

## POSTE D'ASSISTANT·E TEMPS PLEIN EN SCIENCE POLITIQUE

### FACULTE DE PHILOSOPHIE ET SCIENCES SOCIALES

Référence : 2019/S031

Date limite du dépôt des candidatures : 25 mars 2019

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2019

### Descriptif du poste

La Faculté de Philosophie et sciences sociales de l'ULB recrute un.e assistant.e temps plein en science politique. Le/la candidat.e retenu.e aura en charge l'encadrement de séances d'exercices et le suivi d'étudiants pour les bacheliers et masters en science politique.

Par ailleurs, pour la réalisation de sa thèse de doctorat, le/la candidat.e devra démontrer sa capacité à se lancer dans une recherche fondamentale de qualité. Cette compétence sera évaluée en tenant compte du projet de thèse déposé mais aussi du mémoire de fin de master et des enseignements suivis lors du parcours d'étude.

L'objectif du mandat d'Assistant étant de mener et de finaliser une thèse de doctorat, les tâches seront équitablement réparties entre 'Enseignement' et 'Recherche'. Celles-ci pourront être réexaminées à terme régulier.

### Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en science politique et satisfaire aux conditions d'accès au doctorat.

### Compétences requises

Le/la candidat.e devra s'engager à faire une thèse en science politique et à participer à la recherche dans l'une des unités de recherche du département (CTP, CEVIPOL, REPI). Il/elle sera également amené.e à dispenser des séminaires dans différents domaines de la science politique (doctrines politiques, politique comparée, sociologie politique, relations internationales, cours de méthode) et, de manière générale, à assumer les différentes tâches qui incombent aux membres du corps scientifique du département (surveillance et correction des examens, présence dans les salons étudiants et journées portes ouvertes...).

Des compétences et un intérêt pour la pédagogie et la lutte contre l'échec constituent donc des atouts.

## Enseignements à encadrer

Les tâches pédagogiques seront déterminées lors de la coordination pédagogique du corps scientifique. Il peut s'agir de séries d'exercices, de travaux pratiques ou de corrections d'examen. Une charge typique consiste dans l'encadrement que 4 groupes d'exercices/séminaires ou charges de corrections par année académique.

## Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Emilie van Haute (téléphone : +32 2 650 48 82– courriel : [evhaute@ulb.ac.be](mailto:evhaute@ulb.ac.be))

Le dossier de candidature doit être transmis sous format électronique, via l'envoi d'un mail unique adressé au Rectorat de l'Université libre de Bruxelles (à l'adresse [recteur@ulb.ac.be](mailto:recteur@ulb.ac.be)) et au Décanat de la Faculté à l'adresse suivante : [SPES.philoscsoc@ulb.ac.be](mailto:SPES.philoscsoc@ulb.ac.be)

Il contiendra les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation
- Un Curriculum vitae, comprenant une liste des publications (un canevas type peut être téléchargé via le site internet : <http://www.ulb.ac.be/tools/CV-type.rtf>)
- Une description du projet de thèse (4 pages maximum)
- Deux lettres de référence

En postulant, les candidat·e·s confirment avoir pris connaissance des informations complémentaires et des règlements applicables aux membres du corps scientifique disponibles sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.