

POSTE DE TEACHING ASSISTANT

Cours d'Analyse et évaluation des politiques publiques

English below

L'École d'affaires publiques de Sciences Po est à la recherche de plusieurs Teaching Assistants pour les cours **d'Analyse et Evaluation des politiques publiques** programmés à l'automne 2025 (du 1 septembre jusqu'au 5 décembre 2025). Le but du cours, qui mobilise des notions de statistiques et de méthodes quantitatives, est de permettre aux élèves de s'approprier des contenus d'une évaluation, d'en saisir la logique, les résultats et les implications. Il est proposé en **anglais et en français au niveau débutant et intermédiaire**.

Le contrat comprend **16 heures TD**. Le tarif actuel de l'heure des travaux dirigés (TD) est de : **65,10 € brut / heure**. Dans un service d'enseignement contractuel, une heure de travail de Teaching Assistant est référencée en heure « équivalent heure TD », correspondant à 4,2 h de travail effectif.

Le volume de 16 heures TD correspond à un forfait qui inclut une majorité des missions du TA, comme indiqué dans le tableau suivant :

<i>Mission</i>	<i>Détails</i>	<i>Compris dans le forfait de 16h TD ?</i>
Correction des épreuves de mi-parcours	Correction de l'épreuve de connaissance du mi-semester + éventuels contrôles de connaissance organisés dans le cadre du cours dans les modules qui prévoient cette modalité d'évaluation ;	Oui
Correction des travaux finaux de groupe	Cette mission devra être partagée avec le(s) enseignant(s) du cours principal. Le(s) titulaire(s) du cours se chargeront au moins de 5 travaux finaux dont l'évaluation et la notation serviront de barème pour le/la TA ;	Non : rémunération supplémentaire à la copie
4 heures de tutorat, deux sessions au total	Le jeudi de 8h à 10h, deux fois sur le semestre, à des dates à définir en fonction de l'organisation des épreuves et de vos disponibilités ;	Oui
Echange avec les étudiants	Mails, office hours et accompagnement dans le cadre de la réalisation des travaux de groupe ;	Oui
Saisie de l'assiduité des étudiants	Une feuille de présence pourra être circulée en début de cours afin de faciliter la démarche ;	Oui

Saisie des notes	Une note unique sera à saisir dans l'espace enseignant à la fin du semestre, après correction des travaux de groupe ;	Oui
Déplacement de vos séances	Cela devra se faire en coordination avec notre équipe et avec le service planning.	Oui

Attention : Afin d'être éligible au recrutement, il faut que vous disposiez d'un **statut valide** soit de doctorant (à Sciences Po ou ailleurs) soit de salarié. **Les étudiants inscrits en Master et les ATER ne sont pas éligibles**, de même que les personnes en recherche d'emploi.

Ce poste vous intéresse ?

Merci de bien vouloir adresser vos candidatures (CV + lettre de motivation) par email à Claudia Castiglioni (claudia.castiglioni@sciencespo.fr) et Delphine Schittone (delphine.schittone@sciencespo.fr)

The Sciences Po School of Public Affairs is looking for several **Teaching Assistants** for the courses of **Policy Analysis and Policy Evaluation** scheduled for Fall 2025 (from September 1st to December 5th, 2025). The aim of the course, which mobilises notions of statistics and quantitative methods, is to enable students to familiarise themselves with the content of policy evaluation, to understand its principles, its results and implications. It is taught in **English and French at beginner and intermediate level**.

The contract includes 16 hours TD for which the hourly rate is: €65.10 gross/hour. One hour of Teaching Assistant work is referenced as an "TD hour equivalent" hour, corresponding to 4.2 hours of actual work.

The volume of 16 hours TD corresponds to a flat contract which includes most of the TA missions, as indicated in the following table:

<i>Mission</i>	<i>Details</i>	<i>Included in the 16 hour-contract?</i>
Grading of the continuous assessment tests	Grading of the mid-terms + additional tests if the module includes them.	Yes
Grading of the final papers	This task will be shared with the main instructor(s), who will be in charge of grading at least 5 of out the final papers + establishing grading rubrics.	No: additional payment according to the number of papers and their length.

Tutorials (2 sessions of 2 hours each)	On Thursday from 8am to 10am, twice during the semester, ideally before the mid-term and at the end of the semester.	
Working with the students	E-mails, office hours and helping the students with their final papers.	Yes
Filling in attendance	You and/or the main instructor(s) can circulate a form to facilitate the process.	Yes
Entering the final grades	You and the main instructor(s) will be entering only one grade at the end of the semester, after grading the final papers.	Yes
Rescheduling sessions	We will be helping you with this task.	Yes

Attention: You need to have valid working status to be recruited. You can be a PhD student (at Sciences Po or elsewhere) or an employee. If you are a Master student, an ATER or currently unemployed, you cannot be recruited as a TA.

Are you interested in this position?

Please send your application (CV and cover letter) by email to Claudia Castiglioni (claudia.castiglioni@sciencespo.fr) and Delphine Schittone (delphine.schittone@sciencespo.fr).