

Chargé de projet européen

Descriptif du poste

Le Centre de recherches politiques de Sciences Po (CEVIPOF) recrute un(e) chargé(e) de projet européen à temps plein basé à Paris pour assurer la mise en œuvre et le suivi du projet collaboratif « REDEM : Reconstructing Democracy In Times Of Crisis: A Voter-Centred Perspective » (GA no. 870996).

Le(a) chargé(e) de projet aura pour mission d'assurer un suivi continu et un soutien à la mise en œuvre du projet, ainsi que le management administratif et financier du projet. Il/elle sera le contact privilégié de l'ensemble des partenaires du projet pour toutes ces questions.

Responsabilités principales

- Accompagner et aider la coordinatrice du projet pour la mise en œuvre de toutes les activités du projet
- Assurer le lien avec la Commission Européenne et les institutions partenaires du projet
- Soutenir, guider et coordonner la mise en œuvre de l'activité d'ensemble du projet pour maximiser les objectifs proposés
- Produire des outils de suivi et accompagner les partenaires dans leur utilisation
- Aider le reporting administratif et financier du projet auprès de la Commission Européenne
- Préparer et participer à toutes les réunions de travail, produire des comptes-rendus
- Promouvoir le projet REDEM : communication; diffusion des résultats; organisation d'évènements scientifiques
- Collaborer avec les autres services de Sciences Po (Direction scientifique, Direction financière, Direction des ressources humaines) pour assurer le suivi administratif et financier du projet.

Profil recherché

- Expérience dans le suivi et le management des projets de recherche et des projets multipartenaires, en particulier financés par la Commission européenne
- Capacité de suivre la mise en œuvre du plan de travail, des multiples activités parallèles et des livrables dans les délais prévus ; capacité de guider l'ensemble du projet pour maximiser les objectifs proposés
- Maîtrise des procédures de gestion administrative et financière pour les projets de recherche
- Capacité de guider, négocier et mettre en œuvre les décisions collectives
- Expérience dans le suivi des problèmes de l'éthique de la recherche
- Capacité d'assurer l'interface entre les chercheurs du projet et les prestataires informaticiens, pour traduire les descriptions des projets interactifs dans des spécifications au niveau du logiciel
- Capacité de produire les spécifications, de construire et de maintenir le site Web du projet, ainsi que son contenu
- Excellentes qualités rédactionnelles en anglais et en français et, si possible, dans d'autres langues des partenaires du projet
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques pour produire des maquettes pour les divers types de documents et présentations générées pendant la durée du projet
- Autonomie et capacité à travailler en équipe
- Forte capacité relationnelle dans un contexte international, adaptabilité aux différents types d'acteur

- Expérience dans l'organisation des événements scientifiques (workshops, conférences)
- Expérience professionnelle confirmée dans le milieu de la recherche

Sciences Po - Cevipof

Créé en 1960, et associé au CNRS depuis 1968, le Centre de recherches politiques de Sciences Po (CEVIPOF) analyse les grands courants et idées politiques qui façonnent les forces et les institutions politiques, ainsi que les facteurs qui contribuent à orienter les comportements et les attitudes politiques de nos concitoyens. Le CEVIPOF réunit plus de 80 chercheurs, enseignants-chercheurs, chercheurs associés et doctorants. International et interdisciplinaire, il contribue, par ses travaux, empiriques et théoriques, à la compréhension du changement social et politique en France, en Europe et dans les grandes démocraties contemporaines.

Salaire : En fonction de l'expérience

Prise de poste : 01/11/2019

Durée du contrat : 38 mois

Expérience dans le poste : Au moins 5 ans d'expérience dans la gestion des projets de recherche

Secteur d'activité du poste : Recherche et administration de la recherche

Dossier : CV en anglais ou français, lettre de motivation en anglais.

Délai : 23 octobre, 2019

Envoyer à : Annabelle.Lever@sciencespo.fr et mettre Christine.Gire@sciencespo.fr en cc