

POSTE DE TEACHING ASSISTANT (ASSISTANT(E) PEDAGOGIQUE)

La direction des études et de la scolarité de Sciences Po recherche

Un-e Teaching assistant (assistant(e) pédagogique) pour le cours en anglais [KINT5100 - International Organizations : UN, EU, NATO : Challenges and Evolution](#), dispensé par Giampaolo Di Paola, dont voici le descriptif :

COURSE DESCRIPTION

The course will be based on lectures with interactive engagement of the students. The course will describe the current security environment and the megatrends shaping its future in this framework. It will discuss the three main international organizations of interest: UN, EU and NATO. It will explore their position in international relations, their challenges, dynamics, evolution and regional inter-relationship. The course will be mainly practical and the lecture will share his own experience at high level position in those organizations.

TEACHERS

DI PAOLA, Giampaolo (Admiral (retired))

PEDAGOGICAL FORMAT

Lecture with oral active engagement by the student during the lesson. The course will also be based on case studies.

COURSE VALIDATION

Individual take-home papers at the end of the third week (mid course) : 40%
Individual oral interview at the end during the last week : 60%

WORKLOAD

3 hours

REQUIRED READING

- Security Studies, an Introduction by Paul Williams (SSPW)

- The Routledge Handbook of Security Studies by Miriam Dunn Cavelty and Victor Mauer
- Contemporary Security Studies by Allan Collins (CSSAC)
- Conflict and cooperation in the Global Commons by Scott Jasper (CCGC)

Monsieur / Madame assurera cet enseignement dans le cadre des cours de du Master International Security de la PSIA, au printemps 2018-2019. La période des cours s'étend du 26 janvier au 7 mai 2019 ..

Missions

La mission de l'assistant pédagogique est la suivante :

- Il/elle aide l'enseignant dans la communication avec les élèves.
- Il/elle est le premier interlocuteur(rice) des étudiants et répond à leurs questions (par email notamment, et exclusivement en anglais et en français); il aide les étudiants dans la préparation de leurs travaux de réflexion et lectures et assure, au besoin, un tutorat d'approfondissement et de soutien méthodologique ;
- Il/elle coordonne avec l'enseignant la préparation, l'encadrement, le suivi et la correction des différents travaux et examens.
- Il/elle doit posséder une excellente maîtrise de l'anglais et du français et présenter les aptitudes personnelles nécessaires à l'exercice de ces fonctions (clarté d'analyse, vivacité d'esprit, curiosité intellectuelle, capacité d'écoute, enthousiasme, disponibilité, ponctualité, sérieux, sens de la responsabilité).
- Il/elle doit être inscrit(e) de préférence en Doctorat.

Volume horaire et rémunération

Le volume contractuel du teaching assistant est de 16h, et le tarif actuel de l'heure des travaux dirigés (TD) est de : 65,10 € bruts / heure.

Dans un service d'enseignement contractuel, une heure de travail de Teaching Assistant est référencée en heure « équivalent heure TD », correspondant à 4,2 h de travail effectif.

Correction de copies

Toutes les copies corrigées sont rémunérées en plus. La rémunération des copies varie en fonction de la durée de l'épreuve.

Dans le cadre d'un service d'enseignement contractuel, la correction est comptabilisée en « équivalent heure TD », correspondant à 4,2 h de travail effectif.

Ce poste est à pourvoir pour le vendredi 7 décembre 2018 au plus tard.

Ce poste vous intéresse ?

Merci de bien vouloir adresser vos candidatures (CV + lettre de motivation) par email à :
alice.judell@sciencespo.fr