

POSTE DE TEACHING ASSISTANT (ASSISTANT(E) PEDAGOGIQUE)

L'École d'Affaires publiques de Sciences Po recherche un(e) **Teaching Assistant** pour un cours intitulé « **Digital and Innovative Government** », dispensé en anglais par Barbara UBALDI et dont voici le descriptif :

Rapid and pervasive technological progresses are disrupting labour markets, economies and societies across the globe, demanding more than ever governments' agility and adaptability. To keep up with these changes, governments need indeed to continuously evolve, proving to be capable to use technology to be productive, innovative and inclusive. Analogue governments cannot serve digital economies and societies, which is why governments have no choice but to adjust and transform the way they design and deliver public policies and services. However, for the digital transformation of public sectors to happen governments need to create the environment and conditions enabling the leveraging of digital technologies (e.g. cloud computing, social media, blockchain), and related trends (e.g. open data, big data), to be powerful tools to enact the required adjustments, while being able to anticipate and manage related risks. The recognition of government data as key strategic asset of the digital transformation and the establishment of the main conditions to foster data-driven innovative public sectors; the development of digital skills among public servants and managerial leadership; the fostering of public engagement and co-design and co-delivery (e.g. in relation to policy making, public services) as practices that evolve the role of "government as platform" capable to engage with a broad ecosystem of actors to co-create public value, are all demanding changes for which policy and decision makers of today and tomorrow need to prepare. This course has the purpose to prepare the students to address the main issues associated with the digital transformation of the public sector. It will discuss and enable to understand how can digital technologies help design innovative governments, how can governments best undertake this endeavour, while tackling related constraints and risks.

Cet enseignement à destination des étudiants de première année de la spécialité « Digital, New Technology and Public Policy » se tiendra le lundi de 8 heures à 10 heures au semestre d'automne. La période des cours s'étend de septembre à décembre 2019.

Missions

Les missions de l'**assistant(e) pédagogique** sont les suivantes :

- Il/elle aide l'enseignant dans la préparation, le déroulement de l'enseignement et la communication avec les étudiant(e)s ; il peut, par exemple, assister l'enseignant dans les recherches bibliographiques ou dans l'enrichissement des ressources pédagogiques ;
- Il/elle contribue à la mise à disposition des supports pédagogiques, par exemple sur la plateforme Moodle ou par d'autres biais (messagerie Sciences Po...) ;
- Il/elle est l'interlocuteur ou l'interlocutrice privilégié(e) des étudiantes et des étudiants et répond à leurs questions (par email notamment) ; il/elle aide les étudiant(e)s dans la préparation de leurs travaux de réflexion et lectures et assure, au besoin, un tutorat d'approfondissement et de soutien méthodologique ;
- Il/elle coordonne avec l'enseignant la préparation, l'encadrement, le suivi et la correction des différents travaux et examens.

Qualités requises

- Il/elle doit posséder une excellente maîtrise de l'anglais et du français et présenter les aptitudes personnelles nécessaires à l'exercice de ces fonctions (clarté d'analyse, curiosité intellectuelle, capacité d'écoute, enthousiasme, disponibilité, ponctualité, sérieux, sens de la responsabilité) ;
- Il/elle porte un intérêt aux thématiques et problématiques abordées dans le cours ;
- Il/elle doit être inscrit(e) de préférence en Doctorat.

Volume horaire et rémunération

Le volume contractuel du Teaching Assistant est de 16 heures par semestre et le tarif actuel de l'heure de travaux dirigés (TD) est de : 65 ,10 € bruts par heure.

Dans un service d'enseignement contractuel, une heure de travail de Teaching Assistant est référencée en heure « équivalent heure TD », correspondant à 4,2 heures de travail effectif.

Correction de copies

Toutes les copies corrigées sont rémunérées en plus. La rémunération des copies varie en fonction de la durée de l'épreuve.

Dans le cadre d'un enseignement contractuel, la correction est comptabilisée en « équivalent heure TD », correspondant à 4,2 heures de travail effectif.

Ce poste est à pourvoir dès que possible.

Ce poste vous intéresse ?

Merci de bien vouloir adresser vos candidatures (CV + lettre de motivation) par email à Marion MOREAU (marion.moreau@sciencespo.fr).