## Paramétrer son message d'absence sur Gmail

Prise en main Google APPS – message d'absence

## Accéder à votre messagerie

• Accéder aux paramètres de votre messagerie Google Apps :

nathalie.vieira@sciencespo.fr 🌲 🕂 Partager									
nnexion 1	Ch Densité d'affichage : ✓ Normale (sur grand écran) Moyenne (sur grand écran)								
	Élevée Configurer la boîte de réception Paramètres Thèmes								
	Aide								

Dans la rubrique « Réponse automatique », sélectionner l'option « Réponse automatique activée »





Saisir les informations nécessaires : date de début et de fin ainsi que l'objet du message. Pour cela, cliquer dans le champ « Début » ou « Fin » et naviguer dans le calendrier pour sélectionner une date.

Réponse automatique : (Ure réponse arbmatique este woyée à bus les messages	<ul> <li>Réponse automatique désactivée</li> <li>Réponse automatique activée</li> </ul>										
que una recetez. Si un contactuols e note pris e una messages, cette réponse automatique este nuovée une tois	Début :	15 juin 2013						V Fin: 23 juin 2013			
tous les 4 jours maximum.)	Objet :	🖌 juin 2013				>					
En savoir pius	Message :	D	L	М	М	J	V	s			
		26	27	28	29	30	31	1	$I \cup \underline{A}$ , co $\underline{\square}$ $  \underline{i} = \underline{i} = \underline{i}$ , $I_x$		
		2	3	4	5	6	7	8			
		9	10	11	12	13	1	15			
		16	17	18	19	20	21	22			
		23	24	25	26	27	28	29	24 juin 2013. Je prendrai connaissance de votre message dès mon		
		30	1	2	3	4	5	6			
Bien cordialement.											
		Nathalie <u>Vieira</u>									
Envoyer une réponse uniquement aux personnes figurant dans mes contacts											
		E	nvoj	yer	une	rép	ons	e u	niquement aux utilisateurs du domaine Sciences Po		

Saisir le texte du message d'absence

Réponse automatique : (Une réponse arbmatique este nuoyée à tons les messages	○ Réponse au	atomatique désactivée atomatique activée								
que uous recevez. Si un contactuous envoie prisieurs messages, cette réponse automatique este ivoyée une fois	Début :	15 juin 2013 III 23 juin 2013								
tots ks 4 jours maximum) En eswoir plus	Objet :	Absence								
	Message :									
		Sans Serif $\cdot$ $\neg T \cdot$ <b>B</b> $I \cup A \cdot$ <b>GO</b> $\square$ $] \equiv \blacksquare \equiv \cdot I_x$								
		« Texte seul								
		Bonjour,								
		Je suis absente jusqu'au 23 juin 2013. Je prendrai connaissance de votre message dès mon retour.								
		Bien cordialement.								
		Nathalie <u>Vieira</u>								
	Envoyer une réponse uniquement aux personnes figurant dans mes contacts									
		Envoyer une réponse uniquement aux utilisateurs du domaine Sciences Po								

Enfin cliquer sur « Enregistrer les modifications » en bas de la page des paramètres.



## **Attention**

Le message d'absence sera automatiquement inactif à la fin de la période définie par la date de fin.

