

POSTE DE TEACHING ASSISTANT (ASSISTANT(E) PEDAGOGIQUE)

The Paris School of International Affairs (PSIA) recherché

Un-e Teaching assistant (assistant(e) pédagogique) pour le cours séminaire en anglais «**OADH 2095 - Promoting Human Rights: History, Law, Methods and Current Controversies (Lecture)**», dispensé par la Professeur **Tawanda MUTASAH**, dont voici le descriptif :

« The course will examine the emergence of the international human rights movement, principally during the past four decades, as an important force in global affairs. In addition, it will review the earlier developments that helped to provide a foundation for the emergence of the contemporary global movement. The course will begin with an examination of the concept of rights and of the principal concepts of international law and the legal texts that have made it possible for the human rights movement to emerge and to become effective. It will then review the emergence of a global movement during the Cold War period, including the development of such leading organizations as Amnesty International and Human Rights Watch. It will explore the role and the impact of such methods of promoting human rights as "naming and shaming," litigation, establishing international standards, intervention in international bodies, sanctions and promoting accountability for abuses of rights. It will review current controversies over such questions as universal jurisdiction, conflicts between doing justice and promoting peace, protecting rights in an era of international terrorism, the "responsibility to protect," targeted killings and hate speech. The course will conclude with an exploration of the methods of promoting human rights in such major states as China, Russia and the United States of America. »

Monsieur / Madame assurera cet enseignement magistral dans le cadre des cours du **Master Human Rights and Humanitarian Action**, à l'automne 2019, deux heures par semaine. La période des cours s'étend du 2 septembre au 2 décembre.

Elle sera suivie de la période des examens en décembre. Les copies devront être corrigées pour début janvier 2020

Missions

La mission de l'assistant pédagogique est la suivante :

- Il/elle aide l'enseignant dans la communication avec les élèves.
- Il/elle est le premier interlocuteur(rice) des étudiants et répond à leurs questions (par email notamment, et exclusivement en anglais et en français); il aide les étudiants dans la préparation de leurs travaux de réflexion et lectures et assure, au besoin, un tutorat d'approfondissement et de soutien méthodologique ;
- Il/elle coordonne avec l'enseignant la préparation, l'encadrement, le suivi et la correction des différents travaux et examens.
- Il/elle doit posséder une excellente maîtrise de l'anglais et du français et présenter les aptitudes personnelles nécessaires à l'exercice de ces fonctions (clarté d'analyse, vivacité d'esprit, curiosité intellectuelle, capacité d'écoute, enthousiasme, disponibilité, ponctualité, sérieux, sens de la responsabilité).
- Il/elle doit être inscrit(e) de préférence en Doctorat.

Volume horaire et rémunération

Le volume contractuel du teaching assistant est de 16h, et le tarif actuel de l'heure des travaux dirigés (TD) est de : 65,10 € bruts / heure.

Dans un service d'enseignement contractuel, une heure de travail de Teaching Assistant est référencée en heure « équivalent heure TD », correspondant à 4,2 h de travail effectif.

Correction de copies

Toutes les copies corrigées sont rémunérées en plus. La rémunération des copies varie en fonction de la durée de l'épreuve.

Dans le cadre d'un service d'enseignement contractuel, la correction est comptabilisée en « équivalent heure TD », correspondant à 4,2 h de travail effectif.

Ce poste est à pourvoir pour le vendredi 28 juin au plus tard.

Ce poste vous intéresse ?

Merci de bien vouloir adresser vos candidatures (CV + lettre de motivation) par email à :
louise.harris@sciencespo.fr

(CC) laure.bihiet@sciencepo.fr