

## **POSTE DE TEACHING ASSISTANT (ASSISTANT(E) PÉDAGOGIQUE)**

L'École d'Affaires publiques de Sciences Po recherche un(e) **Teaching Assistant** pour un cours intitulé « **Governance, democracy and Public Policy : Populism and Autocracy** », dispensé en anglais par Sergeï GURIEV et dont voici le descriptif :

*The course focuses on the recent rise of populism and the transformation of non-democratic regimes around the world. The course will discuss economic and non-economic theories and evidence on the rise of populism, the role of secular trends (globalization and technological change) as well as short-term shocks (such as the recent global financial crisis and the refugee crisis in Europe). We will also discuss the impact of the rise of populism on public policy in countries where populist win the elections and in countries where they influence the behaviour of mainstream parties. We will also analyze the transformation of non-democratic regimes – from those based on mass repression to those using manipulation of information, economic legitimacy and blending in with democracies. We will discuss how modern non-democracies function and how they select and implement public policies.*

Cet enseignement à destination des étudiants de première année du Master Politiques Publiques se tiendra le lundi de 8 heures à 10 heures au semestre d'automne. La période des cours s'étend de septembre à décembre 2019.

### **Missions**

Les missions de l'**assistant(e) pédagogique** sont les suivantes :

- Il/elle aide l'enseignant dans la préparation, le déroulement de l'enseignement et la communication avec les étudiant(e)s ; il peut, par exemple, assister l'enseignant dans les recherches bibliographiques ou dans l'enrichissement des ressources pédagogiques ;
- Il/elle contribue à la mise à disposition des supports pédagogiques, par exemple sur la plateforme Moodle ou par d'autres biais (messagerie Sciences Po...) ;
- Il/elle est l'interlocuteur ou l'interlocutrice privilégié(e) des étudiantes et des étudiants et répond à leurs questions (par email notamment) ; il/elle aide les étudiant(e)s dans la préparation de leurs travaux de réflexion et lectures et assure, au besoin, un tutorat d'approfondissement et de soutien méthodologique ;
- Il/elle coordonne avec l'enseignant la préparation, l'encadrement, le suivi et la correction des différents travaux et examens.

### **Qualités requises**

- Il/elle doit posséder une excellente maîtrise de l'anglais et du français et présenter les aptitudes personnelles nécessaires à l'exercice de ces fonctions (clarté d'analyse, curiosité intellectuelle, capacité d'écoute, enthousiasme, disponibilité, ponctualité, sérieux, sens de la responsabilité) ;
- Il/elle porte un intérêt aux thématiques et problématiques abordées dans le cours ;
- Il/elle doit être inscrit(e) de préférence en Doctorat.

### **Volume horaire et rémunération**

Le volume contractuel du Teaching Assistant est de 16 heures par semestre et le tarif actuel de l'heure de travaux dirigés (TD) est de : 65,10 € bruts par heure.

Dans un service d'enseignement contractuel, une heure de travail de Teaching Assistant est référencée en heure « équivalent heure TD », correspondant à 4,2 heures de travail effectif.

### **Correction de copies**

## Poste de Teaching Assistant

Toutes les copies corrigées sont rémunérées en plus. La rémunération des copies varie en fonction de la durée de l'épreuve ou du nombre de pages.

Dans le cadre d'un enseignement contractuel, la correction est comptabilisée en « équivalent heure TD », correspondant à 4,2 heures de travail effectif.

**Ce poste est à pourvoir dès que possible.**

### **Ce poste vous intéresse ?**

Merci de bien vouloir adresser vos candidatures (CV + lettre de motivation) par email à Marion MOREAU ([marion.moreau@sciencespo.fr](mailto:marion.moreau@sciencespo.fr)) et Philippine FARGEOT ([philippine.fargeot@sciencespo.fr](mailto:philippine.fargeot@sciencespo.fr)).