

POSTE DE TEACHING ASSISTANT

L'École d'affaires publiques de Sciences Po recherche un(e) Teaching Assistant pour le cours «**Politique culturelle**» assuré par Julien de SAINT JORES et Sophie-Justine LIEBER à l'automne prochain. Le cours aura une durée de 24 heures, s'adressera aux étudiant.e.s de première année du Master Politiques publiques de l'école et aura lieu tous les **mardis 12h30-14h30, du 1 septembre au 5 décembre 2025**.

Descriptif

L'objectif du cours est de transmettre aux étudiants les cadres institutionnels dans lesquels les politiques culturelles sont pensées et mises en œuvre en France, aussi bien aux niveaux européen, national que territorial. Chaque séance intégrera une observation des comportements et pratiques culturelles donnant le contexte sociologique dans lequel ces politiques s'inscrivent. Le cours est organisé en quatre grandes parties consacrées au modèle français de politique culturelle (organisation générale, comparaison internationale), au ministère de la Culture et aux acteurs du secteur (budget, distinction entre administration centrale et DRAC, personnels de la culture), aux missions de la politique culturelle en France (maillage des opérateurs et organismes, labels et réseaux, marché de l'art) et enfin, à l'action culturelle (éducation artistique et culturelle, ruralité, quartier prioritaire de la politique de la ville, responsabilité sociétale des organisations).

Missions

Les missions du teaching assistant peuvent inclure ces différentes tâches :

- Appel / contrôle d'assiduité des étudiants en classe (effectif élevé)
- Assistance installation du cours en amphi - mise en place informatique du cours
- Relation avec les étudiants - questions sur le cours, envoi de powerpoint, précision consignes, etc.
- Correction de copies dans le cadre de correction des examens de ce cours fondamental (examens de mi-semester + fin de semestre) La correction des essais finaux fera l'objet d'une rémunération supplémentaire calculée sur la base du nombre exact d'essais et de leur format (nombre de pages).

Modalités :

Le contrat du TA sera à la hauteur de **16 heures TD**. Le tarif actuel de l'heure des travaux dirigés (TD) est de : **65,10 € brut / heure**. Dans un service d'enseignement contractuel, une heure de travail de Teaching Assistant est référencée en heure « équivalent heure TD », correspondant à 4,2 h de travail effectif. Le volume de 12 heures TD correspond à un forfait qui inclura principalement, pour ce cours, la correction des travaux produits dans le cadre du contrôle continu. La correction des essais finaux fera l'objet d'une rémunération supplémentaire calculée sur la base du nombre exact d'essais et de leur format (nombre de pages).

Ce poste vous intéresse ?

Merci de bien vouloir adresser vos candidatures (CV + lettre de motivation) par email à Sybil GERAULT (sybil.gerault@sciencespo.fr) et Svetlana NICOULEAU (svetlana.nicouleau@sciencespo.fr)