

POSTE DE TEACHING ASSISTANT (ASSISTANT(E) PEDAGOGIQUE)

The Paris School of International Affairs (PSIA) recherché

Un-e Teaching assistant (assistant(e) pédagogique) pour le cours séminaire en anglais «**OADH 4050 - Human Rights in International Politics** », dispensé par la Professeur **Anthony DWORKIN**, dont voici le descriptif :

« This course will examine the way that human rights principles intersect with the complex reality of contemporary international politics. It will explore a series of issues and controversies that have been prominent in international relations in recent years, analysing them both in terms of human rights and the policy calculations of state actors. The course is designed to give students a feel for the factors that shape official decision-making and that should be taken into account for effective advocacy. The aim is to look at a series of interconnected topics that together will add up to a composite picture of the current scope for advancing human rights through global politics. Topics considered are likely to include: the place of human rights in EU and US foreign policy; European and US responses to international terrorism; the politics of international justice; the North African revolutions of the “Arab Spring”; intervention and non-intervention (Libya & Syria); human rights in the UN system; the challenges posed by “new authoritarianism”; enforcement measures to counteract human rights violations, including the use of sanctions; the rise of populist-nationalist parties in Western democracies; migration; the politics of international development; and human rights in cyberspace. The course will build towards an analysis of the way in which changes in the international system shape and constrain efforts to uphold human rights overseas. »

Monsieur / Madame assurera cet enseignement magistral dans le cadre des cours du **Master Human Rights and Humanitarian Action**, au printemps 2019, deux heures par semaine. La période des cours s'étend du 26 janvier au 29 avril 2019.

Elle sera suivie de la période des examens en mai. Les copies devront être corrigées au mois de mai 2019.

Missions

La mission de l'assistant pédagogique est la suivante :

- Il/elle aide l'enseignant dans la communication avec les élèves.

- Il/elle est le premier interlocuteur(rice) des étudiants et répond à leurs questions (par email notamment, et exclusivement en anglais et en français); il aide les étudiants dans la préparation de leurs travaux de réflexion et lectures et assure, au besoin, un tutorat d'approfondissement et de soutien méthodologique ;
- Il/elle coordonne avec l'enseignant la préparation, l'encadrement, le suivi et la correction des différents travaux et examens.
- Il/elle doit posséder une excellente maîtrise de l'anglais et du français et présenter les aptitudes personnelles nécessaires à l'exercice de ces fonctions (clarté d'analyse, vivacité d'esprit, curiosité intellectuelle, capacité d'écoute, enthousiasme, disponibilité, ponctualité, sérieux, sens de la responsabilité).
- Il/elle doit être inscrit(e) de préférence en Doctorat.

Volume horaire et rémunération

Le volume contractuel du teaching assistant est de 16h, et le tarif actuel de l'heure des travaux dirigés (TD) est de : 65,10 € bruts / heure.

Dans un service d'enseignement contractuel, une heure de travail de Teaching Assistant est référencée en heure « équivalent heure TD », correspondant à 4,2 h de travail effectif.

Correction de copies

Toutes les copies corrigées sont rémunérées en plus. La rémunération des copies varie en fonction de la durée de l'épreuve.

Dans le cadre d'un service d'enseignement contractuel, la correction est comptabilisée en « équivalent heure TD », correspondant à 4,2 h de travail effectif.

Ce poste est à pourvoir pour le lundi 14 janvier 2019 au plus tard.

Ce poste vous intéresse ?

Merci de bien vouloir adresser vos candidatures (CV + lettre de motivation) par email à :
louise.harris@sciencespo.fr

(CC) berangere.mahet@sciencespo.fr