

PROFIL DU POSTE :

L'Ecole de Droit de Sciences Po (Paris) recrute un ou une Professeur en Droit européen, emploi de statut privé (entrée en fonction prévue : janvier 2025).

La personne recrutée contribuera à la vie intellectuelle de l'Ecole de droit en assurant un enseignement de haute qualité, en créant un climat favorable à l'apprentissage des étudiants et en participant activement à l'ensemble des activités de l'École et de la communauté universitaire de Sciences Po.

La candidate ou le candidat doit démontrer sa capacité de mener des recherches de haute qualité dans le domaine du droit européen, tout en prenant part aux débats actuels sur les études juridiques européennes et leurs critiques. Elle ou il doit démontrer sa capacité à aller au-delà de l'analyse institutionnelle classique de l'Europe et de son droit, en proposant des analyses approfondies de certains domaines substantiels du droit européen (nous sommes particulièrement intéressés par des candidat.e.s réalisant des recherches en droit de l'environnement, droit social, droit de la citoyenneté, droit pénal, droit des migrations, droit économique, droit des relations extérieures, droit de la santé, droit constitutionnel ou institutionnel européen). La candidate ou le candidat doit en outre être capable d'utiliser des outils et méthodologies juridiques complexes, dans une perspective multidisciplinaire, critique et perspective, en lien avec les sciences sociales et les humanités.

Les candidats doivent faire preuve d'une excellence en matière de recherche, d'enseignement et d'investissement institutionnel, ainsi que d'une expérience et visibilité internationales et d'une bonne connaissance des milieux professionnels dans leur domaine.

Le candidat ou la candidate est titulaire d'une thèse (PhD) en droit ou de son équivalent en recherche, est en milieu de carrière et sera déjà titularisé (tenured).

La capacité à enseigner en anglais est essentielle, et la connaissance du français sera un plus pour une insertion dans une communauté académique bilingue.

Sciences Po est un employeur qui respecte l'égalité des chances et s'engage à assurer une représentation équilibrée des sexes, des zones géographiques et des minorités. Les candidatures de femmes sont particulièrement bienvenues.

FONCTIONS

Research

Le/La candidat.e retenu.e conduira son programme de recherche au sein de l'École de droit. Il/elle le développera en l'intégrant dans les réseaux de recherche en participant activement aux manifestations collectives de l'École de droit (séminaires, encadrement des doctorant.e.s, collaborations diverses, etc.), et en contribuant aux activités éditoriales de sa discipline.

Amené.e à participer à l'animation du département Droit et de l'École de droit, elle/il démontrera en outre sa capacité à solliciter des fonds de recherche, à développer des collaborations avec des partenaires externes, ainsi qu'à concevoir et diriger des projets de formation, de recherche, tant individuelle que collective, de haut niveau.

Enseignement

Le service d'enseignement annuel consiste en 128 heures équivalent cours magistral (CM) pouvant se répartir en trois cours magistraux de 24h et 56h CM de services pédagogiques complémentaires (1h CM = 6,3h) aux trois niveaux d'enseignement offerts par Sciences Po, son programme de collège (dans l'un des sept campus de Sciences Po), ses masters (dans l'une des sept écoles professionnelles de Sciences Po), et son Ecole doctorale.

Les candidat.e.s devront témoigner de leur capacité à assurer des enseignements, élémentaires et approfondis et ce de manière innovante, et de leur volonté de contribuer à l'encadrement des thèses de doctorat.

Les candidat.e.s auront vocation à enseigner en anglais et/ou français.

Gestion et administration

La personne retenue contribuera à la gestion des maquettes des programmes existants ainsi qu'à la création et la gestion de nouveaux programmes d'enseignement à l'École de droit.

PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Candidature

Les candidats devront envoyer leur dossier de candidature (sous un format électronique) **avant le 21 MAI 2024 à 16H** à Zina Osmani à l'adresse suivante : zina.osmani@sciencespo.fr, ainsi qu'au pôle académique de Sciences Po : drh.poleacademique@sciencespo.fr.

Ce dossier sera constitué des documents suivants :

- Une lettre de candidature spécifiant l'adéquation du candidat/de la candidate aux critères de sélection max. 3 pages) ;
- Un CV et une liste complète de publications ;
- 3 publications majeures ;
- Les synopsis de deux enseignements potentiels en droit européen (l'un à destination d'étudiants du collège universitaire, l'autre à destination d'étudiants en Master)
- Si possible les évaluations de cours donnés par le/la candidate ;
- Une présentation des projets de recherche que le ou la candidate entend mener (max 3 pages);
- Le nom de 3 personnes de référence qui pourraient être contactées par le comité de sélection.

Toutes les candidatures seront examinées par le Comité de sélection pour présélectionner 3-4 candidat(e)s qui seront invité(e)s à présenter leurs travaux de recherche lors d'un *Job talk* à Sciences Po devant la communauté académique.

UNITE DE RATTACHEMENT

Ecole de droit de Sciences Po : <http://www.sciencespo.fr/ecole-de-droit/>

Le poste ouvert au recrutement est un poste de professeur FNSP (régé par un contrat de droit privé avec la Fondation Nationale des Sciences Politiques) soit au niveau de Professeur Associé FNSP ou Professeur FNSP, selon le statut de la personne recrutée.

CONTACT

Présidente du comité de sélection

Séverine Dusollier, Professeure
severine.dusollier@sciencespo.fr

Contact Administratif

Zina Osmani, Chargée de mission
zina.osmani@sciencespo.fr