

## **POSTE DE TEACHING ASSISTANT (ASSISTANT(E) PÉDAGOGIQUE)**

L'École de Management et de l'Innovation de Sciences Po recherche un(e) Teaching Assistant pour un cours intitulé « Fondamentaux du Management », dispensé en français par Alexandre Koroleff et Christophe Maupas dont voici le descriptif :

Il s'agit de comprendre les enjeux du management pour en permettre une bonne lecture dès l'arrivée en entreprise. L'utilité du cours se situe en effet déjà en situation de « managé » pour une meilleure compréhension des attentes et des contraintes de son manager. Le cours prépare aussi bien sûr à devenir manager, en donnant des repères pour observer et analyser les comportements managériaux en entreprise afin de les adopter, de les adapter ou de les rejeter. A partir d'études de cas ou de problématiques préparées au préalable par les étudiants, et travaillées en séance de manière interactive, les thèmes du management seront traités pour développer une intelligence de l'organisation tout en veillant à apporter un éclairage pratique correspondant aux réalités du monde de l'entreprise. Thèmes développés : rôle du manager, organisation des entreprises, communication, feed-back, motivation, recrutement, licenciement, équipe, leadership...

Cet enseignement à destination des étudiants de deuxième année du Master finance et Stratégie se tiendra le vendredi de 12h30 à 14h30 au semestre d'automne.

La période des cours s'étend de septembre à décembre 2019.

### **Missions**

Les missions de l'assistant(e) pédagogique sont les suivantes :

- Il/elle aide l'enseignant dans la préparation, le déroulement de l'enseignement et la communication avec les étudiant(e)s ; il peut, par exemple, assister l'enseignant dans les recherches bibliographiques ou dans l'enrichissement des ressources pédagogiques ;

- Il/elle contribue à la mise à disposition des supports pédagogiques, par exemple sur la plateforme Moodle ou par d'autres biais (messagerie Sciences Po...) ;

- Il/elle est l'interlocuteur ou l'interlocutrice privilégié(e) des étudiantes et des étudiants et répond à leurs questions (par email notamment) ;

il/elle aide les étudiant(e)s dans la préparation de leurs travaux de réflexion et lectures et assure, au besoin, un tutorat d'approfondissement et de soutien méthodologique ;

- Il/elle coordonne avec l'enseignant la préparation, l'encadrement, le suivi et la correction des différents travaux et examens.

### **Qualités requises**

- Il/elle doit posséder une excellente maîtrise du français et présenter les aptitudes personnelles nécessaires à l'exercice de ces fonctions (clarté d'analyse, curiosité intellectuelle, capacité d'écoute, enthousiasme, disponibilité, ponctualité, sérieux, sens de la responsabilité) ;

- Il/elle porte un intérêt aux thématiques et problématiques abordées dans le cours ;

### **Volume horaire et rémunération**

Le volume contractuel du Teaching Assistant est de 16 heures par semestre et le tarif actuel de l'heure de travaux dirigés (TD) est de : 65 ,10 € bruts par heure.

Ce poste est à pourvoir dès que possible.

### **Ce poste vous intéresse ?**

Merci de bien vouloir adresser vos candidatures (CV + lettre de motivation) par email à Marie Lizardo (marie.lizardo@sciencespo.fr)