

## EMPRUNTER

**Vous pouvez emprunter autant de documents\* que vous le souhaitez dans les salles de lecture et dans les magasins.**

### Durée de prêt

- 15 jours pour les documents en accès direct
- 1 mois pour les documents des magasins

### Prolongation automatique

- 10 jours pour les documents en accès direct
- 1 mois pour les documents des magasins

### Réservation

Vous pouvez réserver un document déjà emprunté (à l'exception des périodiques) depuis sa notice dans le catalogue.

- cliquez sur le lien « Réserver »
- identifiez-vous
- vous recevrez un email dès qu'il sera disponible et vous aurez alors **3 jours** pour le retirer au guichet de prêt.

### Comment emprunter ?

#### **Pour les documents des salles de lecture**

- utilisez les automates de prêt

#### **Pour les documents des magasins** depuis la notice du catalogue :

- cliquez sur le lien « Demander »
- identifiez-vous
- vous recevrez un mail dès que votre document sera disponible
- retirez vos documents au guichet de prêt au RDC du 27 rue Saint-Guillaume

\* *sauf CD et DVD / 2 pour 15 jours  
et les abonnements d'1 semaine / 6 documents pour  
3 jours sans prolongation*

### Vous ne trouvez pas le document que vous cherchez ?

Pour faire parvenir à la bibliothèque de Sciences Po des documents absents de nos collections mais qui sont présents dans un autre établissement en France\* ou à l'étranger, utilisez le formulaire de prêt entre bibliothèques. Il est disponible sur notre site à la rubrique « Emprunter ».

Attention, ce service concerne uniquement la bibliothèque du campus parisien.

\* hors Paris / Ile-de-France



### Documents en retard ?

**1 jour de retard = 1 jour de suspension**

## BORROWING

You may borrow as many items\* as you wish, whether they are open-access or available only on request from the library closed stacks.

### Borrowing period

- 15 days for items from the reading rooms
- 1 month for items from the closed stacks

### Automatic renewal

- 10 days for open-access books
- 1 month for the books from the closed stacks

### Reservation

You can reserve an item that is already on loan (except periodicals):

- click on "Reserve" link
- log in with your reader account
- You will receive an email as soon as the item is available and you will then have **3 days** to collect it from the circulation desk.

### Borrowing

#### Items from the reading rooms

use the self checkout machines

#### Items from the closed stacks

request online through the catalogue:

- click on "Closed stack request"
- log in with your reader account
- you will be informed by email when items are ready
- retrieval items at the circulation desk, ground floor 27 rue Saint-Guillaume

\*except CDs and DVDs/2 per 15 days and visitors with one week card / 6 items for 3 days and no extension

### Didn't find items you were looking for? Inter-Library Loans is for you!

To order items from the Sciences Po library that we do not have in our collections but which are available in another institution in France\* or in another country, the form to be completed is available on our site under the heading "Borrow".

Please note that ILL doesn't concern the regional campus libraries

*\*outside Paris / Paris region*



**You have a late return?  
1 day late = 1 day suspension**