

COORDINATEUR DES ETUDES (F/H)

Campus France, Agence française pour la promotion de l'enseignement supérieur, l'accueil et la mobilité internationale, établissement sous la tutelle du Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation et du Ministère de l'Europe et des Affaires Etrangères, recrute un(e) coordinateur(rice) des études (F/H)

Description de l'offre :

Rattaché(e) au Responsable du service Etudes, presse et communication, vous êtes chargé(e) des missions suivantes :

- Proposer une programmation pluriannuelle des études en lien avec le responsable du service ;
- Concevoir méthodologiquement, coordonner et contribuer à la réalisation des activités d'études, d'enquêtes et d'analyses ;
- Participer à l'élaboration des publications de l'Agence ;
- Assurer une veille informative, contribuer au lien avec le monde académique et au développement de l'expertise au sein de l'Agence.

Cette description prend en compte les principales missions qui vous seront confiées ; elle n'est pas limitative.

Profil recherché :

- Grande école ou niveau universitaire BAC+5 ou plus (type MASS, économie, statistiques, sociologie, science politique...). Doctorat souhaité ;
- Bonnes connaissances en statistiques / méthodes quantitatives (maniement de logiciels de sondage, de traitement de données statistiques et d'informatique décisionnel) permettant de consolider des informations statistiques (type databases), d'effectuer des estimations, des modélisations + bonne maîtrise d'Excel (fonctions, macro...) ;
- Expérience en rédaction de notes d'analyses ;
- Bonne maîtrise de l'anglais ;
- Pragmatisme, rigueur et autonomie dans la réalisation ;
- Capacité à travailler en équipe en mode projet ;
- Intérêt pour l'enseignement supérieur français et les problématiques d'attractivité.

Description du poste :

Type de contrat : CDI

Date de prise de fonction : novembre 2018

Catégorie : Cadre

Rémunération : 40K€ bruts annuels (négociable selon profil et expérience)

Localisation du poste : Paris

Nombre de poste à pourvoir : 1

Candidatures :

Les candidatures (CV+LM) devront être envoyées par mail à la Direction des Ressources Humaines de Campus France au plus tard le 28 septembre 2018 à l'adresse suivante : grh@campusfrance.org

Les entretiens se dérouleront en français et en anglais entre le 1^{er} et le 5 octobre 2018

Seuls les candidats dont le dossier aura été présélectionné seront contactés pour un entretien.