

PROFIL DU POSTE

Dans le cadre du partenariat entre McCourt Institute et Sciences Po intitulé *Technology for the Common Good*, l'École de Droit de Sciences Po (Paris) recrute un.e Assistant Professor en Droit et Technologie, emploi de statut privé, avec tenure track (entrée en fonction prévue 1^{er} janvier ou 1^{er} septembre 2023).

La ou le titulaire du poste contribuera à la vie intellectuelle de l'École de droit en poursuivant des recherches innovantes, notamment dans le cadre du projet de recherche McCourt sur The New Digital Rule of Law, en assurant un enseignement de haute qualité au sein de son Master de droit, et en participant activement à l'ensemble des activités de l'École et de la communauté universitaire de Sciences Po.

La candidate ou le candidat doit démontrer sa capacité de mener des recherches de haute qualité dans le domaine du droit des technologies, tout en prenant part aux débats actuels sur la transition numérique, par ses projets de recherches, publications et enseignement. Nous cherchons particulièrement des candidat.e.s qui étudient comment les technologies digitales impactent and configurent la démocratie et l'accès (ou l'absence d'accès) à l'information; exacerbent ou affrontent les inégalités structurelle, l'exclusion et la discrimination ; influencent la participation politique, culturelle ou sociale ou la possibilité de s'exprimer librement ; et organisent la distribution des ressources et des droits selon la race, le genre, la classe et d'autres identités. Ces débats théoriques peuvent être explorés à travers divers sujets tels que : la régulation des médias sociaux et plateformes en ligne, la gouvernance de l'internet, la gouvernance algorithmique, l'intelligence artificielle et les big data, la protection des droits et libertés numériques, la justice numérique et prédictive, la régulation et modération du contenu en ligne, la désinformation et les fake news, les média digitaux, la démocratie numérique, les communs numériques et l'open data.

Il est aussi attendu que les candidat.e.s fassent preuve d'une ouverture à des aspects pluridisciplinaires de la matière ainsi qu'à une perspective critique, et témoignent d'une expérience et visibilité internationales à travers leurs publications. Elles.Ils devront aussi avoir une bonne connaissance des milieux professionnels de leur discipline. La candidate ou le candidat doit en outre être capable d'utiliser des outils juridiques complexes tout en mobilisant les sciences sociales et les humanités dans ses recherches.

La candidate ou le candidat doit être titulaire d'un doctorat en droit, obtenu dans les 10 dernières années. Un excellent niveau d'anglais est indispensable, dans la mesure où la ou le futur.e enseignant.e devra assurer des enseignements et des recherches dans cette langue. Une connaissance du français sera un avantage et le.la candidat.e doit être prêt à l'apprendre en cas de recrutement.

Dans le cadre de sa politique d'égalité femmes-hommes, Sciences Po encourage les candidatures féminines.

FONCTIONS

Recherche

La/Le candidat.e retenu.e conduira son programme de recherche au sein de l'École de droit, et sera notamment intégré au projet de recherche A New Digital Rule of Law qui examine le rôle et l'évolution de la règle de droit dans la gouvernance et la régulation de l'internet et les nouveaux modes normatifs de l'environnement digital. . Elle/Il développera ses recherches en intégrant les réseaux de recherche à l'échelon national et international, en participant activement aux manifestations collectives de l'École de droit (séminaires, encadrement des doctorant(e)s, collaborations diverses, etc.), et en contribuant aux activités éditoriales de sa discipline.

Amené.e à participer à l'animation du département Droit et de l'École de droit, elle/il devra en outre avoir une bonne connaissance des milieux universitaires, une expérience dans la recherche de fonds de recherche, la capacité à développer des coopérations avec des partenaires extérieurs à Sciences Po, ainsi qu'une appétence pour gérer des projets de recherche individuels et collectifs de haut niveau.

Enseignement

Le service d'enseignement annuel de 128 heures équivalent cours magistral (CM) pouvant se répartir en trois cours magistraux de 24h et 56h CM de services pédagogiques complémentaires (1h CM = 6,3h) aux trois niveaux d'enseignement offerts par Sciences Po, son programme de collège (dans l'un des sept campus de Sciences Po), ses masters (dans l'une des sept écoles professionnelles de Sciences Po), et son École doctorale.

Lors des trois premières années, cette charge sera réduite à 2 cours de 24 heures et 40 heures d'obligations complémentaires par an.

Les candidat.e.s devront témoigner de leur capacité à assurer des enseignements, élémentaires et approfondis et ce de manière innovante, et de leur volonté de contribuer à l'encadrement des thèses de doctorat.

Les candidat.e.s auront vocation à enseigner en anglais et/ou français.

Gestion et administration

Les candidat(s) contribuera à la gestion des maquettes des programmes existants ainsi qu'à la création et la gestion de nouveaux programmes d'enseignement à l'École de droit.

PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Candidature

Les candidats devront envoyer leur dossier de candidature (sous un format électronique) avant le **14 octobre 2022** à Zina Osmani à l'adresse suivante : zina.osmani@sciencespo.fr, ainsi qu'au pôle académique de Sciences Po : drh.poleacademique@sciencespo.fr.

Ce dossier sera constitué des documents suivants :

- Une lettre de candidature avec une présentation des projets de recherche que le/la candidat(e) entend mener ;
- Un CV et une liste complète de publications ;
- 3 publications marquantes ;
- Un synopsis et, si possible, les évaluations des enseignements dispensés.

Toutes les candidatures seront examinées par le Comité de sélection pour présélectionner 3-4 candidat(e)s qui seront invité(e)s à présenter leurs travaux de recherche lors d'un *Job talk* à Sciences Po devant la communauté académique.

UNITE DE RATTACHEMENT

École de droit de Sciences Po : <http://www.sciencespo.fr/École-de-droit/>

CONTACTS

Présidente du comité de sélection

Séverine Dusollier

severine.dusollier@sciencespo.fr

Contact administratif

Zina Osmani, Chargée de mission

zina.osmani@sciencespo.fr

