

# POSTE DE TEACHING ASSISTANT (ASSISTANT(E) PEDAGOGIQUE)

## The Paris School of International Affairs (PSIA) recherché

**Un-e Teaching assistant** (assistant(e) pédagogique) pour le cours séminaire en anglais «**OADH 4120 - Cultural, Economic and Social Rights (Titre Provisoire)** », dispensé par la Professeur **Sylvain AUBRY**, dont voici le descriptif :

« This course is intended to complement “OADH 2045 - International Human Rights Law” by focusing specifically on economic, social and cultural rights. The course provides the legal and political foundations to be able to reflect and work on the major current economic, social and cultural challenges using human rights.

The first two sessions serve as a reminder or an introduction to general concepts in international public law and international human rights law that are necessary to work with human rights. The next three sessions discuss the main cross-cutting elements in economic, social and cultural rights: their content, and related obligations. Together, these five initial sessions provide the theoretical framework to be able to use economic, social and cultural rights. The last seven sessions focus on specific rights and review their practical implementation. Each of this session apply the concepts discussed in the first five sessions to particular rights, analyse concrete cases (both legal jurisprudence and social cases), and discuss implementation. Each of the sessions includes a formal lecture, as well as some interactive elements including: debates, questions, discussions by groups of 2 people, presentations, etc.. »

---

Monsieur / Madame assurera cet enseignement magistral dans le cadre des cours du **Master Human Rights and Humanitarian Action**, à l'automne 2019, deux heures par semaine. La période des cours s'étend du 2 septembre au 2 décembre.

Elle sera suivie de la période des examens en décembre. Les copies devront être corrigées pour début janvier 2020.

### Missions

La mission de l'assistant pédagogique est la suivante :

- Il/elle aide l'enseignant dans la communication avec les élèves.
- Il/elle est le premier interlocuteur(rice) des étudiants et répond à leurs questions (par email notamment, et exclusivement en anglais et en français); il aide les étudiants dans la préparation de leurs travaux de réflexion et lectures et assure, au besoin, un tutorat d'approfondissement et de soutien méthodologique ;
- Il/elle coordonne avec l'enseignant la préparation, l'encadrement, le suivi et la correction des différents travaux et examens.
- Il/elle doit posséder une excellente maîtrise de l'anglais et du français et présenter les aptitudes personnelles nécessaires à l'exercice de ces fonctions (clarté d'analyse, vivacité d'esprit, curiosité intellectuelle, capacité d'écoute, enthousiasme, disponibilité, ponctualité, sérieux, sens de la responsabilité).
- Il/elle doit être inscrit(e) de préférence en Doctorat.

### **Volume horaire et rémunération**

Le volume contractuel du teaching assistant est de 16h, et le tarif actuel de l'heure des travaux dirigés (TD) est de : 65,10 € bruts / heure.

Dans un service d'enseignement contractuel, une heure de travail de Teaching Assistant est référencée en heure « équivalent heure TD », correspondant à 4,2 h de travail effectif.

### **Correction de copies**

Toutes les copies corrigées sont rémunérées en plus. La rémunération des copies varie en fonction de la durée de l'épreuve.

Dans le cadre d'un service d'enseignement contractuel, la correction est comptabilisée en « équivalent heure TD », correspondant à 4,2 h de travail effectif.

**Ce poste est à pourvoir pour le vendredi 28 juin au plus tard.**

---

### **Ce poste vous intéresse ?**

Merci de bien vouloir adresser vos candidatures (CV + lettre de motivation) par email à :  
louise.harris@sciencespo.fr

(CC) laure.bihiet@sciencepo.fr