

POSTE DE TEACHING ASSISTANT (ASSISTANT(E) PEDAGOGIQUE)

La direction des études et de la scolarité de Sciences Po recherche

Un-e Teaching assistant (assistant(e) pédagogique) pour le cours magistral en français « Les évolutions du droit public depuis 30 ans », dispensé par le Professeur Stirn, dont voici le descriptif :

Droit vivant, qui suit les évolutions du monde, le droit public se transforme, selon un rythme qui s'est accéléré à proportion des changements de la société. Dans un univers marqué par la mondialisation, le droit public européen se construit. Le rôle des juges s'affirme à mesure que des exigences accrues d'indépendance, d'impartialité, d'effectivité s'imposent à la justice. L'Etat cherche à se réformer. Depuis 1989, année charnière au cours de laquelle le Conseil d'Etat a fait entrer le droit public français dans l'espace européen, un vaste mouvement de reconstruction se dessine. Il est possible d'en mesurer les grandes évolutions. Relatives au droit public français, elles sont indissociables du contexte international et européen. Elles concernent à la fois les normes, les juges et les actes.

Le Professeur Stirn assurera cet enseignement magistral dans le cadre des cours de Formation commune de Master, au printemps 2019, les lundis de 17h à 19h. La période des cours s'étend du 28 janvier au 29 avril 2019.

Elle sera suivie de la période des examens en mai. Les copies devront être corrigées au mois de mai-juin 2019.

Missions

La mission de l'assistant pédagogique est la suivante :

- Il/elle aide l'enseignant dans la communication avec les élèves.
- Il/elle est le premier interlocuteur(rice) des étudiants et répond à leurs questions (par email notamment, et exclusivement en anglais et en français); il aide les étudiants dans la préparation de leurs travaux de réflexion et lectures et assure, au besoin, un tutorat d'approfondissement et de soutien méthodologique ;
- Il/elle coordonne avec l'enseignant la préparation, l'encadrement, le suivi et la correction des différents travaux et examens.
- Il/elle doit posséder une excellente maîtrise de l'anglais et du français et présenter les aptitudes personnelles nécessaires à l'exercice de ces fonctions (clarté d'analyse, vivacité d'esprit, curiosité intellectuelle, capacité d'écoute, enthousiasme, disponibilité, ponctualité, sérieux, sens de la responsabilité).
- Il/elle doit être inscrit(e) de préférence en Doctorat.

Volume horaire et rémunération

Le volume contractuel du teaching assistant est de 16h, et le tarif actuel de l'heure des travaux dirigés (TD) est de : 65,10 € bruts / heure.

Dans un service d'enseignement contractuel, une heure de travail de Teaching Assistant est référencée en heure « équivalent heure TD », correspondant à 4,2 h de travail effectif.

Correction de copies

Toutes les copies corrigées sont rémunérées en plus. La rémunération des copies varie en fonction de la durée de l'épreuve.

Dans le cadre d'un service d'enseignement contractuel, la correction est comptabilisée en « équivalent heure TD », correspondant à 4,2 h de travail effectif.

Ce poste est à pourvoir pour le 12 décembre 2018 au plus tard.

Ce poste vous intéresse ?

Merci de bien vouloir adresser vos candidatures (CV + lettre de motivation) par email à :

Madame Esther Rogan : esther.rogan@sciencespo.fr

et (CC) formation.commune@sciencespo.fr