

## **POSTE DE TEACHING ASSISTANT (ASSISTANT(E) PÉDAGOGIQUE)**

L'École d'Affaires publiques de Sciences Po recherche un(e) **Teaching Assistant** pour un cours intitulé « **Gouvernance, démocratie et politiques publiques : La démocratie libérale a-t-elle encore un avenir ?** », dispensé en français par Laurent BIGORGNE et dont voici le descriptif :

*Au lendemain de la chute du Mur de Berlin, le 9 novembre 1989, suivi de la fin du régime soviétique, le triomphe de la démocratie libérale semblait assuré. Un nombre de plus en plus important de pays dans le monde en adoptait les principes et les formes de gouvernement (État de droit ou gouvernement constitutionnel, système représentatif, séparation des pouvoirs, élections libres, respect des droits civils et politiques, liberté économique...) de sorte que la perspective d'une "fin de l'histoire" fut même envisagée. Trente ans plus tard, le diagnostic s'est inversé. Partout, y compris dans les démocraties les plus établies, un même constat : la désillusion démocratique, la contestation des gouvernements et des institutions, le conflit des légitimités et la mise sous pression des libertés fondamentales, les tensions culturelles et sociales, la montée en puissance des régimes autoritaires... C'est cet avenir incertain des démocraties que ce cours s'efforce d'interroger à partir d'exemples concrets les formes de cette remise en question du modèle démocratique, les transformations, économiques, technologiques, culturelles et sociales qui sont à l'œuvre dans les différents pays, avant d'aborder les trois défis politiques contemporains : la cohésion sociale, les nouvelles menaces terroristes et la tentation autoritaire.*

Cet enseignement à destination des étudiants de première année du Master Politiques Publiques se tiendra le mardi de 8 heures à 10 heures au semestre d'automne. La période des cours s'étend de septembre à décembre 2019.

### **Missions**

Les missions de l'**assistant(e) pédagogique** sont les suivantes :

- Il/elle aide l'enseignant dans la préparation, le déroulement de l'enseignement et la communication avec les étudiant(e)s ; il peut, par exemple, assister l'enseignant dans les recherches bibliographiques ou dans l'enrichissement des ressources pédagogiques ;
- Il/elle contribue à la mise à disposition des supports pédagogiques, par exemple sur la plateforme Moodle ou par d'autres biais (messagerie Sciences Po...) ;
- Il/elle est l'interlocuteur ou l'interlocutrice privilégié(e) des étudiantes et des étudiants et répond à leurs questions (par email notamment) ; il/elle aide les étudiant(e)s dans la préparation de leurs travaux de réflexion et lectures et assure, au besoin, un tutorat d'approfondissement et de soutien méthodologique ;
- Il/elle coordonne avec l'enseignant la préparation, l'encadrement, le suivi et la correction des différents travaux et examens.

### **Qualités requises**

- Il/elle doit posséder une excellente maîtrise de l'anglais et du français et présenter les aptitudes personnelles nécessaires à l'exercice de ces fonctions (clarté d'analyse, curiosité intellectuelle, capacité d'écoute, enthousiasme, disponibilité, ponctualité, sérieux, sens de la responsabilité) ;
- Il/elle porte un intérêt aux thématiques et problématiques abordées dans le cours ;
- Il/elle doit être inscrit(e) de préférence en Doctorat.

### **Volume horaire et rémunération**

Le volume contractuel du Teaching Assistant est de 16 heures par semestre et le tarif actuel de l'heure de travaux dirigés (TD) est de : 65 ,10 € bruts par heure.

## Poste de Teaching Assistant

Dans un service d'enseignement contractuel, une heure de travail de Teaching Assistant est référencée en heure « équivalent heure TD », correspondant à 4,2 heures de travail effectif.

### **Correction de copies**

Toutes les copies corrigées sont rémunérées en plus. La rémunération des copies varie en fonction de la durée de l'épreuve ou du nombre de pages.

Dans le cadre d'un enseignement contractuel, la correction est comptabilisée en « équivalent heure TD », correspondant à 4,2 heures de travail effectif.

**Ce poste est à pourvoir dès que possible.**

### **Ce poste vous intéresse ?**

Merci de bien vouloir adresser vos candidatures (CV + lettre de motivation) par email à Marion MOREAU ([marion.moreau@sciencespo.fr](mailto:marion.moreau@sciencespo.fr)) et Philippine FARGEOT ([philippine.fargeot@sciencespo.fr](mailto:philippine.fargeot@sciencespo.fr)).