and supervising PhD students).

The candidate must be able to teach broad general courses on subjects and topics that extend beyond their immediate research interests, and must have a good knowledge of current international debates in history..

Active participation in administrative responsibilities within the History Department will be expected.

The annual teaching load consists of 128 lecture-theatre class-equivalent hours (CM) which are generally divided into three 24-hour lecture and seminar courses (undergraduate and graduate) and 56 hours of pedagogical activities (e.g., student admissions, MA and PhD dissertation supervision, administrative tasks, etc.).

RECRUITMENT PROCESS

Application

Candidates based in a French institution should have the French status of “Professeur / Professeure des universités” or “Maître/Maîtresse de conférence avec Habilitation à diriger des recherches (HDR)”. Candidates based in a foreign institution at the time of recruitment should be Full professor, Associate Professor or occupy an equivalent position.

Applications and supporting documents must be submitted exclusively through the “ODYSSEE” portal of the Ministry of Higher Education and Research between 10 a.m. (Paris time) on **Tuesday, 31 March 2026** and 4 p.m. (Paris time) on **Monday, 04 May 2026**, accessible via the following link :

https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/cand_recrutement_enseignants_chercheurs_Odyssee.htm

The application process is entirely paperless – no paper applications will be accepted.

No additional documents will be accepted after the application deadline, set for **Monday, 04 May 2026** at 4 p.m. (Paris time).

Incomplete applications will not be considered.

Applicants must also send their application in electronic format by **Monday, 04 May 2026** (4 p.m. Paris time) to the following e-mail address: nicolas.delalande@sciencespo.fr and to regine.serra@sciencespo.fr

The list of mandatory documents to be provided, depending on the candidate's situation, is defined by the French regulations in force.

The application file must contain the following complete and legible documents:

- **Identity document (front and back) with photograph;**
- **Diploma (PhD, HDR, or equivalent);**
- **Thesis defense report** for the degree obtained **or the certificate** indicating the absence of a thesis defense report;
- **Analytical presentation (CV)** of work, articles, achievements, and activities related to the profile of the position sought, specifying those you intend to present at the interview (**3 significant publications**);
- **A selection of 3 significant publications** with a copy of each of the monographs, scientific articles, etc. selected;
- **A cover letter**, which should outline the research projects the candidate intends to pursue at the Centre for History;
- **The description of a course** intended for Sciences Po undergraduate students and, if possible, student evaluations of the courses taught.

In the case of an application:

- **as a teacher-researcher occupying an equivalent position to that of the position to be filled, in a country other than France:** a recent certificate issued by the current employer stating the position of the candidate, the duration and level of the functions performed;

Administrative documents and the thesis defense report written in whole or in part in a foreign language must be accompanied by a French translation, the accuracy of which the candidate certifies on their honor.

Applications will be examined by the Selection Committee, which will shortlist 3-4 candidates who will be invited to present their research in a seminar open to Sciences Po’s entire academic community, followed by an interview with the Selection Committee.

The position is scheduled to start on September 1, 2026.

Sciences Po is an equal opportunity employer that provides employment opportunities regardless of race, gender, religion, national origin or sexual orientation. Female candidates are strongly encouraged to apply.

UNIT OF AFFILIATION, CONTACTS

Centre for History of Sciences Po: <https://www.sciencespo.fr/histoire/en/>

Contacts:

Nicolas DELALANDE, Selection Committee Chair: nicolas.delalande@sciencespo.fr

Régine SERRA, Project Officer to the Scientific Director: regine.serra@sciencespo.fr