

# POSTE DE TEACHING ASSISTANT (ASSISTANT(E) PEDAGOGIQUE)

La direction des études et de la scolarité de Sciences Po recherche

Un-e *Teaching assistant* (assistant(e) pédagogique) pour le cours magistral en [OAIN2000 Renseigner les Démocraties, Renseigner en Démocratie](#) dispensé par Philippe HAYEZ, dont voici le descriptif :

## PRÉ-REQUIS

Bonne connaissance des questions de sécurité internationales contemporaines.

## DESCRIPTIF DU COURS

La place du renseignement dans les relations internationales ne peut plus être considérée comme une « dimension absente » selon l'expression de l'expert britannique Christopher Andrew. Reconnu désormais comme une véritable fonction régaliennne aux cotés de la défense, de la diplomatie ou de la police, le renseignement est devenu « une composante à part entière de la décision politique dans une démocratie ». Dans un contexte de révélation des pratiques de surveillance des agences, ses principes, outils et méthodes peuvent cependant paraître anachroniques ou suspects. Malgré les témoignages et les fictions, les « services » demeurent des organes méconnus, qui connaissent une transformation profonde et une augmentation de leurs moyens.

A l'heure où la menace terroriste met en question et en branle le renseignement, cet enseignement vise à offrir un éclairage précis sur les politiques de renseignement dans les démocraties contemporaines, leurs possibilités de contribuer efficacement à la sécurité des Etats et les défis qu'elles comportent pour les sociétés qui les abritent. Il propose une analyse et une discussion de leurs concepts-clés, préalable indispensable à une appréciation éclairée des questions d'efficacité et de légitimité du renseignement. Il permettra ainsi aux élèves de disposer des éléments de compréhension indispensables à leur future carrière internationale.

Une capacité à investir le champ théorique du renseignement et à mobiliser des connaissances tirées d'expériences pratiques est bienvenue

### ENSEIGNANTS

HAYEZ, Philippe (Conseiller maître - Cour des comptes)

### FORMAT PÉDAGOGIQUE

Important : il est souligné qu'au moins 3 à 6 heures de travail personnel hebdomadaire sont nécessaires en complément de la séance afin d'acquérir les notions indispensables à la compréhension des politiques de renseignement. 12 séances contenant chacune des éléments de cours présentés par l'enseignant, des témoignages apportés par des experts ou des praticiens et des échanges avec les élèves.

Ce cours est nécessaire pour bénéficier des séminaires optionnels de la concentration qui seront proposés au semestre de printemps 2018 et qui permettront d'approfondir certains aspects des politiques de renseignement.

### MODE DE VALIDATION

Contrôle continu :

- (1) mini-exposés (posters) (20%) et
- (2) évaluation de la participation en classe et sur le groupe virtuel) (20%)
- (3) Vérification écrite des connaissances acquises en milieu d'enseignement (quiz sur table) (30%)
- (4) Epreuve écrite en fin d'enseignement (essai (paper) sur un thème personnel ou travail en équipe) (30%)

English accepted for oral or written assignments.

### CHARGE DE TRAVAIL

Assiduité impérative aux séances Lectures préalables à l'enseignement obligatoires (ouvrage J-C.COUSSERAN et P.HAYEZ 2017, 2017) Lectures prescrites pour chacune des séances.

### LECTURES PRINCIPALES DEMANDÉES

Jean-Claude COUSSERAN et Philippe HAYEZ « Renseigner les démocraties, renseigner en démocratie », Odile Jacob, 2015

### LECTURES COMPLÉMENTAIRES DEMANDÉES

- David OMAND «Securing the State», Hurst, 2010

- Mark M.LOWENTHAL «Intelligence, from secrets to policy», CQ Press, 2014
- Loch JOHNSON «The Oxford Handbook of National Security Intelligence», 2010
- Olivier FORCADE, Sébastien LAURENT «Secrets d'Etat, pouvoir et renseignement dans le monde contemporain», Armand Colin, 2005
- Peter HENNESSY «The new protective state, government, intelligence and terrorism», Continuum, 2007

Monsieur / Madame assurera cet enseignement dans le cadre des cours de la Concentration Intelligence, au Fall 2019-2020. La période des cours s'étend du 02 septembre au 02 décembre 2019 ..

### **Missions**

La mission de l'assistant pédagogique est la suivante :

- Il/elle aide l'enseignant dans la communication avec les élèves.
- Il/elle est le premier interlocuteur(rice) des étudiants et répond à leurs questions (par email notamment, et exclusivement en anglais et en français); il aide les étudiants dans la préparation de leurs travaux de réflexion et lectures et assure, au besoin, un tutorat d'approfondissement et de soutien méthodologique ;
- Il/elle coordonne avec l'enseignant la préparation, l'encadrement, le suivi et la correction des différents travaux et examens.
- Il/elle doit posséder une excellente maîtrise de l'anglais et du français et présenter les aptitudes personnelles nécessaires à l'exercice de ces fonctions (clarté d'analyse, vivacité d'esprit, curiosité intellectuelle, capacité d'écoute, enthousiasme, disponibilité, ponctualité, sérieux, sens de la responsabilité).
- Il/elle doit être inscrit(e) de préférence en Doctorat.

### **Volume horaire et rémunération**

Le volume contractuel du teaching assistant est de 16h, et le tarif actuel de l'heure des travaux dirigés (TD) est de : 65,10 € bruts / heure.

Dans un service d'enseignement contractuel, une heure de travail de Teaching Assistant est référencée en heure « équivalent heure TD », correspondant à 4,2 h de travail effectif.

### **Correction de copies**

Toutes les copies corrigées sont rémunérées en plus. La rémunération des copies varie en fonction de la durée de l'épreuve.

Dans le cadre d'un service d'enseignement contractuel, la correction est comptabilisée en « équivalent heure TD », correspondant à 4,2 h de travail effectif.

**Ce poste est à pourvoir pour le vendredi 23 août 2019 au plus tard.**

**Ce poste vous intéresse ?**

Merci de bien vouloir adresser vos candidatures (CV + lettre de motivation) par email à :  
alice.judell@sciencespo.fr