

# Ministère de la défense

# Fiche de poste

## Catégorie professionnelle

Attaché d'administration de l'Etat

## Intitulé du poste

Chargé.e de mission Asie du Sud

## Famille professionnelle

Management, direction, aide à la décision

Emploi-Type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
Chargé.e de mission relations internationales	100%	14	

Programme	BOP (CF)	Actions – sous action (DF)	Article d'exécution
212	21284C	51-01	05

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO
0000241568	09UK000076

## Localisation du poste

Administrative	Géographique
Armée, direction ou service : DGRIS Établissement d'emploi : Direction générale des relations internationales et de la stratégie	Rue : 60 Boulevard du Général Martial Valin Code postal : 75015 Ville : PARIS 15 <sup>ème</sup>

## Titulaire du poste

Nom	LEVAILLANT	QR code
Prénom	Mélissa	
Grade		
Matricule ALLIANCE		

# Description du poste

Date de mise à jour de la FDP	Mai 2019
-------------------------------	----------

## Description synthétique

Doté d'une connaissance approfondie des enjeux politiques et sécuritaires nationaux, régionaux et internationaux des pays relevant de sa compétence (principalement Pakistan et Inde), de solides qualités intellectuelles, d'un sens exemplaire de l'organisation et d'une véritable autonomie, tout en étant parfaitement apte au travail en équipe, le candidat contribuera, pour ce qui concerne le ministère des Armées, à la définition et à la conduite de la politique internationale en matière de relations bilatérales et multilatérales avec l'Asie du Sud.

Il mettra en œuvre son expertise, sa culture stratégique et de défense, son sens de l'initiative ainsi que son réseau de contacts pour nourrir la réflexion stratégique et préparer les prises de décision sur l'Asie du Sud.

## Champ managérial du poste

Effectif encadré par l'agent	Niveau 1	0	Niveau. 2	0	Niveau. 3	0
------------------------------	----------	---	-----------	---	-----------	---

## Activités attachées au poste

Principales	Annexes
<p>Rédaction de notes d'analyse permettant d'éclairer et d'orienter l'action internationale du ministère</p> <p>Constitution de dossiers de relations internationales du ministre et préparation de ses entretiens, rédaction de notes au profit d'autres entités du ministère et d'autres départements ministériels, participation aux travaux des services et de la direction stratégie de défense, prospective et contre-prolifération de la DGRIS</p> <p>Entretien et développement d'un réseau de contacts dans et en rapport avec l'Asie du Sud ; conduite de missions de terrain (entretiens avec les autorités locales, les instituts de recherche et les experts) en Asie du Sud et sur l'Asie du Sud auprès des partenaires de la France</p> <p>Pilotage de l'action des attachés de défense à l'étranger : rédaction des lettres de mission, validation et suivi des plans de coopérations bilatéraux en matière de défense, instructions</p> <p>Préparation des dialogues bilatéraux et multilatéraux de défense relevant de la DGRIS</p>	<p>Pilotage d'études initiées et financées par le Ministère de la défense et conduites par des organismes extérieurs (définition des problématiques, rédaction du cahier des charges, encadrement de l'équipe de recherche et suivi administratif)</p> <p>Invitations de chercheurs et d'experts étrangers à Paris</p> <p>Organisation et participation à des tables rondes, des séminaires et des conférences</p>

Régime indemnitaire du poste		Spécificités du poste
Groupe du poste	Indemnités spécifiques	Habilitation Secret Défense
4		

# Profil professionnel

## Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

Codes de référence	Intitulé	Niveau			
		S	A	M	E
-	Connaissance approfondie des enjeux politiques et sécuritaires nationaux, régionaux et internationaux de l'Asie du Sud				X
-	Connaissance des relations internationales				X
-	Connaissance des principaux mécanismes d'élaboration des décisions au sein du ministère de la défense et dans un cadre interministériel				X
-	Connaissance des questions de défense et des enjeux liés à la coopération dans ce domaine			X	
-	Maîtrise de l'anglais				X
-	Connaissance d'une langue d'Asie du Sud		X		
-	Aisance rédactionnelle				X
-	Disponibilité et résistance au stress				X
-	Aptitude au travail en équipe				X
-	Esprit d'initiative			X	
-	Sens de l'organisation et autonomie				X

S : sensibilisation / A : application / M : maîtrise / E : expertise

# Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	(*)	Durée d'affectation souhaitable	3 ans
-----------------------------	-----	---------------------------------	-------

## Expérience professionnelle souhaitée

Relations internationales

## Formations associées à la prise de poste

## Perspectives métiers

## Informations pratiques

Service de restauration sur place

Accessibilité : bus, métro, tramway et RER à proximité

## Contacts

	Supérieur hiérarchique direct	Gestionnaire RH
Nom	COL Michel Poledri	Stéphane Margat
Fonction	Chef de département AOAL	Chef du bureau des ressources humaines
Tel	09 88 68 59 01	09 88 68 59 97
Adresse intranet	michel.poledri@intradef.gouv.fr	Julien.le-loeuff@intradef.gouv.fr
Adresse internet	-	/

(\*) Si le poste est susceptible d'être vacant, indiquer « non encore connue »