

COMMENT TROUVER LES LECTURES RECOMMANDÉES PAR MON PROFESSEUR?

Savoir lire une bibliographie. Identifier les types de documents

Dès que vous avez la liste de lectures recommandées par votre professeur, la première chose à faire est d'identifier les types de documents dont il s'agit.

Une bibliographie est une liste de documents (livres, articles, images ...) proposés pour effectuer une recherche sur un sujet. Elle est constituée de références bibliographiques qui sont l'ensemble des éléments qui décrivent un document (auteur, titre, éditeur, année, url, etc.).

Savoir lire une bibliographie signifie comprendre quels types de documents elle contient pour pouvoir les rechercher efficacement. Il peut s'agir de documents papier ou numériques, des ouvrages entiers ou des chapitres, des ressources multimédia... Vous les chercherez différemment selon la nature de chaque document. Dans ce tuto vous apprendrez à interpréter les notices:

<http://www.bib.uvsq.fr/s-autoformer-a-la-recherche-documentaire/>

Ces autres tutoriels vont vous guider dans la recherche des documents de votre bibliographie:

<https://urfist.chartes.psl.eu/cerise/Module3/rechercher-sur-internet/a-partir-dune-bibliographie>

Recherche Via catalogue

Pour commencer à effectuer vos recherches vous pouvez commencer par le catalogue de la bibliothèque Sciences Po.

Vous avez toutes les informations sur son utilisations sur la page *Comment utiliser le catalogue*:

<https://www.sciencespo.fr/bibliotheque/fr/rechercher/comment-utiliser-catalogue.html>

Recherche Via ressources numériques

Si vous avez besoin de trouver des ressources numériques, allez directement à la page *Ressources numériques*, à partir de l'onglet *Rechercher*, sur la page d'accueil du site. Vous pouvez faire une recherche simple sur la boîte de recherche avec vos mots clés.

<https://www.sciencespo.fr/bibliotheque/fr/rechercher/comment-utiliser-catalogue.html>

A partir de l'onglet *Emprunter*, sur la page d'accueil, vous accéderez aux informations pratiques (lecteurs autorisés, périmètre, modalités pratiques, charte d'utilisation, contact) de la recherche de ressources numériques, sur la page *Consulter les ressources numériques*.

<https://www.sciencespo.fr/bibliotheque/fr/emprunter/acces-distant-ressources.html>

Emprunt

Une fois vous avez trouvé les documents désirés et s'ils ne sont pas directement accessibles en ligne, vous voudrez les emprunter. Pour savoir comment faire, allez sur la page *Comment utiliser le catalogue*, à partir de l'onglet *Rechercher*, sur la page d'accueil.

<https://www.sciencespo.fr/bibliotheque/fr/rechercher/comment-utiliser-catalogue.html>

Sur la page *Consulter/Emprunter*, vous accédez aux informations sur les types de documents uniquement consultables, comment emprunter un document qui est dans le Magasin, ainsi que les conditions d'emprunt des DVD/CD:

<https://www.sciencespo.fr/bibliotheque/fr/emprunter/conditions.html>

Contacteur les bibliothécaires

Enfin, si vous avez d'autres questions ou si vous êtes saisi.e d'un doute, n'hésitez pas à contacter un.e bibliothécaire pour vous aider. Vous pouvez le faire par mail ou par chat, à partir de l'onglet *À votre écoute*, sur la page d'accueil.
Courriel:

https://forms.sciencespo.fr/form/contactez-nous#_ga=2.177299040.473776728.1594027560-1761219216.1570863742

Chat:

<https://sciencespo.libanswers.com/index.php>